



22.10.2018

Ulkoilupalvelupäällikkö

---

## **59 §**

### **Aluspaikan vuokraus Jätkäsaaren laiturista Korpisälli Oy:lle**

HEL 2018-010968 T 10 01 01 03

#### **Päätös**

Ulkoilupalvelupäällikkö päätti vuokrata Korpisälli Oy:lle 16,6 metrin laituri- ja vapaa-ajan tilan Jätkäsaarenlaiturista 01.11.2018 alkaen toistaiseksi kolmen (3) kuukauden molemminpuolisella irtisanomisajalla oheisen karttapäi-  
roksen mukaisesta paikasta.

Laituriin sijoitetaan M/S Furön.

Vuokra laiturin käytöstä on 6,85 euroa/ laiturisivumetri/ kuukaudessa (16,6 metriä x 6,85 euroa/kk = 113,71 euroa (alv 0 %)). Vuokraan lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero. Laituri- ja vapaa-ajan tilasta peritään vuokraa, joka on Helsingin kaupungin kulttuuri- ja vapaa-aikalautakun-  
nan kulloinkin voimassaolevan päätöksen mukainen.

Vuokra laskutetaan kuukausittain etukäteen ja maksetaan laskuun mer-  
kittyyn eräpäivään mennessä laskun osoittamalle pankkitilille.

Ellei maksua suoriteta määräaikana, luvan saaja on velvollinen maksa-  
maan erääntyneille erille eräpäivästä maksupäivään asti korkoa sekä li-  
säksi perimispalkkiota kaupunginhallituksen siitä kulloinkin voimassa  
olevan päätöksen mukaisesti.

Muut vuokraukseen liittyvät ehdot on kirjattu oheiseen vuokrasopimus-  
luonnokseen.

Kaupunki ei vastaa vuokralaiselle aiheutuneista kustannuksista, mikäli  
tätä vuokrasopimusta koskeva päätös oikaisuvaatimuksen tai kunnallis-  
valituksen johdosta muuttuu tai kumoutuu.

Lisätiedot

Tapio Rossi, vesiliikennepäällikkö, puhelin: 310 87937  
tapio.rossi(a)hel.fi

#### **Liitteet**

- 1 Korpisälli Oy Sopimusluonnos 2018
- 2 Kartta Furön

#### **Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

#### **Otteet**

---

**Postiosoite**  
PL 25400  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kulttuurijavapaa-aika@hel.fi

**Käyntiosoite**  
Paavo Nurmen kuja 1 C  
Helsinki 25

**Puhelin**  
+358 9 310 8771  
**Faksi**  
+358 9 310 87770

**Y-tunnus**  
0201256-6

**Tilinro**  
FI7880001501583513  
**Alv.nro**  
FI02012566



22.10.2018

Ulkoilupalvelupäällikkö

---

**Ote**  
Vuokralainen

**Otteen liitteet**  
Oikaisuvaatimusohje, kulttuuri- ja  
vapaa-aikalautakunta  
Liite 1  
Liite 2

**Tiedoksi**

Liikuntapalvelukokonaisuus  
Lautakunta



22.10.2018

Ulkoilupalvelupäällikkö

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

**1**

### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

#### **Pöytäkirjan 59 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettamisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



22.10.2018

**Ulkoilupalvelupäällikkö**

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



22.10.2018

Ulkoilupalvelupäällikkö

---

Stefan Fröberg  
ulkoilupalvelupäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 26.10.2018.