



30.05.2024

Arviointitoiminnan johtaja

---

## 12 §

### Johtavan sosiaalityöntekijän viran täyttäminen, Idän gerontologinen sosiaalityö, työavain Sotepe 03-305–24

HEL 2024-005240 T 01 01 01 01

#### Päätös

Arviointitoiminnan johtaja päätti ottaa koulutuksen, kokemuksen ja haastattelussa osoitetun sopivuuden perusteella yhteiskuntatieteiden maisteri \*\*\*\*\* johtavan sosiaalityöntekijän vakinaiseen virkaan (vakanssinumero 031213, toimintayksikkö 397150, työpiste 100020) 1.8.2024 lukien 4229,31 euron tehtäväkohtaisen kuukausipalkan mukaan määräytyvin palkkaeduin ja viranhoitomääräyksessä tarkemmin määrätyin ehdoin.

Koeaika on 6 kuukautta.

Päätös on ehdollinen, kunnes virkaan otetun terveydentilasta saadun selvityksen perusteella virkaan ottaminen on vahvistettu. Selvitys on esitettävä 30 päivän kuluessa virkaan ottamista koskevan päätöksen tiedoksisaannista lukien.

#### Päätöksen perustelut

Idän gerontologisen sosiaalityöntekijän vakinainen virka on tullut avoimeksi 1.4.2024 lukien.

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtajan tekemän henkilöstöhallinnon delegointipäätöksen 22.12.2022 § 199 mukaan johtavan sosiaalityöntekijän virkaan ottaa arviointitoiminnan johtaja.

Gerontologisen sosiaalityön suunnitelmallinen sosiaalityö on tarkoitettu asiakkaille, joiden kyky toimia on alentunut ja joilla on muun muassa osallistumiseen, talouteen ja muuhun hyvinvointiin liittyvää tuen tarvetta. Johtavan sosiaalityöntekijän tehtäviin kuuluu laaja-alainen verkostotyö, henkilöstöhallintoon liittyvät työtehtävät sekä gerontologisen sosiaalityön kehittäminen osana arviointitoiminnan palvelukokonaisuutta.

Tehtävässä tarvitaan itsenäistä työtettä sekä taitoa tehdä moniammatillista yhteistyötä. Gerontologista sosiaalityötä kehitetään työryhmissä.

Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellytetään tehtävän vaativuuden mukaista osaamista. Lisäksi edellytetään vahvaa paineensietokykyä, oma-aloitteisuutta ja kykyä selviytyä erilaisissa konteksteissa ja



30.05.2024

Arviointitoiminnan johtaja

vuorovaikutustilanteissa asiakkaiden ja viranomaisten verkostoissa. Eduksi luetaan kokemus gerontologisesta sosiaalityöstä.

Johtavan sosiaalityöntekijän vakinaisen viran kelpoisuusvaatimuksena on sosiaalihuollon ammattihenkilölain (817/2015) 7 §:n mukainen sosiaalityöntekijän kelpoisuus ja esihenkilökokemus.

Kielitaitovaatimuksena on suomen kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito ja ruotsin kielen tyydyttävä suullinen taito.

Perustuslain 125 §:n mukaan viran yleiset nimitysperusteet ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Johtavan sosiaalityöntekijän vakinainen virka (vakanssinumero 031213) on ollut julkisesti haettavana ajalla 15.3.2024- 03.04.2024 kaupungin sähköisen rekrytointipalvelun ulkoisessa haussa ja työhallinnon avoimet työpaikat -internet-sivuilla.

Määräajassa hakemuksen jätti neljä (4) hakijaa.

Vaadittu kelpoisuus on kolmella (3) hakijalla, joista yksi sittemmin perui hakemuksen. Yhteenveto hakemuksen jättäneistä on liitteenä 1.

Hakemuksen perusteella kutsuttiin yksilöhaastatteluun yhteiskuntatieteiden maisteri \*\*\*\*\* valtiotieteiden maisteri \*\*\*\*\* Haastattelut suorittivat gerontologisen sosiaalityön päällikkö \*\*\*\*\* ja projekti-päällikkö \*\*\*\*\* 11.4.2024 ja 15.4.2024.

\*\*\*\*\* on tehtävään soveltuvaa esihenkilökokemusta 2 vuotta 3 kuukautta, ja tämän lisäksi hän on suorittanut tuotekehitystyön tutkinnon ja yhteisöpedagogin (AMK) tutkinnon.

\*\*\*\*\* on tehtävään soveltuvaa esihenkilökokemusta 1 vuosi 2 kuukautta, sekä sen lisäksi hän on suorittanut sosionomi (AMK) tutkinnon sekä lähihoitajan tutkinnon.

Hakemuksen, haastattelun ja kokonaisarvioinnin perusteella \*\*\*\*\* osoitti johtavan sosiaalityöntekijän tehtävissä edellytettäviä vahvuuksia, itsenäistä työtettä, kiinnostusta gerontologisen sosiaalityön kehittämiseen sekä kykyä moniammatilliseen työhön.

Koulutuksen, kokemuksen sekä haastattelussa osoitetun sopivuuden perusteella \*\*\*\*\* on hyvät edellytykset johtavan sosiaalityöntekijän vakinaisen viran tehtävien hoitamiseen.

## Lisätiedot

Marko Timonen, gerontologisen sosiaalityön päällikkö, puhelin: 09 310 41343  
marko.timonen(a)hel.fi



## Helsingin kaupunki

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala  
Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -  
palvelukokonaisuus  
Arviointitoiminta

## Pöytäkirja

3 (6)

30.05.2024

Arviointitoiminnan johtaja

---

### Liitteet

1 Hakijat

### Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

### Otteet

#### Ote

Virkaan valittu

Viran muut hakijat

#### Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

### Tiedoksi

Gerontologinen sosiaalityö



30.05.2024

Arviointitoiminnan johtaja

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

**1**

### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

#### **Pöytäkirjan 12 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



30.05.2024

**Arviointitoiminnan johtaja**

---

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytähän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

**Helsingin kaupunki**

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala  
Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -  
palvelukokonaisuus  
Arviointitoiminta

**Pöytäkirja**

6 (6)

30.05.2024

Arviointitoiminnan johtaja

---

Soili Partanen  
arviointitoiminnan johtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 30.05.2024.