



16.02.2024

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan
toimialajohtaja

27 §

Yhteistyöasiakirja henkilötietojen käsittelystä sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan ja kaupunkiympäristön toimialan asumisen palvelujen välillä

HEL 2024-001838 T 07 00 01

Päätös

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimialajohtaja päätti hyväksyä liitteenä olevan yhteistyöasiakirjan henkilötietojen käsittelystä sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan ja kaupunkiympäristön toimialan asumisen palvelujen välillä. Yhteistyöasiakirja tulee voimaan 1.3.2024 ja se on voimassa toistaiseksi.

Päätöksen perustelut

Yhteistyöasiakirja koskee sosiaalihuollon asiakkaiden henkilötietojen käsittelyä Helsingin kaupunkiympäristön toimialan asumisen palveluissa.

Yhteistyöasiakirjaan sitoudutaan, sillä sosiaalihuoltolain (1301/2014) 14 §:n perusteella Helsingin sosiaali- terveys- ja pelastustoimialan on järjestämisvastuulleen kuuluvana sosiaalipalveluna järjestettävä asumispalveluja. Sosiaalihuoltolain 21 a §:n mukaan tuetulla asumisella tarkoitetaan itsenäistä asumista, jota tuetaan sosiaaliohjauksella. Tuettua asumista järjestetään henkilölle, joka erityisestä syystä tarvitsee apua tai tukea itsenäiseen asumiseen tai itsenäiseen asumiseen siirtymisensä. Yhteistyöasiakirja koskettaa myös sosiaalihuoltolain 21 §:n mukaista tilapäistä asumista, 21 b §:n mukaista yhteisöllistä asumista ja 21 c §:n mukaista ympärivuorokautista palveluasumista sekä vammaispalvelulain (laki vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista 380/1987) 8 §:n mukaista palveluasumista ja kehitysvammalain (laki kehitysvammaisten erityishuollosta 519/1977) 2 §:n mukaista asumisen järjestämistä.

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan järjestämisvastuulla on muun muassa tuetun asumisen järjestäminen asunnottomille ja mielenterveysasiakkaille, jotka eivät selviä asumisessa omatoimisesti, vaan tarvitsevat asumisen sujuvuuteen tukea. Kaupunkiympäristön toimialan asumisen palvelut vuokraa sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan asiakkaille asuntoja, joihin sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala valitsee asukkaat ja antaa tuen. Yhteistyö kattaa koko vuokrausprosessin vuokrasopimuksen valmistelusta sen päättämiseen eli koko vuokrasuhteen ajan. Erityisryhmien asunnot ovat tarkoitettu asukkaille, jotka tar-



16.02.2024

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan
toimialajohtaja

vitsevat erityistä tukea asumiseensa terveydentilaan, sosiaaliseen tilanteeseen tai muuhun asumista tai asunnon vuokraamista vapailta markkinoilta estävään tilanteeseen liittyen. Kaupunki vuokraa jälleenvuokrattavaksi sekä kaupunkikonsernin tytäryhteisöjen omistamaa että kaupunkikonsernin ulkopuolisten toimijoiden omistamaa asuntokantaa. Lisäksi kaupungin suorassa omistuksessa olevia asuntoja vuokrataan erityisasumisen (sosiaalihuoltolain 21 §) käyttöön.

Yhteistyöasiakirjan keskeisimpänä sisältönä on sopia siitä, miten Helsingin kaupunkiympäristön toimialan asumisen palveluissa käsitellään sosiaalihuollon asiakkaiden henkilötietoja siltä osin, kuin se on tarpeen asunnon järjestämiseksi sosiaalihuoltolain 21 §:n mukaisia asumispalveluja varten. Sosiaali-, terveys ja pelastuslautakunnan päätöksen 17.01.2023 § 12 mukaan sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimialajohtaja on sosiaalihuollon ja terveydenhuollon sekä pelastustoiminnan henkilötietojen rekisterinpitäjä.

Hallintosäännön 24 luvun 1 §:n 3 momentin mukaan viranhaltijan päätöksen perusteella tehtävät sopimukset allekirjoittaa se viranhaltija, joka on päättänyt sopimukseen sitoutumisesta, tai hänen määräämänsä henkilö. Sopimus tulee voimaan vasta, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sitä koskevan sopimuksen.

Lisätiedot

Niina Vilkmán, johtava asiantuntija, puhelin: 09 310 35018
niina.vilkmán(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Yhteistyöasiakirja henkilötietojen käsittelystä sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan ja kaupunkiympäristön toimialan asumisen palvelujen välillä
- 2 Käsittelytoimien kuvaus KYMP-SOTE

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

Tiedoksi

Vastaanottajat
Tiedoksisajaat



16.02.2024

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan
toimialajohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 27 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



16.02.2024

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan
toimialajohtaja

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



16.02.2024

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan
toimialajohtaja

Juha Jolkkonen
sosiaali-, terveys- ja pelastus-
toimialan toimialajohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 16.02.2024.