



27.06.2019

Kokousaika 27.06.2019 16:30 - 17:00

Kokouspaikka Kallion virastotalo Toinen linja 4 A, nh. 1

Läsnä

Jäsenet

Juva, Kati	puheenjohtaja
Auer, Mira-Veera	
Marjanen, Jari J.	poistui 16:46, saapui 16:50 poissa: 433§-438§
Niskanen, Aleks	
Vuorinen, Tuulikki	
Abib, Mukhtar	varajäsen
Knaapi, Emilia	varajäsen
Paakkinen, Seppo	varajäsen
Styrman, Hanna Katariina	varajäsen

Muut

Nummikoski, Saila	lastensuojelun johtaja poistui 16:35, poissa: 426§-454§
Siltari, Tuulikki	arviointitoiminnan johtaja saapui 16:35, poistui 16:38, poissa: 424§-425§, 429§-454§
Kääriäinen, Anna-Maija	asiakasmaksupäällikkö saapui 16:38, poistui 16:43, poissa: 424§-428§, 432§-454§
Weckström, Jonna	vammaisten sosiaalityön päällikkö saapui 16:43, poistui 16:50, poissa: 424§-431§, 439§-454§
Qvist, Anne	pohjoisen aikuissosiaalityön päällikkö saapui 16:50, poissa: 424§-438§
Blässar-Fischer, Johanna	jaostovalmistelija
Ketola Henriikka,	korkeakouluharjoittelija
Munck-Ojanen, Riitta-Liisa	hallintosihteeri

Puheenjohtaja

Kati Juva 424-454 §

Esittelijät



27.06.2019

---

Saila Nummikoski	lastensuojelun johtaja 424-425 §
Tuulikki Siltari	arviointitoiminnan johtaja 426-428 §
Anna-Maija Kääriäinen	asiakasmaksupäällikkö 429-431 §
Jonna Weckström	vammaisten sosiaalityön päällikkö 432-438 §
Anne Qvist	pohjoisen aikuissosiaalityön päällikkö 439-454 §

Pöytäkirjanpitäjä

Riitta-Liisa Munck-Ojanen	hallintosihteeri 424-454 §
---------------------------	-------------------------------



27.06.2019

---

§	Asia	
424	Asia/1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta
425	Asia/2	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
426	Asia/3	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
427	Asia/4	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
428	Asia/5	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
428	Asia/5	Sekretessbelagd (MyndOffL 24 § 1 mom. 25 p.)
429	Asia/6	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
429	Asia/6	Sekretessbelagd (MyndOffL 24 § 1 mom. 25 p.)
430	Asia/7	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
431	Asia/8	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
432	Asia/9	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
433	Asia/10	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
434	Asia/11	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
435	Asia/12	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
436	Asia/13	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
437	Asia/14	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
438	Asia/15	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
439	Asia/16	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
440	Asia/17	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
441	Asia/18	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
442	Asia/19	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
443	Asia/20	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
444	Asia/21	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
445	Asia/22	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



27.06.2019

---

446	Asia/23	Salassa pidettävä (Julkl 24 § 1 mom 25 k.)
447	Asia/24	Salassa pidettävä (Julkl 24 § 1 mom 25 k.)
448	Asia/25	Salassa pidettävä (Julkl 24 § 1 mom 25 k.)
449	Asia/26	Salassa pidettävä (Julkl 24 § 1 mom 25 k.)
450	Asia/27	Salassa pidettävä (Julkl 24 § 1 mom 25 k.)
451	Asia/28	Salassa pidettävä (Julkl 24 § 1 mom 25 k.)
452	Asia/29	Salassa pidettävä (Julkl 24 § 1 mom 25 k.)
453	Asia/30	Salassa pidettävä (Julkl 24 § 1 mom 25 k.)
454	Asia/31	Salassa pidettävä (Julkl 24 § 1 mom 25 k.)



27.06.2019

Asia/1

## § 424

### Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta

#### Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunnan jaosto totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Samalla sosiaali- ja terveyslautakunnan jaosto valitsi pöytäkirjantarkastajaksi Tuulikki Vuorisen ja varatarkastajaksi Mira-Veera Auerin.

Esittelijä

lastensuojelun johtaja  
Saila Nummikoski

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

#### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijä

lastensuojelun johtaja  
Saila Nummikoski

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



27.06.2019

Asia/2  
Salassa pidettävä  
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

---

§ 425  
Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



27.06.2019

Asia/3  
Salassa pidettävä  
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

---

§ 426

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



27.06.2019

Asia/4  
Salassa pidettävä  
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

---

**§ 427**

**Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)**





27.06.2019

Asia/5  
Salassa pidettävä  
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

---

**§ 428**

**Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)**



27.06.2019

Asia/5  
Salassa pidettävä  
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

---

§ 428  
Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



27.06.2019

Asia/6  
Salassa pidettävä  
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

---

**§ 429**

**Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)**



27.06.2019

Asia/6  
Salassa pidettävä  
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

---

**§ 429**

**Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)**



27.06.2019

Asia/7  
Salassa pidettävä  
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

---

§ 430  
Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



27.06.2019

Asia/8  
Salassa pidettävä  
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

---

**§ 431**  
**Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)**



27.06.2019

Asia/9  
Salassa pidettävä  
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

---

**§ 432**

**Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)**



27.06.2019

Asia/10  
Salassa pidettävä  
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

---

§ 433

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)





27.06.2019

Asia/11  
Salassa pidettävä  
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

---

**§ 434**  
**Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)**



27.06.2019

Asia/12

Salassa pidettävä

JulkL 24 § 1 mom 25 k.

---

**§ 435**

**Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)**

---

**Postiosoite**

PL 6000  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
sosiaalijaterveys@hel.fi

**Käyntiosoite**

Toinen linja 4 A  
Helsinki 53  
www.hel.fi/sote

**Puhelin**

+358 9 310 5015

**Faksi**

+358 9 310 42504

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

F11880001200052430

**Alv.nro**

FI02012566



27.06.2019

Asia/13  
Salassa pidettävä  
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

---

**§ 436**

**Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)**



27.06.2019

Asia/14

Salassa pidettävä

JulkL 24 § 1 mom 25 k.

---

**§ 437**

**Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)**



27.06.2019

Asia/15  
Salassa pidettävä  
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

---

§ 438

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



27.06.2019

Asia/16  
Salassa pidettävä  
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

---

**§ 439**

**Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)**



27.06.2019

Asia/17  
Salassa pidettävä  
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

---

**§ 440**  
**Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)**



27.06.2019

Asia/18  
Salassa pidettävä  
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

---

**§ 441**

**Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)**





27.06.2019

Asia/19  
Salassa pidettävä  
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

---

§ 442  
Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



27.06.2019

Asia/20

Salassa pidettävä

JulkL 24 § 1 mom 25 k.

---

**§ 443**

**Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)**



27.06.2019

Asia/21  
Salassa pidettävä  
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

---

**§ 444**  
**Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)**



27.06.2019

Asia/22

Salassa pidettävä

JulkL 24 § 1 mom 25 k.

---

**§ 445**

**Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)**

---

**Postiosoite**

PL 6000  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
sosiaalijaterveys@hel.fi

**Käyntiosoite**

Toinen linja 4 A  
Helsinki 53  
www.hel.fi/sote

**Puhelin**

+358 9 310 5015

**Faksi**

+358 9 310 42504

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

F11880001200052430

**Alv.nro**

FI02012566



27.06.2019

Asia/23

Salassa pidettävä

JulkL 24 § 1 mom 25 k.

---

**§ 446**

**Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)**



27.06.2019

Asia/24

Salassa pidettävä

JulkL 24 § 1 mom 25 k.

---

**§ 447**

**Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)**



27.06.2019

Asia/25

Salassa pidettävä

JulkL 24 § 1 mom 25 k.

---

**§ 448**

**Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)**



27.06.2019

Asia/26  
Salassa pidettävä  
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

---

**§ 449**

**Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)**





27.06.2019

Asia/27

Salassa pidettävä

JulkL 24 § 1 mom 25 k.

---

**§ 450**

**Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)**



27.06.2019

Asia/28

Salassa pidettävä

JulkL 24 § 1 mom 25 k.

---

**§ 451**

**Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)**



27.06.2019

Asia/29  
Salassa pidettävä  
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

---

**§ 452**

**Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)**



27.06.2019

Asia/30  
Salassa pidettävä  
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

---

**§ 453**

**Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)**



27.06.2019

Asia/31  
Salassa pidettävä  
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

---

§ 454  
Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



27.06.2019

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

### 1

#### MUUTOKSENHAKUKIELTO

##### **Pöytäkirjan 424, 427 ja 454 §:t.**

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §

### 2

#### VALITUSOSOITUS

##### **Pöytäkirjan 425, 426, 428, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452 ja 453 §:t.**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

#### **Valitusoikeus**

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

#### **Valitusaika**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianomaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.



27.06.2019

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI  
Faksinumero: 029 56 42079  
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5  
Puhelinnumero: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusasiakirjat voidaan toimittaa myös Helsingin kaupungin kirjaamoon.

Kirjaamon asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: Sosiaali- ja terveyslautakunta  
Helsingin kaupungin kirjaamo  
PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11–13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

– päätös, johon haetaan muutosta



27.06.2019

- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutosta siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Hallinto-oikeus ei peri oikeudenkäyntimaksua käsitellessään yksityishenkilön tekemää valitusta sosiaalihuoltolain mukaisesta päätöksestä.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata kirjaamosta.

## 3

### VALITUSOSOITUS

#### Pöytäkirjan 429, 430 ja 431 §:t.

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

#### Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

#### Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.





27.06.2019

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI  
Faksinumero: 029 56 42079  
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5  
Puhelinnumero: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutosta siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos



27.06.2019

valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus perii muutoksenhakuasian käsittelystä 260 euron oikeudenkäyntimaksun. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata kirjaamosta.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11 – 13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

## ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING

### 1 BESVÄRSANVISNING

#### 428 § i protokollet.

Ändring i beslutet söks genom förvaltningsbesvär.



27.06.2019

### Besvärerätt

Ändring i beslutet får sökas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part).

### Besvärstid

Besvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärsskriften ska inlämnas till besvärsmyndigheten senast besvärstidens sista dag under besvärsmyndighetens öppettid.

En part anses ha fått del av beslutet den dag då beslutet överlämnats till parten eller hans eller hennes lagliga företrädare.

Om beslutet har delgetts per post anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat påvisas.

Om beslutet har delgetts som elektroniskt meddelande anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet avsändes, om inte något annat påvisas.

Om delgivningen har skett per post mot mottagningsbevis anses en part ha fått del av beslutet vid den tid som mottagningsbeviset utvisar.

Dagen för delfåendet räknas inte in i besvärstiden. Om sista dagen av besvärstiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får besvärshandlingarna inlämnas första vardagen därefter.

### Besvärsmyndighet

Besvär anföras hos Helsingfors förvaltningsdomstol.

Förvaltningsdomstolens kontaktuppgifter är:

E-postadress: helsinki.hao@oikeus.fi  
Adress: Banbyggargvägen 5  
00520 HELSINGFORS  
Faxnummer: 029 56 42079  
Telefonnummer: 029 56 42000

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet#/sv>



27.06.2019

Besvärshandlingarna kan tillställas också Helsingfors stads registratörskontor.

Registratörskontorets kontaktuppgifter är:

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postadress: Social- och hälsövärdsnämnden  
Helsingfors stads registratörskontor  
PB 10  
00099 HELSINGFORS STAD  
Faxnummer: (09) 655 783  
Besöksadress: Norra esplanaden 11–13  
Telefonnummer: (09) 310 13700

Registratörskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00.

### Formen för och innehållet i besvärsskriften

Besvär ska anföras skriftligt. Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvärsskriften, som ska riktas till besvärsmyndigheten, ska uppges

- det beslut som besvärsskriften gäller
- till vilka delar ändring söks i beslutet och hurdana ändringar som söks
- på vilka grunder ändring söks

I besvärsskriften ska ändringssökandens namn och hemkommun uppges. Om ändringssökandens talan förs av hans lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort besvären, ska i besvärsskriften även uppges namn och hemkommun för denna person.

I besvärsskriften ska vidare uppges den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden.

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet. Ett elektroniskt dokument behöver emellertid inte kompletteras med en underskrift om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.



27.06.2019

Till besvärsskriften ska fogas

- det beslut som besvärsskriften gäller, i original eller kopia
- ett intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller en annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten

Förvaltningsdomstolen tar inte ut någon rättegångsavgift för behandling av besvär som anförts av en privatperson över ett beslut med stöd av socialvårdslagen.

## Protokoll

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor.

## 2

### BESVÄRSANVISNING

#### 429 § i protokollet.

Ändring i beslutet söks genom förvaltningsbesvär.

#### Besvär rätt

Ändring i beslutet får sökas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part).

#### Besvärstid

Besvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärsskriften ska inlämnas till besvärsmyndigheten senast besvärstidens sista dag under besvärsmyndighetens öppettid.

Om beslutet har delgetts per post anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat påvisas.

Om beslutet har delgetts som elektroniskt meddelande anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet avsändes, om inte något annat påvisas.

Dagen för delfåendet räknas inte in i besvärstiden. Om sista dagen av besvärstiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får besvärshandlingarna inlämnas första vardagen därefter.



27.06.2019

## Besvärsmyndighet

Besvär anförs hos Helsingfors förvaltningsdomstol.

Förvaltningsdomstolens kontaktuppgifter är:

E-postadress: helsinki.hao@oikeus.fi  
Adress: Banbyggargvägen 5  
00520 HELSINGFORS  
Faxnummer: 029 56 42079  
Telefonnummer: 029 56 42000

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet#/sv>

## Formen för och innehållet i besvärsskriften

Besvär ska anföras skriftligt. Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvärsskriften, som ska riktas till besvärsmyndigheten, ska uppges

- det beslut som besvärsskriften gäller
- till vilka delar ändring söks i beslutet och hurdana ändringar som söks
- på vilka grunder ändring söks

I besvärsskriften ska ändringssökandens namn och hemkommun uppges. Om ändringssökandens talan förs av hans lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort besvären, ska i besvärsskriften även uppges namn och hemkommun för denna person.

I besvärsskriften ska vidare uppges den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden.

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet. Ett elektroniskt dokument behöver emellertid inte kompletteras med en underskrift om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Till besvärsskriften ska fogas



27.06.2019

- det beslut som besvärsskriften gäller, i original eller kopia
- ett intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller en annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten

### Rättegångsavgift

Förvaltningsdomstolen tar ut en rättegångsavgift på 260 euro för behandlingen av ärendet. Om förvaltningsdomstolen ändrar det överklagade beslutet till förmån för ändringssökanden tas ingen rättegångsavgift ut.

### Protokoll

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor.

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postadress: PB 10  
00099 HELSINGFORS STAD  
Faxnummer: (09) 655 783  
Besöksadress: Norra esplanaden 11–13  
Telefonnummer: (09) 310 13700

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00.



27.06.2019

---

## Sosiaali- ja terveyslautakunnan jaosto

Kati Juva  
puheenjohtaja

Riitta Munck-Ojanen  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu

Tuulikki Vuorinen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 05.07.2019.