



9.1.2025

Suunnittelija

---

## 9 §

### **Avustuksen myöntäminen, Työllisyyspalvelut, työllisyydenhoidon Helsinki-lisä vuonna 2024**

HEL 2024-017478 T 02 05 01 00

#### **Päätös**

Suunnittelija päätti myöntää Lukos Oy:lle Työnantajan Helsinki-lisää käytettäväksi työllistetyin helsinkiläisen työllistämiseksi 1840 euroa ajalle 23.12.2024 - 22.10.2025.

Helsinki-lisään on varattu talousarviossa Helsingin kaupungin Työllisyyspalveluille vuosittain budjetoitu määräraha. Avustuksen kustannukset maksetaan kaupungin Työllisyyspalveluille osoitetusta määrärahas-  
ta talousarvion erikseen määritellyltä kohdalta. Työnantajan Helsinki-lisä on aina harkinnanvarainen.

#### **Päätöksen perustelut**

Helsingin kaupunginhallituksen elinkeinojaosto on 11.9.2023 § 30 päättänyt tukea rahallisesti yksityisen ja kolmannen sektorin työnantajia, jotka tarjoavat työtä kaupungin työllisyydenhoidon kohderyhmiin kuuluville helsinkiläisille.

#### **Avustus**

Kaupunginhallituksen elinkeinojaosto on päätöksellään 11.9.2023 § 30 hyväksynyt työnantajan Helsinki-lisän myöntämistä koskevat ehdot. Helsinki-lisän myöntämisessä noudatetaan lisäksi kaupunginhallituksen 28.10.2019 § 723 hyväksymiä Helsingin kaupungin avustusten yleisohjeita.

Helsinki-lisässä on kyse työllistettävän henkilön palkkauskustannuksiin kohdistuvasta tuesta. Helsinki-lisä on kohdistettu palkan sivukuluihin ja lomarahaan. Palkkatuen ulkopuoliselta ajalta Helsinki-lisä voidaan kohdistaa myös bruttopalkkaan. Tuen määrään vaikuttavat samoihin kustannuksiin myönnettyt muut tuet (esim. palkkatuki ja oppisopimuksen koulutuskorvaus). Yritykselle ja taloudellista toimintaa harjoittavalle yhteisölle avustus myönnetään vähämerkityksisenä tukena eli ns. de minimis -tukena, ei koskaan yleisen ryhmäpoikkeusasetuksen (komission asetus (EU) N:o 651/2014) perusteella eli ns. RPA-tukena.



9.1.2025

## Suunnittelija

---

Avustusta myönnetään valtiontukisäännöissä määrätyn kasautumissäännön sekä tuen enimmäisintensiteetin mukaisesti (tuen määrä suhteessa tukikelpoiisiin kustannuksiin). Helsinki-lisä voi olla enintään 800 euroa kuukaudessa. Avustusta ei saa siirtää toisen tahon tai henkilön käytettäväksi. Avustus maksetaan hakemuksessa ilmoitetulle pankkitilille.

Helsinki-lisää saa käyttää ainoastaan kaupunginhallituksen elinkeinojaoston päätöksen 11.9.2023 §30 mukaisiin tarkoituksiin. Avustuksen saajan tulee viipymättä palauttaa virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti saamansa avustus. Väärinkäyttötapauksessa kaupunki voi periä maksetun avustuksen takaisin. Avustuksen saaja sitoutuu antamaan tarvittaessa kaupungille tarvittavat tiedot sen varmistamiseksi, että avustusta ei ole käytetty ehtojen vastaisesti. Mikäli avustus maksetaan ennen päätöksen lainvoimaisuutta, avustuksen saaja sitoutuu palauttamaan jo maksetut avustukset, jos päätös muutoksenhaun johdosta muuttuu.

## Valtiontukiarviointi

Yritykselle ja taloudellista toimintaa harjoittavalle yhteisölle avustus myönnetään vähämerkityksisenä tukena eli ns. de minimis -tukena. Tuen myöntämisessä noudatetaan komission asetusta (EU) 2023/2831, annettu 13.12.2023, Euroopan unionista tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklan soveltamisesta vähämerkityksiseen tukeen (EUVL L2023/281, 15.12.2023).

Kullekin hakijalle myönnettävän de minimis -tuen määrä ilmenee hakijakohtaisesta liitteestä. Avustuksen saajalle voidaan myöntää de minimis -tukena enintään 300 000 euroa kuluvan vuoden ja kahden sitä edeltäneen kahden vuoden muodostaman jakson aikana. Avustuksen saaja vastaa siitä, että eri tahojen (mm. ministeriöt, ministeriöiden alaiset viranomaiset, Business Finland, Finnvera Oyj, kunnat, maakuntien liitot) myöntämien de minimis -tukien yhteismäärä ei ylitä tätä määrää. Avustuksen saaja on avustushakemuksessa ilmoittanut kaupungille kaikkien saamiensa de minimis -tukien määrät ja myöntöajankohdat.

## Lisätiedot

Mikko Von Hertzen, suunnittelija  
puhelin: 09 310 28291, mikko.vonhertzen@hel.fi

## Liitteet

1 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



9.1.2025

Suunnittelija

---

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, työllisyyspalveluliikelaitoksen johtokunta

**Otteet**

**Ote**

Lukos Oy

**Otteen liitteet**

Oikaisuvaatimusohje, työllisyys-  
palveluliikelaitoksen johtokunta  
Liite 1

---

**Postiosoite**

PL 50  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
tyollisyyspalvelut@hel.fi

**Käyntiosoite**

Malminkatu 34  
Helsinki 00100  
<http://www.hel.fi>

**Puhelin**

+358 9 310 1641

**Y-tunnus**

0201256-6



9.1.2025

Suunnittelija

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

### **1**

#### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

##### **Pöytäkirjan 9 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

##### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

##### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.



9.1.2025

## Suunnittelija

---

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin työllisyyspalveluliikelaitoksen johtokunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytähän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asiointiin yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)

Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



9.1.2025

Suunnittelija

---

Sonja Vuorela  
suunnittelija

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 10.01.2025.

---

**Postiosoite**

PL 50  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
[tyollisyyspalvelut@hel.fi](mailto:tyollisyyspalvelut@hel.fi)

**Käyntiosoite**

Malminkatu 34  
Helsinki 00100  
<http://www.hel.fi>

**Puhelin**

+358 9 310 1641

**Y-tunnus**

0201256-6