



29.02.2024

Toimitusjohtaja

---

**11 §  
Metroasemien UPS-laitteiden uusimisen hankesuunnitelman koro-  
tus**

HEL 2023-008725 T 08 02 02

**Päätös**

Toimitusjohtaja hyväksyi metroasemien UPS-laitteiden uusimisen päivitetyn hankesuunnitelman niin, että hankkeen arvonlisäveroton enimmäishinta on 605.000 euroa.

**Päätöksen perustelut**

Metroasemien UPS-laitteet syöttävät tarvittaessa virtaa laituriäytöille ja rata-alueen tiedonsiirtolaitteistoille. Nykyiset UPS-laitteistot alkavat olla elinkaarensa päässä ja laitteet on tarkoituksenmukaista uusia vastaamaan keskeyttömän sähkönsyötön tarpeita.

Toimitusjohtaja hyväksyi 22.6.2023, 24 §, metroasemien UPS-laitteiden uusimisen päivitetyn hankesuunnitelman niin, että hankkeen arvonlisäveroton enimmäishinta on 550.000 euroa.

Uusien UPS-laitteiden siirroissa sijoituspaikoilleen on ollut arvioitua enemmän haasteita. Myös Vuosaaren asemalle sijoitettavan laitteen siirtokustannukset olivat jääneet pois alkuperäisestä kustannusarviosta. Näistä syistä hankesuunnitelmaa on korotettava kattamaan hankkeen läpivienti.

**Toimivalta**

Hallintosäännön 11 luvun 1 §:n 2 momentin mukaan liikelaitoksen johtokunta päättää tai hyväksyy perusteet ja rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää, kaupunginhallituksen vahvistamissa rajoissa, tilahankkeen tarveselvitykseen perustuvan hanke- tai muun suunnitelman ja muun kuin tilahanketta koskevan suunnitelman ja piirustuksen hyväksymisestä.

HKL:n johtokunta on siirtänyt 21.8.2020, 123 § ja 124 §, em. suunnitelmien ja piirustuksien hyväksymiseen liittyvää toimivaltaa HKL:n toimitusjohtajalle 1 milj. euroon (alv 0 %) asti.

**Lisätiedot**

Saara Kanto, toimitusjohtaja, puhelin: 310 20277  
saara.kanto(a)hel.fi

**Liitteet**



29.02.2024

Toimitusjohtaja

---

1 Hankesuunnitelma

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, liikenneliikelaitoksen johtokunta



29.02.2024

Toimitusjohtaja

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 11 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin liikenneliikelaitoksen johtokunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



29.02.2024

Toimitusjohtaja

---

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytähän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



29.02.2024

Toimitusjohtaja

---

Saara Kanto  
toimitusjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 29.02.2024.