



20.03.2020

### **36 § Vahingonkorvausvaatimus kadonneista työkengistä**

HEL 2020-001758 T 03 01 00

#### **Päätös**

Yksikön päällikkö päätti, että lähihoitaja \*\*\*\*\* (jäljempänä hakija) korvataan kohtuussyistä 32,00 euroa Vuorensyrjän palvelutalon Usva palveluasumisen työntekijöiden pukuhuoneesta 20.1. - 23.1.2020 kadonneista työkengistä.

#### **Päätöksen perustelut**

Korvaushakemuksessaan hakija vaatii sosiaali- ja terveystoimialaa korvaamaan Vuorensyrjän palvelutalon Usva palveluasumisen työntekijöiden pukuhuoneesta 20.1. - 23.1.2020 kadonneista työkengistä 32,00 euroa. Hakemukseen ei ole liitetty maksukuittia työkenkien hankinnasta, mutta hakemuksen mukaan ne oli hankittu syyskuussa 2019 ja niiden hankintahinta oli ollut 32,00 euroa.

Hakijan selvityksen mukaan hän oli käyttänyt työkenkiä ensimmäisen kerran yövuorossa 19. – 20.1.2020. Hän oli huomannut niiden kadonneen pukuhuoneen kaapin hyllyltä 23.1.2020.

Osastonhoitajan selvityksen mukaan hakijan työkengät olivat hävinneet lukitusta pukuhuoneesta.

Asiassa ei ole esitetty sellaisia tietoja tai sellaista näyttöä, jonka perusteella voitaisiin todeta, että hakijalle sattunut vahinkotapahtuma olisi johtunut Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimialan työntekijän tuottamuksesta tai laiminlyönnistä, eikä sosiaali- ja terveystoimiala näin ollen ole korvausvelvollinen.

Mikäli sosiaali- ja terveystoimiala ei ole vahingonkorvauslain nojalla korvausvelvollinen, voidaan aiheutunut vahinko kuitenkin harkinnan mukaan korvata kohtuussyistä osittain tai kokonaan.

Edellä todetun perusteella sosiaali- ja terveystoimiala katsoo kohtuussyistä aiheelliseksi korvata kenkien katoamisesta aiheutuneet 32,00 euron suuruiset kustannukset.

Päätöksenteon tuen päällikön toimivalta päättää vahingonkorvauksesta perustuu sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtajan päätökseen 23.8.2018 § 121.

#### **Lisätiedot**

Sari Tanner-Suonpää, lakimies, puhelin: 310 51946



20.03.2020

sari.tanner-suonpaa(a)hel.fi

## Liitteet

1 Vahingonkorvausvaatimus 6.2.2020

## Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

## Otteet

**Ote**  
Hakija

**Otteen liitteet**  
Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveys-  
lautakunta

## Tiedoksi

Vuorensyrjän palvelutalo, Usva palveluasuminen



20.03.2020

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

### **1**

## **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

### **Pöytäkirjan 36 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimialan lautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



20.03.2020

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



20.03.2020

---

Atte Viinikka  
yksikön päällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 31.03.2020.