



21 §

Lapinlahden Merelle ry:n asukasosallisuuden pienavustushakemus

HEL 2018-003045 T 02 05 01 00

Päätös

Va. tietotekniikka- ja viestintäjohtaja päätti myöntää asukasosallisuuden pienavustusta Lapinlahden Merelle ry:lle 550 euroa tiedottamiseen ja alueen vanhan rantarakentamisen digitalisointiin.

Päätöksen perustelut

Helsingin kaupunginhallitus päätti 6.2.2017, että 1.1.2017 lukien kaupunginkanslian tietotekniikka- ja viestintäjohtaja päättää asukasosallisuuden projektiavustusten myöntämisestä, jos haettu avustus on enintään 3 000 euroa. Projektiavustuksen uusi nimi on pienavustus. Pienavustukset ovat luonteeltaan erilaisia kuin vakiintuneempaan toimintaa tarkoitettut muut avustuslajit. Niiden myöntämisessä on tarkoituksenmukaista pyrkiä päätöksenteon nopeuteen ja ketteryyteen sekä mahdollistaa matalan kynnyksen reagointi kaupunkiyhteisöstä nouseviin tarpeisiin.

Lapinlahden Merelle ry on hakenut 550 euroa pienavustusta kalastusvälineisiin, linnunpöntön materiaaleihin, toiminnasta tiedottamiseen ja vanhan rantarakentamisen digitalisointiin. Toiminnan tarkoituksena on merellinen virkistys, kalastus, ympäristön- ja luonnonsuojelu, kulttuuri- ja kansanperinnetoiminta sekä kaupungin lähisaariston tunnetuksi tekeminen.

Asukasosallisuuden avustuskriteereiden mukaan avustettavan toiminnan tavoitteena tulee olla asukkaiden osallistumis- ja vaikutusmahdollisuuksien, yhteisöllisyyden, alueen viihtyisyyden ja vetovoiman parantaminen. Asukasosallisuuden avustusten toiminnan tulee edistää asukkaiden ja kaupungin välistä yhteistyötä ja asukkaiden osallisuutta suunnitteluun ja päätöksentekoon sekä tarjota vaikuttamismahdollisuuksia oman lähiympäristönsä elävöittämiseksi ja viihtyvyyden parantamiseksi. Pienavustuksella voidaan tukea alkavia hankkeita ja toimintaa tai kertaluonteisia lyhyen aikavälin projekteja, jotka ovat muiden asukasosallisuuden avustuslajien, yleisavustuksen ja toiminta-avustuksen kriteerien mukaisia.

Kalastusvälineisiin ja linnunpöntön materiaaleihin asukasosallisuuden pienavustusta ei voida myöntää. Kaikille kaupunkilaisille ja vierailijoille suunnatun kaupungin lähisaariston tunnetuksi tekeminen toiminnasta viestimällä sekä kulttuuriperinnön vahvistaminen rantarakentamisen di-



gitalisoinnin avulla puolestaan parantaa asukasosallisuuden avustuskriteerien mukaisesti asukkaiden osallistumis- ja vaikutusmahdollisuuksia, yhteisöllisyyttä, alueen viihtyisyyttä ja vetovoimaa. Lisäksi toiminta tukee Helsingin kaupungin strategiaa, jonka mukaisesti kaupungissa haetaan keinoja merellisten kohteiden saavutettavuuden parantamiseen.

Lapinlahden Merelle ry:n projektiavustushakemus täyttää edellä mainituilta osin asukasosallisuuden kriteerit.

Lisätiedot

Ella Tanskanen, stadiluotsi, puhelin: 09-310 36029
ella.tanskanen(a)hel.fi

Liitteet

1 Lapinlahden Merelle ry hakemus

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Otteet

Ote

Lapinlahden Merelle ry

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus



23.04.2018

Tietotekniikka- ja viestintäjohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 21 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettamisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



23.04.2018

Tietotekniikka- ja viestintäjohtaja

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



23.04.2018

Tietotekniikka- ja viestintäjohtaja

Markku Raitio
tietotekniikka- ja viestintäjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 25.04.2018.