



04.04.2017

Virastopäällikkö

82 §

Virastopäällikön päätös avustuksesta Siltämäki - Suutarila - Seura ry:lle vuodelle 2017

HEL 2016-008445 T 02 05 01 00

Päätös

Virastopäällikkö päättää kumota 12.12.2012 (§ 185) tekemänsä hylkäävän päätöksen järjestöjen avustuksista Siltämäki - Suutarila - Seura ry:n osalta ja myöntää yhdistykselle 4 000 euron avustuksen käytettäväksi vuoden 2017 aikana Korttelituvan kustannuksiin.

Samalla virastopäällikkö päättää avustusten ehdoista, että

- Rahoitus tulee käyttää vuoden 2017 aikana avustuksen käyttötarkoitukseksi nimettyyn toimintaan helsinkiläisiin kohdistuvana.
- Avustuksen käytöstä tulee antaa sosiaali- ja terveystieteiden lautakunnalle selvitys vapaamuotoisella kirjallisella selvityksellä vuoden 2018 kesäkuun loppuun mennessä. Mukaan tulee liittää yhdistyksen vuoden 2017 toimintakertomus, vahvistettu tuloslaskelma ja tase sekä tilintarkastus- tai toiminnantarkastuskertomus vuodelta 2017 ja vuoden 2018 keväällä pidetyn vuosikokouksen allekirjoitettu pöytäkirja, josta käy ilmi vastuuvapauden myöntäminen vuodelta 2017.
- Yhdistyksen tulee toiminnassaan ja taloudenpidossaan noudattaa kaupunginhallituksen 12.12.2011 hyväksymiä, tämän päätöksen liitteenä 3. olevia avustusohjeita.
- Avustuksen saajan on pidettävä kirjanpito kirjanpitolain ja sen nojalla annettujen säädösten ja määräysten edellyttämällä tavalla ja kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta seurata.
- Sosiaali- ja terveystieteiden viraston mahdolliset saatavat korkoineen vähennetään avustuksesta ennen sen maksamista avustettavalle järjestölle.
- Avustukset voidaan periä takaisin, mikäli ilmenee seikkoja, ettei edellytyksiä avustuksen myöntämiselle ole ollut.

Lisäksi virastopäällikkö toteaa, että avustus maksetaan huhtikuussa 2017.

Päätöksen perustelut

Sosiaali- ja terveystieteiden lautakunnan vuoden 2017 avustusten haku-aika oli 1. - 30.9.2016. Siltämäki - Suutarila - Seura ry. haki avustusta 4 000



04.04.2017

Virastopäällikkö

euroa käytettäväksi erityisprojektina toteutettavan Korttelituvan kustannuksiin (hakemusnro K2046). Vuodelle 2016 yhdistys oli saanut avustusta 4 000 euroa asukas- ja paikallistoiminnan kuluihin Korttelituvassa.

Sosiaali- ja terveyslautakunta teki 29.11.2016 (§ 297) päätöksen vuoden 2017 avustuksista, joissa oli haettu yli 10 000 euroa. Tätä pienemmistä hakemuksista sosiaali- ja terveyslautakunta on 12.12.2013 (§ 12) delegoinut päätöksenteon virastopäällikölle.

Virastopäällikkö teki 12.12.2016 (186 §) Siltämäki - Suutarila - Seura ry:n avustushakemuksesta hylkäävän päätöksen, jonka perusteluissa todettiin, että asukasyhdistystoimintaa ei enää avusteta, koska se on siirtynyt kaupunginhallituksen avustusten piiriin ja että yhdistys on tehnyt sinne hakemuksen koskien vuotta 2017.

Siltämäki - Suutarila - Seura ry. teki virastopäällikön päätöksestä 3.1.2017 oikaisuvaatimuksen (HEL 2017-000152), jonka sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi 14.3.2017 (§ 78) todeten perusteluna, että yhdistys on saanut virheellistä tietoa avustushakuun liittyen kaupungin edustajalta.

Edellä mainitun sosiaali- ja terveyslautakunnan päätöksen mukaisesti virastopäällikkö kumoaa hylkäävän päätöksensä Siltämäki - Suutarila - Seura ry. avustushakemuksesta ja myöntää sille haetun avustuksen 4 000 euroa.

Samalla avustuksen saajalle ilmoitetaan, että sosiaali- ja terveyslautakunnan vuodelle 2018 myöntämien avustusten hakuaika on 1. - 29.9.2017. Hakuajasta ja hakuohjeista tullaan tiedottamaan sosiaali- ja terveysviraston internetsivuilla sekä sanomalehdissä.

Lisätiedot

Hanna-Leena Nuutinen, erityissuunnittelija, puhelin: 310 42662
hanna-leena.nuutinen(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Avustushakemus Siltämäki-Suutarila-seura ry
- 2 Oikaisuvaatimus Siltämäki-Suutarila-Seura ry
- 3 Kaupungin avustusten myöntämisessä noudatettavat yleisohjeet

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Otteet

Ote

Siltämäki - Suutarila - Seura ry.

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja



04.04.2017

Virastopäällikkö

terveyslautakunta
Liite 3

Tiedoksi

Talous- ja tukipalvelut
Talous- ja strategiapalvelut
Taloushallintopalvelu
Kaupunginkanslia



04.04.2017

Virastopäällikkö

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 82 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi



04.04.2017

Virastopäällikkö

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



04.04.2017

Virastopäällikkö

Juha Jolkkonen
va. virastopäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä Helsingin kaupungin kirjaa-
mossa (Pohjoisesplanadi 11-13) 07.04.2017.