



25.03.2019

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja

---

## 14 §

### **Etelän palvelualueen toimipisteiden tilapäiset sulkemiset ja toiminnan supistamiset kesällä 2019**

HEL 2019-003551 T 06 00 00

#### **Päätös**

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja päätti etelän palvelualueen tilapäisistä toiminnan supistamisista kesällä 2019 seuraavasti:

Kampin palvelukeskuksen palvelukeskustoiminta, Salomonkatu 21, 00100 Helsinki, on 3.6.2019 - 1.9.2019 avoinna ma-pe klo 8.00 -16.00 (normaali aukioloaika on ma – to 8.00 – 20.30 ja pe 8.00 -16.00).

Töölön monipuolisen palvelukeskuksen palvelukeskustoiminta, Töölönkatu 33, 00260 Helsinki, on avoinna arkisin 1.6.2019 – 31.8.2019 kello 8.00 – 15.30 (normaalisti avoinna arkisin kello 8.00 – 17.00). Päivätoiminta Töölö, Töölönkatu 33, 00260 Helsinki, on suljettu 1.7.2019 – 31.7.2019 (avoinna normaalisti ti kello 11.00–17.00 ja ma, ke, to, pe kello 9.00–15.00). Päivätoiminta Ilon Pilke, Merikasarminkatu 12, 00160 Helsinki, on suljettu 1.6.2019 – 30.6.2019 (avoinna normaalisti ti, ke, to, pe kello 9.00–15.00 ja ma kello 11.00–17.00).

Kinaporin monipuolisen palvelukeskuksen palvelukeskustoiminta, Kinaporinkatu 9, 00500 Helsinki, on suljettuna 21.6.2019 – 23.6.2019. Palvelukeskus on avoinna 24.6.2019 – 28.7.2019 ma – pe klo 8.00 – 16.00 ja la – su suljettu (avoinna normaalisti ma – ti klo 8.00 – 18.00, ke klo 8.00 – 20.00, to – pe klo 8.00 – 18.00 ja la – su klo 9.00 – 15.00).

Koskelan monipuolisen palvelukeskuksen palvelukeskustoiminta, Käpyläntie 11, N-talo, 1. krs, 00600 Helsinki, on avoinna 3.6.–30.8.2019 klo 8.00–15.30 (normaali aukioloaika on ma – pe klo 8.00–17.00).

#### **Päätöksen perustelut**

Kaupunginvaltuuston päätöksellään 16.1.2019 (§ 5) hyväksymän Helsingin kaupungin hallintosäännön 18 luvun 4 §:n perusteella palvelukokonaisuuden johtaja vahvistaa sairaansijojen ja muiden hoitopaikkojen määrät ja päättää niiden tilapäisistä muutoksista sekä päättää toimintayksiköiden aukioloajoista.

#### Lisätiedot

Arja Peiponen, etelän palvelualueen johtaja, puhelin: 310 43180  
arja.peiponen(a)hel.fi



25.03.2019

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja

---

## Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

## Otteet

### Ote

Palvelualueen johtaja

Yksiköiden päälliköt

Tukipalvelupäällikkö

Viestintäpäällikkö

Tilastopäällikkö

### Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta



25.03.2019

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

**1**

### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

#### **Pöytäkirjan 14 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimussajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

---

**Postiosoite**  
PL 6000  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
sosiaalijaterveys@hel.fi

**Käyntiosoite**  
Toinen linja 4 A  
Helsinki 53  
www.hel.fi/sote

**Puhelin**  
+358 9 310 5015  
**Faksi**  
+358 9 310 42504

**Y-tunnus**  
0201256-6

**Tilinro**  
FI1880001200052430  
**Alv.nro**  
FI02012566



25.03.2019

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



25.03.2019

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja

---

Seija Meripaasi  
sairaala-, kuntoutus- ja hoiva-  
palvelujen johtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 27.03.2019.