



13.07.2017

Ulkoilupalvelupäällikkö

---

## 6 §

### **Uunisaaren uimarannan uimavalvojan toimistotilan osavuokraus Kiinteistö Oy Uunisaarelle**

HEL 2017-005678 T 10 01 03

#### **Päätös**

Vs. ulkoilupalvelupäällikkö päätti vuokrata Helsingin kaupungin 9. kaupunginosassa (Kaivopuisto) Uunisaarella sijaitsevan uimarannan uimavalvojan tiloista osan sekä varastotilan Wc rakennuksesta Kiinteistö Oy Uunisaarelle ajalle 1.7.2017 – 30.6.2021, oheisen vuokrasopimuksen mukaisin ehdoin.

Lisäksi osastopäällikkö päätti periä vuokraa vuosittain 2 500,00 euroa (+ alv).

Vuokralainen sopii sähkölaitteiden käytöstä tiloissa erikseen ulkoilupalvelujen kanssa.

Vuokra tulee maksaa vuosittain kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan lähettämää laskua vastaan 30.8. mennessä.

Ellei maksua suoriteta määräaikana, luvan saaja on velvollinen maksamaan erääntyneille erille eräpäivästä maksupäivään asti korkoa sekä lisäksi perimispalkkiota kaupunginhallituksen siitä kulloinkin voimassa olevan päätöksen mukaisesti.

#### Lisätiedot

Soile Lehmusto, hallintosihteeri, puhelin: 310 87803  
soile.lehmusto(a)hel.fi

#### **Liitteet**

- 1 Uunisaaren varastotilojen sopimusluonnos
- 2 Uunisaaren uimavalvojan tilan pohjapiirros

#### **Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

#### **Otteet**

**Ote**  
Vuokralainen

**Otteen liitteet**  
Oikaisuvaatimusohje, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta  
Liite 1  
Liite 2



**Helsingin kaupunki**  
Kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala  
Liikuntapalvelukokonaisuus  
Ulkoilupalvelut

**Pöytäkirja**

2 (5)

13.07.2017

Ulkoilupalvelupäällikkö

---

**Tiedoksi**

Lautakunta  
Ulkoilupalvelut  
Laskutus

---

**Postiosoite**  
PL 4800  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
liikuntavirasto@hel.fi

**Käyntiosoite**  
Paavo Nurmen kuja 1 C  
Helsinki 25  
<http://www.hel.fi/liikunta>

**Puhelin**  
+358 9 310 8771  
**Faksi**  
+358 9 310 87770

**Y-tunnus**  
0201256-6

**Tilinro**  
FI7880001501583513  
**Alv.nro**  
FI02012566



13.07.2017

Ulkoilupalvelupäällikkö

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

**1**

### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

#### **Pöytäkirjan 6 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettamisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)



13.07.2017

Ulkoilupalvelupäällikkö

---

Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



13.07.2017

Ulkoilupalvelupäällikkö

---

Turo Saarinen  
vs. ulkoilupalvelupäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 14.07.2017.