



11.01.2023

Strategiajohtaja

---

## 2 § Päätös tutkimusluvan myöntämisestä

HEL 2022-014032 T 13 02 01

### Päätös

Strategiajohtaja päätti myöntää tutkimusluvan

\*\*\*\*\*

tutkimushankkeelle ”Näkymätön näkyväksi – Tutkimustietoa ja rakennusaineisia syrjäytymisvaarassa olevien lasten ja nuorten turvallisuus- pääoman vahvistamiseksi” (2022–2023) päätöksen perusteluista tarkemmin ilmenevillä ehdoilla.

Tutkimuslupa koskee asiantuntijahaastattelujen tekemistä Helsingin kaupunginkanslian strategiaosaston turvallisuus- ja valmiustiimissä. Haastattelujen käytännön toteutuksesta sovitaan erikseen tutkimuksen yhteyshenkilön kanssa. Yhteyshenkilö on erityisasiantuntija kaupunki-strategiayksikön turvallisuus- ja valmiustiimistä.

Tutkimuslupa on voimassa 30.6.2023 saakka.

### Päätöksen perustelut

Tutkimuksessa selvitetään syrjäytymisvaarassa olevien lasten ja nuorten turvallisuustaitoja- ja tietoja, sekä millaisia käsityksiä kunnissa ja järjestöissä toimivilla on lasten ja nuorten turvallisuustaidoista, -tiedoista ja -valmiuksista. Tämä tutkimuslupa kohdistuu tutkimusaineiston keruuseen asiantuntijahaastatteluilla Helsingin kaupunginkanslian strategiaosaston turvallisuus- ja valmiustiimissä. Haastattelujen avulla kartoitetaan keskeisiä hankkeita, tahoja ja toimijoita kunnissa ja järjestöissä, joiden työ liittyy erityisesti vähemmistöihin kuuluvien ja syrjäytymisvaarassa olevien lasten ja nuorten turvallisuus- ja valmiustietoon. Tutkimuksen avulla voidaan esimerkiksi luoda toimenpide-ehdotuksia, joita Helsingin kaupunki voi hyödyntää päätöksenteon tukena.

Tutkimuksen toteuttavat yhteistyössä Nuorisotutkimusverkosto ja Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun Nuorisotalon tutkimus- ja kehittämiskeskus Juvenia. Tutkimuksen rahoittaa sosiaali- ja terveysministeriö.

Tutkimuslupaun sovelletaan seuraavia ehtoja:

- Asiantuntijahaastatteluissa kerättyjä tietoja saa käyttää vain päätöksessä mainittua tarkoitusta varten.



11.01.2023

Strategiajohtaja

---

- Tutkija ja tutkijaryhmä sitoutuu noudattamaan EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen, tietosuojalain 1050/2018 sekä muun voimassa olevan lainsäädännön tutkijoille asettamia vaatimuksia.
- Tutkimusaineistoa käsitellään ja säilytetään tutkimuksen teon ajan hyvää tieteellistä käytäntöä noudattaen.
- Tutkimusaineisto hävitetään tai arkistoidaan arkistolain edellyttämällä tavalla hankkeen päättyessä.
- Tutkimuksen valmistuttua tutkimusraportti tai sen sähköinen osoite, josta raportti on luettavissa, toimitetaan Helsingin kaupunginkanslian käyttöön lähettämällä se sähköpostiosoitteeseen: turva@hel.fi.

Lisätiedot

Sanna Lokkila, Erityisasiantuntija, puhelin: 0931044311  
sanna.lokkila(a)hel.fi

**Liitteet**

- 1 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 2 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

**Otteet**

**Ote**  
Hakija

**Otteen liitteet**  
Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

**Tiedoksi**

Kaupunginkanslia



11.01.2023

Strategiajohtaja

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 2 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



11.01.2023

Strategiajohtaja

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



11.01.2023

Strategiajohtaja

---

Markus Kühn  
strategiajohtaja

Reetta Sariola  
strategiapäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 12.01.2023.