



09.12.2020

Tekninen johtaja

253 §

Kaupunkiympäristön toimialan rakennukset ja yleiset alueet palvelukokonaisuuden tilat-palvelun asiakkuusyksikkö 2 yksikön päällikön viran täyttämisen

HEL 2020-013401 T 01 01 01 01

Päätös

Rakennukset ja yleiset alueet -palvelukokonaisuuden tekninen johtaja päätti valita tilat-palvelun asiakkuusyksikkö 2 yksikön päällikön virkaan (043399) ilman julkista hakumenettelyä *****

Mikäli virkaan otetaan henkilö, joka ei ole kaupungin palveluksessa eikä terveydellisiä tietoja ole käytettävissä virkaan otettaessa, päätös on ehdollinen, kunnes henkilön terveydentilasta saadun selvityksen perusteella virkaan ottaminen on vahvistettu. Selvitys on esitettävä kuukauden kuluessa virkaan ottamista koskevan päätöksen tiedoksisaannista lukien.

Päätöksen perustelut

Kaupunkiympäristölautakunta päätti 1.12.2020 § 698 rakennukset rakennukset ja yleiset alueet -palvelukokonaisuuden uudesta palvelutason organisaatiosta 1.1.2021 alkaen. Palvelukokonaisuuteen kuuluu kolme palvelua: tilat, yleiset alueet ja asuntotuotanto.

Kaupunginhallitus perusti uuden asiakkuusyksikkö 2 yksikön päällikön viran päätöksellään 9.11.2020 § 761.

Valinta perustuu hallintosäännön 14 luvun 1 §:n 2 mom. 5 kohdan mukaisesti.

Viran täyttömenettely

Palvelussuhdeturvan varmistamiseksi ja kunnallisesta viranhaltijalaista (jäljempänä viranhaltijalaki) tietyt virat on tarkoituksenmukaista täyttää sisäisesti. Rakennukset ja yleiset alueet -palvelukokonaisuuden organisaatiomuutoksen seurauksena osa nykyisistä viroista ja toimista tullaan lakkauttamaan.

Viranhaltijalain 37§:n mukaan virkasuhdetta ei voida irtisanoa, jos viranhaltija voidaan ammattitaitonsa ja kykynsä nähden kohtuudella sijoittaa toiseen virkasuhteeseen tai ottaa sellaiseen työsuhteeseen, jonka tehtävät eivät olennaisesti poikkea viranhaltijan tehtävistä, tai koulut-



09.12.2020

Tekninen johtaja

taa uusiin tehtäviin. Edellytyksenä on, että viranhaltija täyttää viran kelpoisuusehdot.

Lisäksi viranhaltijain 4 §:n mukaan viranhaltija voidaan ottaa ilman hakumenettelyä toiseen virkasuhteeseen, kun kysymyksessä on viranhaltijain 24 §:n tarkoitettu viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen. Edellytyksenä on, että viranhaltija täyttää viran kelpoisuusvaatimukset, virkaa voidaan pitää hänelle sopivana, hänen asemansa toistaiseksi otettuna tai määräaikaisena viranhaltijana ei muutu ja perusteena on toiminnan tai tehtävien uudelleen järjestelyyn liittyvä perusteltu syy ja hänen palkkansa ei alene tai hän on antanut siirtoon suostumuksensa.

Organisaatioon perustettavien uusien virkojen täyttämässä huomioidaan viranhaltijain (304/2003) 5. luvun 24 §:n määräykset sekä Helsingin kaupungin hallintosäännön 23 luvun 2 § 4. kohta, jonka mukaan henkilö voidaan ottaa ilman julkista hakumenettelyä sellaiseen virkasuhteeseen, johon henkilö on tarkoituksenmukaista ottaa hänen palvelussuhteestaan koskevien uudelleenjärjestelyjen vuoksi.

Koska useamman esimiestason viranhaltijan virka tai työntekijän työsuhde tulee lakkaamaan, on ollut perusteltua selvittää ilmoittautumismenettelyssä nykyisten viranhaltijoiden ja työntekijöiden halukkuus avoinna olevaan virkaan. Sisäinen ilmoittautumismenettely on kohdennettu niille henkilöille, joiden nykyinen virka tai toimi lakkautetaan.

Sisäinen ilmoittautuminen toteutettiin ajalla 3-11.11.2020. Avoimet virat julkaistiin teams-kanavalla ja niihin ilmoittautuminen tapahtui sähköpostin välityksellä. Ilmoittautuminen päättyi 11.11.2020 klo 23:59.

Asiakkuusyksikkö 2 yksikön päällikön tehtävänä on johtaa ja vastata sosiaali- ja terveys toimialan sekä HUS:in asiakkuudenhallinnasta sekä siihen liittyvän tilasalkun talouden johtamisesta, tilakannasta, tilojen vuokraamisesta markkinoilta, tilakannan ylläpidosta, rakennusten kunnosta sekä tilojen terveellisyydestä ja turvallisuudesta. Lisäksi yksikön päällikkö vastaa siitä, että tilat ja niiden käyttö on lakien ja asetusten mukaista.

Yksikön päällikön kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto tai korkeakoulututkinto/aikaisempi opistoasteen tutkinto ja vankka työkokemus rakennus- ja kiinteistöalalta sekä johtamisesta. Virkojen kielitaitovaatimus on suomen kielen erinomainen ja ruotsin kielen tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito.



09.12.2020

Tekninen johtaja

Virkaa täytettäessä tulee varsinaisten kelpoisuusehtojen lisäksi ottaa huomioon perustuslain 125 §:ssä säädetyt yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin eli taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Valintaprosessi

Yksikön päällikön virkaan ilmoittautui ilmoittautumisajan kuluessa 4 henkilöä.

Perustuen ilmoittautumiseen haastatteluun kutsuttiin ***** Hakijoita haastattelivat 17.11.2020, 18.11.2020 ja 20.11.2020 *****

Perustelut valintaesitykselle

Asiakkuusyksikkö 2 vastaa tilojen järjestämisestä asiakkaan tarpeen ja sovittujen käytäntöjen mukaisesti. Yksikkö edustaa tilojen omistajaa sekä vastaa vuokraamiensa tilojen tuloista ja menoista, luvankäytöstä sekä turvallisuudesta ja terveellisyydestä.

Yksikön päällikkö johtaa ja vastaa sosiaali- ja terveys toimialan sekä HUS:in asiakkuuden hallinnasta sekä siihen liittyvän tilasalkun talouden johtamisesta, tilakannasta, tilojen vuokraamisesta markkinoilta, tilakan ylläpidosta, rakennusten kunnosta sekä tilojen terveellisyydestä ja turvallisuudesta. Lisäksi yksikön päällikkö vastaa siitä, että tilat ja niiden käyttö on lakien ja asetusten mukaista. Yksikön päällikkö johtaa yksikköä ja sen toimintaa, taloutta ja kehittämistä tavoite- ja strategia- lähtöisellä johtamisotteella.

Yksikön päällikön tehtävässä korostuu rakennus- ja kiinteistöalan osaaminen sekä tavoite- ja strategialähtöinen johtamisote.

Tekninen johtaja katsoo hakijoiden koulutuksen, työkokemuksen, sekä haastatteluista ilmenevien seikkojen perusteella, että valittu on yksikön päällikön virkaan parhaiten soveltuva.

Valintaan virkaa puoltaa hänen monipuolinen osaaminen kiinteistöjen ylläpidosta, asiakkuuden suunnitelmallisesta hallinnasta, taloudesta ja esimiestehtävistä.

Lisätiedot

Postiosoite
PL 58220
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Kaupunkiympäristö@hel.fi

Käyntiosoite
Työpajankatu 8
Helsinki 58
<https://www.hel.fi/>

Puhelin
09 310 1691
Faksi

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI06 8000 1200 0626 37
Alv.nro
FI02012566



09.12.2020

Tekninen johtaja

Kari Pudas, tekninen johtaja, puhelin: 310 15291
kari.pudas(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

Otteet

Ote

Virkaan valittu

Viran muut hakijat

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristö-
lautakunta

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristö-
lautakunta

Tiedoksi

Päätöksenteon tuki Lea Hannola
Henkilöstöpalvelut Anne Lappalainen



09.12.2020

Tekninen johtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 253 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



09.12.2020

Tekninen johtaja

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



09.12.2020

Tekninen johtaja

Kari Pudas
tekninen johtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 09.12.2020.