

## OPPILAITOSTEN RUUTI-HANKERAHA 2018

### TILAUSOHJEET

#### 1. Tilausten ULKOPUOLELLE rajattavat hankinnat

- oppikirjat
- opetusvälineet, jotka ovat käytössä oppitunnilla esim. kartat ja matematiikan välineet
- lemmikkieläimet
- televisiot, digiboksit ja tietokoneet budjetointiperusteiden vuoksi
- maalaus-, WC- yms. remontit
- ruoka- ja juoma-automaatit
- pysyväisluonteiset ja toistuvat ruoka- tai juomatarjoilut
- lahjakortit
- opettajien sijaiskulut ja palkat

#### 2. Tilausten valmistelu

Tilattavien tavaroiden ja palvelujen ostopaikat varmistetaan Helsingin kaupungin Helmi-intrasta kohdasta <http://helmi.hel.fi/yhteisetpalvelut/hankinnat/sopimukset/Sivut/default.aspx> Tavarat ja palvelut tulee hankkia ensisijaisesti kaupungin kilpailuttamista paikoista. Perusteluista syistä tavara tai palvelu voidaan hankkia muilta kuin sopimustoimittajilta.

Ennen kiinteiden kalusteiden hankintaa tulee toimittajalta selvittää, onko kalusteen asennus mahdollista suunnitellulle paikalle, mistä asennus hankitaan ja millainen turva-alusta vaaditaan. Sen jälkeen pyydetään tarjous, jossa ko. asiat on mainittu. Kalusteiden ja tekstiilien hankinnassa tulee ottaa huomioon julkisten tilojen paloturvallisuusvaatimukset ja arkkitehtoniset seikat.

Kaikista hankinnoista pyydetään tarjous seuraavilla ehtoilla:

- toimitusehto vapaasti perillä paikoilleen asennettuna ja pakkausjätteet pois kuljetettuna
- hinta (alv 0 %)

#### 3. Tilausten käynnistäminen

Tilaaminen voidaan käynnistää kun palvelukokonaisuuden johtaja on tehnyt määrärahoja koskevan päätöksen. Opiskelijakunnan ohjaava opettaja tai opiskelijatoiminnan koordinaattori toimittavat opintosihteerille hankintaan liittyvät tarjoukset. **Kaikista hankinnoista tehdään Kosti-tilaus.**

**Lukioiden osalta** rehtori puoltaa esitystä ja Kosti lähetetään hyväksyttäväksi lukiokoulutuksen päällikölle Mervi Willmannille.

**Stadin ammattiopiston** toimipaikkojen osalta koulutuspäällikkö puoltaa esitystä ja Kosti lähetetään toimialarehtorille tai apulaisrehtorille hyväksyttäväksi.

Palveluja tilattaessa (jos palveluja tilataan muilta kuin kaupungin sopimustoimittajilta, esim. tanssinopettaja tai työpajan vetäjä) tulee palvelun tuottajan ennakonperintä- ja arvonlisäverotustietojen voimassaolotiedot tarkistaa ennen tilauksen tekemistä YTJ-tietopalvelusta, [www.ytj.fi](http://www.ytj.fi). Jos toimittajan yritysmuoto on yksityinen elinkeinonharjoittaja, selvitetään, onko hän maksanut itse yrittäjäeläkevakuutuksen (YEL). Tämä tieto kirjataan Kostissa sisäiseen kommentti-kenttään.

#### 4. Tilausten tiliöinti

Tilaukseen merkitään täydelliset tiliöintitiedot.

**Menotili** luonteensa mukainen menotili

**LUKIOT:** lukion yhteisiin, sisäinen tilaus 1441000037

Projektinumero 1424002005

**STADIN AMMATTIOPISTO:** toimipaikan yhteiset / opetuksen kehittäminen

Hyvinvoinnin toimiala 1471000237

Palvelu- ja viestintä 1472000237

Tekniikka ja asennus 1473000237

Tekniikka ja logistiikka 1474000237

Brygga 1476001037

Projektinumero 1424002005

#### **HUOM!**

- Ruuti-hankerahat rahat tulee käyttää **marraskuun 2018 loppuun mennessä**.
- Vuonna 2019 alueellinen RuutiBudjetti, koulujen ja oppilaitosten Ruuti-raha sekä koko kaupungin osallistuva budjetointi uudistuu.