



13.12.2017

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja

---

### 39 §

#### Päätös kliinisestä lisätyöstä ajalla 1.1. - 31.12.2018 Helsingin sairaalan geriatrian poliklinikalla

HEL 2017-013387 T 01 02 00 00

#### Päätös

HL 51 §:n perusteella korjattu yksikön nimi otsikossa ja päätöksessä, ik 22.12.2017

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja päätti hyväksyä Kuntoutuksen osaamiskeskuksen geriatrian poliklinikan ylilääkärin esityksen tehtävästä kliinisestä lisätyöstä ajalla 1.1. - 31.12.2018. Lääkäreiden vastaanottotyö kliinisenä lisätyönä tehdään arkisin klo 15.30 - 19.00 ja lauantaisin klo 8.00 - 16.00 välisenä aikana. Paperikonsultaatiota lääkärit voivat tehdä arkisin kliinisen vastaanottotyön jälkeen klo 20.00 saakka. Hoitajien lisätyö tehdään arkisin klo 15.00 jälkeen ja lauantaisin klo 8.00 - 16.00 välisenä aikana.

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja päätti hyväksyä Helsingin sairaalan geriatrian poliklinikan ylilääkärin esityksen tehtävästä kliinisestä lisätyöstä ajalla 1.1. - 31.12.2018. Lääkäreiden vastaanottotyö kliinisenä lisätyönä tehdään arkisin klo 15.30 - 19.00 ja lauantaisin klo 8.00 - 16.00 välisenä aikana. Paperikonsultaatiota lääkärit voivat tehdä arkisin kliinisen vastaanottotyön jälkeen klo 20.00 saakka. Hoitajien lisätyö tehdään arkisin klo 15.00 jälkeen ja lauantaisin klo 8.00 - 16.00 välisenä aikana.

HL 51 §:n perusteella korjattu yksikön nimi päätöksessä, ik 22.12.2017

Kliinisestä lisätyöstä suoritettava korvaus maksetaan kuntoutuksen osaamiskeskuksen geriatrian poliklinikalla kliinistä lisätyötä tekeville Helsingin sosiaali- ja terveystoimessa päävirassa oleville lääkäreille ja päätoimissa työskenteleville sairaanhoitajille.

Kliinisestä lisätyöstä suoritettava korvaus maksetaan Helsingin sairaalan geriatrian poliklinikalla kliinistä lisätyötä tekeville Helsingin sosiaali- ja terveystoimessa päävirassa oleville lääkäreille ja päätoimissa työskenteleville sairaanhoitajille.

#### Päätöksen perustelut

Lääkärin vastaanottotyö sisältää muistitutkimuksiin ohjatun potilaan ensikäynnin 60 min. tai seurantakäynnin 30 - 60 min. Vastaanottokäynnille potilas tulee läheisensä kanssa. Vastaanotolla laaditaan tutkittavalle alustava hoitosuunnitelma. Vastaanoton jälkeen lääkäri sanelee käyntitiedot ja laatii tarvittavat lähetteet.

Paperikonsultaationa laaditaan vastauksia uusiin lähetekysymyksiin, jotka vaativat hyvää perehtymistä potilastietojärjestelmän tietoihin.



13.12.2017

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja

Ennen vastaanottoa hoitaja tekee lähetetietojen pohjalta ohjelmoidut kyselyt ja testaukset. Vastaanoton jälkeen hoitaja ohjaa ja neuvoo potilasta ja läheistä hoitosuunnitelmaan liittyen. Hoitajat myös huolehtivat potilaiden kutsumisesta vastaanotolle lisätyöaikana.

Kliininen lisätyö on merkittävä suunniteltuun työjärjestykseen ja suoritteet on kirjattava potilastietojärjestelmään. Helsingin sairaalan johtaja-lääkärin tulee seurata kliinisen lisätyön tekemiseen käytettyä aikaa, suoritteita ja kustannuksia. Kliinistä lisätyötä ei tehdä säännöllisenä työaikana eikä päivystysaikana.

Geriatrian poliklinikalla on tehty lisätyötä kevästä 2015 alkaen. Tämän ansiosta geriatrian poliklinikan jono on lyhentynyt nykyiseen 7 viikkoon lähetteen saapumisesta. Lisätyön osuus on ollut n. 5 % geriatrian poliklinikan vastaanottotyöstä vuoden 2016 aikana ja alle 5 % vuoden 2017 aikana. Lisätyömahdollisuuden kautta on pystytty tarjoamaan asiakkaille ilta- ja lauantaivastaanottoja, joita osa asiakkaista ja erityisesti vastaanotolle myös kutsuttavista asiakkaiden läheisistä erityisesti toivoo.

Lisätiedot

Marja-Liisa Laakkonen, ylilääkäri, puhelin: 310 76178  
marja-liisa.laakkonen(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

**Otteet**

**Ote**

Asianomaiset lääkärit ja hoitajat

Kuntoutuksen johtaja  
Johtajalääkäri  
Hoitotyön ylihoitajat  
Henkilöstöasiantuntija  
Taloussuunnittelija  
Taloushallintopalvelu

**Otteen liitteet**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta



13.12.2017

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

**1**

### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

#### **Pöytäkirjan 39 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

---

**Postiosoite**  
PL 6000  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
sosiaalijaterveys@hel.fi

**Käyntiosoite**  
Toinen linja 4 A  
Helsinki 53  
www.hel.fi/sote

**Puhelin**  
+358 9 310 5015  
**Faksi**  
+358 9 310 42504

**Y-tunnus**  
0201256-6

**Tilinro**  
FI1880001200052430  
**Alv.nro**  
FI02012566



13.12.2017

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



13.12.2017

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja

---

Seija Meripaasi  
sairaala-, kuntoutus- ja hoiva-  
palvelujen johtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 20.12.2017.