



13.06.2022

### 35 §

#### **Vuokraus, lisätila, Kiinteistö Oy Tietokuja 2L, Laajalahdentie 23, Munkkiniemen ala-aste ja Munkkivuoren ala-aste, kasvatuksen ja koulutuksen toimiala**

HEL 2022-007875 T 10 01 02

#### **Päätös**

Yksikön päällikkö päätti osoitteessa Laajalahdentie 23 sijaitsevan, huoneistoalaltaan 2 150 htm<sup>2</sup> suuruisen, lisätilan vuokrauksesta KOy Tietokuja 2 ja edelleenvuokrata sen kasvatuksen ja koulutuksen toimialan Munkkiniemen ala-asteelle sekä Munkkivuoren ala-asteelle määräaikaisesti ajalle 1.7.2023 – 30.6.2025.

Kohteen arvonnisäveroton tilavuokra kaupunkiympäristön toimialalle on 33 733,50 euroa/kk (15,69 euroa/m<sup>2</sup>/kk) ajalla 1.7.2023-30.6.2025. Lisäksi maksetaan ylläpitovuokraa 10 750 euroa/kk (5,00 euroa/m<sup>2</sup>/kk) ajalla 1.8.2023-31.5.2024 ja 1.8.2024-31.5.2025. Vuokra sidotaan elinkustannusindeksiin ja ylläpitovuokraa tarkistetaan vuosittain toteutuneiden kustannusten mukaan.

Kasvatuksen ja koulutuksen toimialalle aiheutuu tilakustannuksia seuraavasti:

Tilavuokra on 42 692 euroa/kk ja ylläpitovuokra 3 010 euroa/kk yhteensä 45 702 euroa/kk (21,26 euroa/m<sup>2</sup>/kk), 548 422 euroa/v.

Lisäksi peritään kaupunkiympäristön toimialan hallintokulu 0,5 euroa/htm<sup>2</sup>/kk.

Vuokrauksessa noudatetaan hankinta-asiakirjojen liitteenä olevaa kiinteistön omistajan ja kaupunkiympäristön toimialan välistä vuokrasopimusluonnosta liitteinen.

#### **Päätöksen perustelut**

Vuokraus on jatkoa aikaisemmalle sopimukselle, joka päättyy 30.6.2023. Tilojen tarve on, kunnes pysyvät tilat ovat löytyneet.

Toimivalta

Kaupunkiympäristölautakunnan rakennusten ja yleisten alueiden jaosto on 23.9.2021 hyväksynyt 1.9.2021 päivätyn hankesuunnitelman ja oikeuttanut rakennukset ja yleiset alueet -palvelukokonaisuuden toimittavuokrausyksikön päällikön allekirjoittamaan sisäänvuokrauksen so-



13.06.2022

pimuksen ja sopimaan siihen vähäisistä muutoksista sekä edelleen vuokrauksesta kasvatuksen ja koulutuksen toimialan kanssa. Päätöksessä on varauduttu 24 kk option.

Kaupunkiympäristön toimialan toimintasäännön mukaan asiakkuusyksikkö 1 vastaa tilojen järjestämisestä kasvatuksen ja koulutuksen toimialalle asiakkaan tarpeen ja sovittujen käytäntöjen mukaisesti.

**Lisätiedot**

Sanna Rautajarvi, asiakaspäällikkö, puhelin: 310 32554  
sanna.rautajarvi(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

**Otteet****Ote**

Oy IBM Finland Ab

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala  
Asiakkuusyksikkö 1  
Talous ja suunnittelu-  
yksikkö

**Otteen liitteet**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta



13.06.2022

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

### **1**

## **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

### **Pöytäkirjan 35 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

13.06.2022

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



**Helsingin kaupunki**  
Kaupunkiympäristön toimiala  
Rakennukset ja yleiset alueet -  
palvelukokonaisuus  
Tilat -palvelu  
Asiakkuusyksikkö 1  
Yksikön päällikkö

**Pöytäkirja**

5 (5)

13.06.2022

Päivi Etelämäki  
yksikön päällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 14.06.2022.