



23.07.2019

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

111 §

Kallion virastotalon kulunvalvonnan vastuuhenkilön nimeäminen

HEL 2019-007816 T 00 01 00

Päätös

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja päätti nimetä turvallisuus-
päällikkö ***** Kallion virastotalon kulunvalvonnan vastuuhenkilöksi
1.8.2019 lukien.

Päätöksen perustelut

Helsingin kaupungin sisäinen tarkastus on syyskuusta 2016 tammikuuhun 2017 ajoittuneessa tarkastuksessaan kiinnittänyt huomiota Kallion virastotalon kulunvalvontajärjestelmän vastuuhenkilön nimeämiseen. Tarkastusraportissaan sisäinen tarkastus on todennut, että virastopäällikön hyväksyttäväksi valmistellaan delegointipäätös, joka koskee kulunvalvontajärjestelmän vastuuhenkilön asettamista.

SOTE:n yleiseen ja toimitilaturvallisuuteen sovelletaan pysyväisohjetta PYSY071, jonka mukaan kiinteistön suurimman toimijan ylin viran- tai toimenhaltija toimii kiinteistön kulunvalvontajärjestelmän vastuuhenkilönä. Kallion virastotalon osalta tämän on sisäisen tarkastuksen yhteydessä todettu tarkoittavan SOTE:n virastopäällikköä.

Pysyväisohjeen mukaan vastuuhenkilön tehtäviä ovat:

- Valvoa järjestelmän asianmukaista käyttöä
- Ilmoittaa järjestelmässä havaituista vioista tai puutteista
- Varmistaa, että kulunvalvontajärjestelmän kulkuoikeudet ovat asianmukaiset suhteessa henkilön työtehtäviin
- Varmistaa, että kulkulupien luovutus- ja palautusprosessi toimii ajanmukaisesti (kulkuoikeuksien kirjallinen myöntäminen, kulkutunnusteiden valmistus / ohjelmoiminen, tunnisteiden luovutus ja tunnisteiden palautus työsuhteen päättyessä).

Edelleen pysyväisohjeen mukaan vastuuhenkilö voi delegoida käyttötehtäviä paikalliselle käyttäjälle, mutta vastuu järjestelmän asianmukaisesta käytöstä säilyy, sillä esimiehen tehtävänä on määritellä henkilökunnan kulkuoikeudet. Vastuuhenkilö vastaa siitä, että paikallinen käyttäjä saa asianmukaisen koulutuksen järjestelmän käyttöön ja että työtehtävä kirjataan paikallisen käyttäjän toimenkuvaan.

Helsingin kaupungin johtamisjärjestyksen muuttumisen johdosta kulunvalvonnan vastuuhenkilön nimeämistä koskevan päätöksen tekee sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja.



23.07.2019

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

Lisätiedot

Jaakko Heinilä, turvallisuuspäällikkö, puhelin: 310 52167
jaakko.heinila(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Otteet

Ote

Turvallisuuspäällikkö
Sisäinen tarkastaja
Sote johto



23.07.2019

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 111 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



23.07.2019

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



23.07.2019

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

Maarit Sulavuori
vs. sosiaali- ja terveystoimialan
toimialajohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 08.08.2019.