

**KOULUJEN LIIKUNTASALIENTEN AVAINTEN  
LUOVUTUSSOPIMUS**  
Iltta- ja vapaa-ajankäyttö

Kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala/Liikunta  
Kumppanuusyksikkö  
Tilavaraukset

Avainten luovuttaja	Koulu / Oppilaitos	
	Lähiosoite	Postinumero ja -toimipaikka
	Yhteyshenkilö	Puhelinnumero
Avainten vastaanottaja/ vastuuhenkilö	Avainten vastaanottaja (seuran nimi)	
	Lähiosoite	Y-tunnus / Henkilötunnus
	Vastuuhenkilö	Henkilötunnus
Avaimet	Vastaanotetut avaimet/avaimen numero	
	Avaimen palautuspäivä; viimeistään 6.6.2018	
Avainten vastaanottajan velvollisuudet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vuoron varaajan nimeämät vastuuhenkilöt vastaavat avaimista ja tämän sopimuksen määräysten noudattamisesta koko sopimuksen voimassaoloajan tai kunnes avain on palautettu.</li> <li>• Vuoron varanneella on oikeus vain liikunnan palveluiden sille myöntämiin tilavuoroihin. Koulun tiloihin saa mennä 15 minuuttia ennen vuoron alkamista ja saliin vasta vuoron alkaessa. Vuoron päättymisen jälkeen pukuhuoneaikaa on 30 minuuttia, jonka jälkeen koulun tiloista on poistuttava.</li> <li>• Vastuuhenkilöt ja vuoron käyttäjät ovat vastuussa siitä, että koulun ovet ovat lukittuina myös vuoron aikana.</li> <li>• Vastuuhenkilöt ja vuoron käyttäjät ovat vastuussa siitä, ettei tiloihin pääse ulkopuolisia henkilöitä. Vuoron käyttäjä vastaa tilojen valvonnasta ja järjestyksenpidosta vuoron aikana.</li> <li>• Vuoron käyttäjät suorittavat vuoron jälkeiset siivoustoimenpiteet. Siivoukseen kuuluu tavaroiden vieminen omille paikoilleen, roskien kerääminen roska-astioihin sekä lattialle kertyneen lian, hiekan tms. pyyhkiminen. Vuoron käyttäjä vastaa mahdollisesta ylimääräisen siivouksen tilaamisesta aiheutuneista kustannuksista.</li> <li>• Vastuuhenkilöiden tai vuoron käyttäjän tulee tarkistaa tilat vuorojen jälkeen ja <ul style="list-style-type: none"> <li>○ huolehtia ovien ja ikkunoiden lukitsemisesta</li> <li>○ sulkea suihkut ja vesipisteet</li> <li>○ kirjata mahdolliset vahingot ja tehdä niistä ilman viivytystä ilmoitus koulun rehtorille ja liikunnan palveluihin.</li> </ul> </li> <li>• Jos vuoron käyttäjä aiheuttaa tahallaan tai huolimattomuudellaan hälytyksen koululla, varaaja vastaa siitä aiheutuneiden kulujen korvaamisesta.</li> <li>• Kaupunki ei vastaa vuoron käyttäjän omaisuuden vahingoittumisesta vuoron aikana eikä tiloihin jätetystä käyttäjän omaisuudesta.</li> <li>• Mikäli avain katoaa tai avainta ei palauteta sovittuun päivään mennessä, varaaja vastaa lukkojen uudelleen sarjoittamisesta ja/tai uusien avainten hankkimisesta, kuitenkin enintään 1 500 euroa.</li> <li>• Avaimen katoamisesta on ilmoitettava ilman viivytystä liikunnan palvelulle liikuntapaikkavaraukset@hel.fi.</li> <li>• Varaajan vastuuhenkilön/-henkilöiden muutoksesta on ilmoitettava välittömästi liikunnan palveluille osoitteeseen liikuntapaikkavaraukset@hel.fi.</li> <li>• <b>Tämän sopimuksen noudattamatta jättäminen voi johtaa käyttövuorojen peruutukseen.</b></li> </ul>	
Allekirjoitukset	<b>Tätä sopimusta on laadittu kaksi yhtäpitävää kappaletta, yksi käyttäjälle ja yksi liikunnan palvelukokonaisuudelle.</b>	
	Paikka ja päivämäärä	
	Avaimen luovuttajan allekirjoitus ja nimenselvennys	Avaimen vastaanottajan allekirjoitus ja nimenselvennys
Avainten palautus	Palautuspäivämäärä (viipymättä kauden päätyttyä, kuitenkin viimeistään 6.6.2018)	Palautettujen avainten vastaanottajan allekirjoitus