



02.01.2025

Toimitusjohtaja

---

#### 4 §

### Toimivallan siirtäminen työllisyyspalveluliikelaitoksen henkilöstöasioiden päätöksenteossa

HEL 2024-016795 T 00 01 00

#### Päätös

Toimitusjohtaja päätti siirtää henkilöstöasioiden toimivaltaansa liitteen 1 mukaisesti 2.1.2025 lukien.

#### Päätöksen perustelut

##### Tausta

Valtakunnallisen TE24-uudistuksen myötä Helsinki ottaa järjestämisvastuun työvoimapalveluista 1.1.2025 alkaen. Kaupunginvaltuusto päätti 13.3.2024 § 59 perustaa 1.1.2025 alkaen keskushallintoon kuuluvan Helsingin kaupungin työllisyyspalveluliikelaitoksen, jonka tehtävänä on huolehtia julkisten työvoimapalveluiden tuottamisesta, kaupungin työllisyyden edistämisestä, niihin liittyvästä kehittämisestä ja koordinaatiosta sekä työkäisten kotoutumista edistävien palveluiden tuottamisesta.

##### Henkilöstöasioiden delegointi

Henkilöstöasioiden päätöksentekoa koskevaa toimivaltaa siirretään toimitusjohtajalta yksikön johtajille, onnistumisen tuen päälliköille sekä tiimipäälliköille, asiakaspalvelupäällikölle ja hankepäällikölle, sillä ei ole henkilöstöhallinnon sujuvuuden näkökulmasta tarkoituksenmukaista, että toimitusjohtaja yksin päättää näistä asioista. Toimivallan siirrossa on soveltuvien osien huomioon otettu, millä tavalla kaupunginkanslian henkilöstöasioiden päätöksentekoa koskevaa toimivaltaa on keskushallinnossa siirretty.

Liitteessä 1 on kuvattu neljä eri tasoa, joilla henkilöstöasioiden päätöksentekoa koskevan toimivallan on tarkoitus työllisyyspalveluliikelaitoksessa olla: toimitusjohtaja; yksikön johtajat; onnistumisen tuen päälliköt; tiimipäälliköt, asiakaspalvelupäällikkö ja hankepäällikkö. Toimitusjohtajan suorien alaisten nimittäminen kuuluu kuitenkin suoraan hallintosäännön nojalla liikelaitoksen johtokunnalle (11 luku 1 § 1 mom. 2 kohta).

##### Toimivalta

Työllisyyspalveluliikelaitoksen toimitusjohtajan yleinen toimivalta on määritelty hallintosäännön 11 luvun 2 §:ssä. Tämän perusteella liikelai-



02.01.2025

**Toimitusjohtaja**

---

toksen johtaja (toimitusjohtaja) päättää tai hyväksyy perusteet ja rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää työllisyyspalveluliikelaitoksen henkilöstöasioista, ellei toimivallasta ole muutoin säädetty tai määrätty.

**Lisätiedot**

Mari Suoja, henkilöstöpäällikkö, puhelin: 09 310 39416  
mari.suoja(a)hel.fi

**Liitteet**

1 Henkilöstöasioiden delegoinnit\_työllisyyspalveluliikelaitos 2.1.2025

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, työllisyyspalveluliikelaitoksen johtokunta

**Tiedoksi**

Työllisyyspalveluliikelaitos



02.01.2025

Toimitusjohtaja

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 4 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin työllisyyspalveluliikelaitoksen johtokunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



02.01.2025

Toimitusjohtaja

---

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asiointiin yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



02.01.2025

Toimitusjohtaja

---

Annukka Sorjonen  
toimitusjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 03.01.2025.