



4 § Sovittelunohjaajan viran täyttäminen

HEL 2018-007036 T 00 01 00

Päätös

Oto. viestintäjohtaja päätti ottaa koulutuksen, kokemuksen ja haastattelussa osoitetun sopivuuden perusteella yhteiskuntatieteiden maisteri Robert Willadsenin sovittelunohjaajan virkaan (vakanssinumero 036189) 1.8.2018 lukien 2 723,63 euron tehtäväkohtaisen kuukausipalkan mukaan ja viranhoitomääräyksessä tarkemmin räätälöidyin ehdoin. Viran toimipaikka on palvelussuhteen alkaessa kaupunginkanslia/viestintäosasto/osallisuus ja neuvonta -yksikkö/sovittelutoiminta. Virkaan liittyy kuuden kuukauden koeaika.

Päätöksen perustelut

Sovittelunohjaajan virka on ollut julkisesti haettavana 23.5.–8.6.2018 kaupungin sähköisen rekrytointipalvelun sisäisessä ja ulkoisessa haussa. Kansliapäällikön 7.6.2017 § 29:n tekemän päätöksen toimivallan siirtämisestä keskushallinnossa kanslian henkilöstöasioihin liittyvässä päätöksenteossa mukaan virkaan ottaa viestintäjohtaja. Viran kelpoisuusehtona on lain rikosasioiden ja eräiden riita-asioiden sovittelusta (L1015/2005) 10 § mukainen tehtävään soveltuva korkeakoulututkinto. Kielitaitovaatimuksena on suomen kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito sekä tyydyttävä ruotsin kielen suullinen taito. Perustuslain 125 §:n mukaan viran yleiset nimitysperusteet ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Määräajassa hakemuksen jätti 17 hakijaa ja heillä 16:sta oli vaadittu kelpoisuus tehtävään. Haastatteluun 14.6.2018 kutsuttiin koulutuksen ja työkokemuksen perusteella seuraavat kolme hakijaa: Robert Willadsen, ***** Haastattelijoina toimivat osallisuus- ja vuorovaikutuspäällikkö Johanna Seppälä ja vs. johtava sovittelunohjaaja Tarja Rajamäki.

Robert Willadsen on koulutukseltaan yhteiskuntatieteiden maisteri, sosionomi AMK ja lähihoitaja. Hän on työskennellyt Helsingin kaupungilla sovittelunohjaajana 3 vuotta ja 9 kuukautta sekä sosiaaliohjaajana 5,5 vuoden ajan poislukien opintovapaansa. Lisäksi hän on työskennellyt Kriminaalihuollon tukisäätiön ohjaajana 1 vuotta 8 kuukautta ja Non Fighting Generation ry:ssä ohjaajana/projektityöntekijänä 1 vuoden.

***** on koulutukseltaan yhteisöpedagogi ja nuoriso- ja vapaa-aikatoiminnan ohjaaja. Hän on työskennellyt Helsingin kaupungilla säilö-
nottosuojassa yli 12 vuotta ohjaajana, 9 kuukautta Naulakallion hoito-



ja vastaanottokodissa hoitajana sekä Kalliolan avohoitoklinikalla 2 vuotta 10 kuukautta projektivastaavana. Hänellä on kokemusta myös vapaaehtoisena sovittelijana toimimisesta.

***** on koulutukseltaan sosionomi AMK, asioimistulkki ja merkonomi. Hän on työskennellyt Helsingin kaupungilla sovittelunohjaajan sijaisuuksissa ja Kalliolan Settlementissä sovittelunohjaajan sijaisuudessa. Lisäksi hän on työskennellyt Espoon kaupungilla ohjaajan sijaisuuksissa, Verum Osuuskunnan toiminnanjohtajana ja Semantix Oy:ssä asioimistulkkina.

Haastattelussa kiinnitettiin erityistä huomiota sovittelun tuntemukseen, aiempaan kokemukseen alaikäisten sovittelun kehittämisestä ja vuorovaikutustaitoihin. Koulutuksen, kokemuksen ja haastattelussa osoitetun sopivuuden perusteella yhteiskuntatieteiden maisteri Robert Willadse-
nilla on parhaat edellytykset sovittelunohjaajan viran hoitamiseen kaupunginkansliassa.

Lisätiedot

Johanna Seppälä, osallisuus- ja vuorovaikutuspäällikkö, puhelin: 310 79780
johanna.m.seppala(a)hel.fi

Liitteet

1 Työpaikkailmoitus, työavain 47 75 18

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Otteet

Ote
Hakijat

Otteen liitteet
Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Tiedoksi

Kaupunginkanslia, henkilöstöhallinto



20.06.2018

Viestintäjohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 4 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettamisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite

PL 1
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi

+358 9 655 783

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI0680001200062637

Alv.nro

FI02012566



20.06.2018

Viestintäjohtaja

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



20.06.2018

Viestintäjohtaja

Sami Sarvilinna
oto. viestintäjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 21.06.2018.

Postiosoite

PL 1
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi

+358 9 655 783

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI0680001200062637

Alv.nro

FI02012566