



27.02.2024

Kokousaika 27.02.2024 13:00 - 15:02

Kokouspaikka Kokoushuone Lipas 2. krs., Teams-linkki

Läsnä

Jäsenet

Laine-Hendolin, Kirsti  
Oikarinen, Sari

hallintojohtaja  
tukipalvelupäällikkö  
varapuheenjohtaja  
taloussuunnittelupäällikkö

Hietämäki, Ari  
Seppälä, Hannu

infrapäällikkö  
saapui 13:05

Vuontisjärvi, Tero

4-7 §  
talous- ja suunnittelujohtaja

Muut

Kitula, Anniina  
Vahermo, Salla

toimitusjohtaja  
henkilöstö- ja hallintopalvelujohtaja

Puheenjohtaja

Kirsti Laine-Hendolin

hallintojohtaja  
1-7 §

Esittelijät

Anniina Kitula

toimitusjohtaja  
1-5 §, 7 §

Pöytäkirjanpitäjä

Salla Vahermo

henkilöstö- ja hallintopalvelujohtaja  
1-7 §



27.02.2024

---

§	Asia	
1	Asia/1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta
2	Asia/2	Taloushallintopalveluliikelaitoksen johtokunnan pöytäkirjojen nähtävänä pitäminen
3	Asia/3	Taloushallintopalveluliikelaitoksen päätösten seuraaminen
4	Asia/4	Taloushallintopalveluliikelaitoksen tilinpäätös tilikaudelta 1.1. - 31.12.2023
5	Asia/5	Rakenteellisesti korjattu tulosbudjetti vuonna 2024 ja toimintasuunnitelma
6	Asia/6	Taloushallintopalveluliikelaitoksen toimitusjohtajan tuloksiin ja suoriin tuloksiin perustuvan palkitsemisen arviointi
7	Asia/7	Taloushallintopalveluliikelaitoksen toimitusjohtajan tuloksiin ja suoriin tuloksiin perustuvan palkitsemisen periaatteet vuonna 2024



## § 1

### Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta

#### Päätös

Taloushallintopalveluliikelaitoksen johtokunta päätti todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Samalla taloushallintopalveluliikelaitoksen johtokunta päätti valita pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Ari Hietämäki ja Sari Oikarinen sekä varatarkastajaksi jäsenen Tero Vuontisjärvi.

#### Esittelijä

toimitusjohtaja  
Anniina Kitula

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

#### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

#### Esittelijä

toimitusjohtaja  
Anniina Kitula

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



27.02.2024

Asia/2

## § 2

### Taloushallintopalveluliikelaitoksen johtokunnan pöytäkirjojen nähtävänä pitäminen

#### Päätös

Taloushallintopalveluliikelaitoksen johtokunta päätti, että johtokunnan päätöksistä kulloinkin laadittu pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa [paatokset.hel.fi](http://paatokset.hel.fi)

Tämä päätös on voimassa 1.1.2024 alkaen.

#### Esittelijä

toimitusjohtaja  
Anniina Kitula

#### Lisätiedot

Salla Vahermo, henkilöstö- ja hallintopalvelujohtaja, puhelin: 310 50653  
[salla.vahermo\(a\)hel.fi](mailto:salla.vahermo(a)hel.fi)

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

#### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

#### Esittelijän perustelut

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaan luottamushenkilön ja viranhaltijan päätöksistä pidetään pöytäkirjaa, jollei se päätöksen luonteen johdosta ole tarpeetonta. Lain 140 §:n mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitettun toimielimen pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Kunnan ja kuntayhtymän muun kuin 1 momentissa tarkoitettun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti yleisesti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Helsingin kaupungin (kaupunginvaltuusto 13.9.2023, § 214) hallinto-



27.02.2024

Asia/2

säännön 24 luvun 2 §:n mukaan luottamushenkilön ja viranhaltijan pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä siten kuin kuntalaissa säädetään, jos päätöksentekijä katsoo sen tarpeelliseksi. Pöytäkirjan pitäminen yleisesti nähtävänä on tarpeellista päätösten tiedoksiantamiseksi kunnan jäsenille.

Esittelijä

toimitusjohtaja  
Anniina Kitula

Lisätiedot

Salla Vahermo, henkilöstö- ja hallintopalvelujohtaja, puhelin: 310 50653  
salla.vahermo(a)hel.fi

## Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



### § 3

## Taloushallintopalveluliikelaitoksen päätösten seuraaminen

### Päätös

Taloushallintopalveluliikelaitoksen johtokunta päätti, ettei se ota käsiteltävään seuraavien viranomaisten tekemiä päätöksiä:

Toimitusjohtaja

2023

- 8.12.2023 § 18 Käyttöomaisuudesta poistettava irtain
- 8.12.2023 § 19 Puhelinkopin hankinta
- 12.12.2023 § 20 Taloushallintopalvelun yleisökassan tarkastukset vuonna 2023
- 20.12.2023 § 21 Kirjanpito-prosessin sisäisen laskutuksen moduuli

2024

- 2.1.2024 § 1 Toimitusjohtajan pöytäkirjan pitäminen yleisesti nähtävänä
- 11.1.2024 § 2 Optiokauden käyttöönotto taloushallintopalveluliikelaitoksen ohjelmistorobotiikkapalvelua koskevassa sopimuksessa
- 18.1.2024 § 3 Toimivallan siirtäminen taloushallintopalveluliikelaitoksessa muis- tiotositteiden ja maksuosoitusten hyväksymisestä 1.1.2024 alkaen
- 8.2.2024 § 4 Maksun palautuspalvelun avaaminen Danske Bankin verkkopankkiin
- 9.2.2024 § 5 Dansken maksun palautuspalvelun lopetetun pankkitilin poisto. Muutos toimitusjohtajan päätökseen 30.3.2022 7§

Esittelijä

toimitusjohtaja  
Anniina Kitula

Lisätiedot

Salla Vahermo, henkilöstö- ja hallintopalvelujohtaja, puhelin: 310 50653  
salla.vahermo(a)hel.fi



27.02.2024

Asia/3

---

## Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

## Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

## Esittelijän perustelut

Hallintosäännön 19 luvun 3 §:n 4 momentin mukaan Liikelaitoksen johtokunta tai sen puheenjohtaja voi ottaa johtokunnan käsiteltäväksi asian, jossa sen alainen viranhaltija on tehnyt päätöksen. Taloushallintopalveluliikelaitoksen viranhaltijapäätökset julkaistaan kokonaisuudessaan internetissä, siltä osin kuin ne eivät sisällä salassa pidettäviä ja henkilötietoja, osoitteessa:

[Viranhaltijapäätökset / Helsingin kaupunki](#)

### Esittelijä

toimitusjohtaja  
Anniina Kitula

### Lisätiedot

Salla Vahermo, henkilöstö- ja hallintopalvelujohtaja, puhelin: 310 50653  
salla.vahermo(a)hel.fi

## Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



27.02.2024

Asia/4

## § 4

### Taloushallintopalveluliikelaitoksen tilinpäätös tilikaudelta 1.1. - 31.12.2023

HEL 2023-014385 T 02 06 01 00

#### Päätös

Taloushallintopalveluliikelaitoksen johtokunta päätti hyväksyä Helsingin kaupungin taloushallintopalveluliikelaitoksen tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1. - 31.12.2023 ehdotuksen liitteenä olevan tilinpäätöskirjan mukaisesti sekä päätti esittää kaupunginhallitukselle, että tilikauden ylijäämä 127.388,57 euroa siirretään Taloushallintopalveluliikelaitoksen edellisten tilikausien yli-/alijäämiin.

#### Esittelijä

toimitusjohtaja  
Anniina Kitula

#### Lisätiedot

Mari Kärnä, talouspäällikkö, puhelin: 09 310 25106  
mari.karna(a)hel.fi

#### Liitteet

1 Taloushallintopalveluliikelaitoksen tilinpäätös 2023

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

#### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

#### Esittelijän perustelut

Taloushallintopalveluliikelaitos on laatinut tilinpäätöksen kaupungin ohjeiden ja aikataulujen mukaisesti. Yksityiskohtainen selvitys liikelaitoksen toiminnasta on kuvattu ehdotuksen liitteessä olevassa tilinpäätöksessä. Tilinpäätöstä koskeva tilintarkastus on suoritettu 13.-19.2.2024. Tarkastuksen perusteella tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta.

#### Esittelijä

toimitusjohtaja  
Anniina Kitula

#### Lisätiedot





27.02.2024

Asia/4

---

Mari Kärnä, talouspäällikkö, puhelin: 09 310 25106  
mari.karna(a)hel.fi

## Liitteet

1 Taloushallintopalveluliikelaitoksen tilinpäätös 2023

## Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

## Tiedoksi

Kaupunginkanslia  
Taloushallintopalveluliikelaitos



27.02.2024

Asia/5

## § 5

### Rakenteellisesti korjattu tulosbudjetti vuonna 2024 ja toimintasuunnitelma

HEL 2023-014791 T 02 02 00

#### Päätös

Taloushallintopalveluliikelaitoksen johtokunta päätti hyväksyä vuoden 2024 taloushallintopalveluliikelaitoksen liitteen 1 mukaisen korjatun toimintasuunnitelman ja tulosbudjetin, joka vastaa uutta tulosbudjetti- ja toimintasuunnitelmaohjeistusta.

Toimintasuunnitelma on korjattu vastaamaan uutta rakennetta ja tarkennettu osastokohtaisia tekstejä. Tulosbudjetin luvut eivät ole muuttuneet.

#### Esittelijä

toimitusjohtaja  
Anniina Kitula

#### Lisätiedot

Mari Kärnä, talouspäällikkö, puhelin: 09 310 25106  
mari.karna(a)hel.fi

#### Liitteet

1 2024 Toimintasuunnitelma - uusi rakenne

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

#### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

#### Esittelijän perustelut

Taloushallintopalveluliikelaitoksen johtokunta hyväksyi kokouksessaan 5.12.2023 Talpan vuoden 2024 toimintasuunnitelman ja tulosbudjetin.

#### Esittelijä

toimitusjohtaja  
Anniina Kitula

#### Lisätiedot

Mari Kärnä, talouspäällikkö, puhelin: 09 310 25106  
mari.karna(a)hel.fi

#### Liitteet



27.02.2024

Asia/5

1 2024 Toimintasuunnitelma - uusi rakenne

## Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

## Tiedoksi

Kaupunginkanslia  
Taloushallintopalveluliikelaitos

## Päätöshistoria

Taloushallintopalveluliikelaitoksen johtokunta 05.12.2023 § 35

HEL 2023-014791 T 02 02 00

### Päätös

Taloushallintopalveluliikelaitoksen johtokunta päättää hyväksyä vuoden 2024 taloushallintopalveluliikelaitoksen toimintasuunnitelman ja tulosbudjetin liitteiden mukaisesti.

### Esittelijä

toimitusjohtaja  
Anniina Kitula

### Lisätiedot

Mari Kärnä, talouspäällikkö, puhelin: 09 310 25106  
mari.karna(a)hel.fi



## § 6

### Taloushallintopalveluliikelaitoksen toimitusjohtajan tuloksiin ja suoritukseen perustuvan palkitsemisen arviointi

HEL 2023-004083 T 01 02 03 01

#### Päätös

Taloushallintopalveluliikelaitoksen johtokunta päätti myöntää toimitusjohtajalle tuloksiin ja suoritukseen perustuen vuoden 2023 osalta kerta-palkkiota ja päätti käymänsä keskustelun pohjalta valtuuttaa johtokunnan puheenjohtajan määrittämään tarkemman palkitsemissumman.

#### Esittelijä

henkilöstö- ja hallintopalvelujohtaja  
Salla Vahermo

#### Lisätiedot

Kirsti Laine-Hendolin, hallintojohtaja, puhelin: 310 87751  
kirsti.laine-hendolin(a)hel.fi

#### Liitteet

1 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 29 k)

#### Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

#### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

#### Esittelijän perustelut

Toimitusjohtaja on johtanut Talpaa vuonna 2023 onnistuneesti suhteessa asetettuihin tavoitteisiin, toimenpiteisiin sekä niiden toteutumista kuvaaviin mittareihin. Toimitusjohtajan tavoitteet asetettiin johtokunnan päätöksellä 27.3.2023, kun Helsingin kaupungin palkanlaskennan tilanne oli yhä haastavassa vaiheessa ja Talpan organisaatiouudistus oli alkuvaiheissaan.

Toimitusjohtajalle asetettiin vuodelle 2023 neljä tavoitetta, joille määriteltiin toimenpiteet sekä mittarin vähimmäistaso, 50 %:n toteumataso sekä 100 %:n toteumataso. Tavoitteet asetettiin vastaaville tavoitealueille kuin muillekin kaupungin esihenkilöille seuraavasti:

Vaikuttavat palvelut: Palkanmaksun oikeellisuus



27.02.2024

Vastuullinen taloudenpito: Talpan tulos + 10 000 euroa  
Strategian mukainen uudistuminen ja yhteistyö: Talpan roolin ja tehtävien päivittäminen vastaamaan uutta palkkajärjestelmää ja uusia vaatimuksia sekä Henkilökohtaiset tavoitteet liittyen tekemiseen ja johtamisen tavoitteisiin: Talpan kyvykkyyksien ja henkilöstön hyvinvoinnin vahvistaminen.

Palkitsemisessa otetaan huomioon toimitusjohtajan jo mahdollisesti saama kertapalkkio vastaavista ansioista.

Hallintosäännön 11 luvun 1 §:n mukaan liikelaitoksen johtokunta päättää liikelaitoksen johtajan tuloksiin tai suoritukseen perustuvasta palkitsemisesta.

Esittelijä

henkilöstö- ja hallintopalvelujohtaja  
Salla Vahermo

Lisätiedot

Kirsti Laine-Hendolin, hallintojohtaja, puhelin: 310 87751  
kirsti.laine-hendolin(a)hel.fi

**Liitteet**

1 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 29 k)

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

**Päätöshistoria**

Taloushallintopalveluliikelaitoksen johtokunta 27.03.2023 § 14

HEL 2023-004083 T 01 02 03 01

**Päätös**

Taloushallintopalveluliikelaitoksen johtokunta päätti toimitusjohtajan tuloksiin tai suoritukseen perustuvan palkitsemisen periaatteista vuoden 2023 osalta kokouksessa muutetun liitteen 4 mukaisesti.

Samalla johtokunta päätti, että toimitusjohtajalle asetettujen tavoitteiden toteutumisen arviointi sekä tuloksiin perustuva mahdollinen palkitseminen päätetään johtokunnan kokouksessa vuoden 2023 päätyttyä. Palkitsemisessa noudatetaan johdon kokonaispalkkajärjestelmän ohjet-



27.02.2024

Asia/6

---

ta 22.11.2022 (liite 2) sekä kaupunginkanslian kertapalkisemisen ohjetta 17.3.2022 (liite 3).

Esittelijä

vs. toimitusjohtaja  
Päivi Turpeinen

Lisätiedot

Kirsti Laine-Hendolin, hallintojohtaja, puhelin: 310 87751  
kirsti.laine-hendolin(a)hel.fi



## § 7

### Taloushallintopalveluliikelaitoksen toimitusjohtajan tuloksiin ja suoritukseen perustuvan palkitsemisen periaatteet vuonna 2024

HEL 2024-002379 T 01 02 00 00

#### Päätös

Taloushallintopalveluliikelaitoksen johtokunta päätti toimitusjohtajan tuloksiin tai suoritukseen perustuvan palkitsemisen periaatteista vuoden 2024 osalta muutetun liitteen 4 mukaisesti. Samalla johtokunta päättää, että toimitusjohtajalle asetettujen tavoitteiden toteutumisen arviointi sekä tuloksiin perustuva mahdollinen palkitseminen päätetään johtokunnan kokouksessa vuoden 2024 päätyttyä. Palkitsemisessa noudatetaan johdon kokonaispalkkajärjestelmän ohjetta 22.11.2022 (liite 2) sekä kaupunginkanslian kertapalkitsemisen ohjetta 17.3.2022 (liite 3).

#### Esittelijä

henkilöstö- ja hallintopalvelujohtaja  
Salla Vahermo

#### Lisätiedot

Kirsti Laine-Hendolin, hallintojohtaja, puhelin: 310 87751  
kirsti.laine-hendolin(a)hel.fi

#### Liitteet

- 1 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 29 k)
- 2 Johdon kokonaispalkkajärjestelmän ohje 22.11.2022
- 3 Kertapalkitsemisen periaatteet ohje 17.3.2022
- 4 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 29 k)

#### Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

#### Päätösehdotus

Taloushallintopalveluliikelaitoksen johtokunta päättää toimitusjohtajan tuloksiin tai suoritukseen perustuvan palkitsemisen periaatteista vuoden 2024 osalta liitteen 1 mukaisesti. Samalla johtokunta päättää, että toimitusjohtajalle asetettujen tavoitteiden toteutumisen arviointi sekä tuloksiin perustuva mahdollinen palkitseminen päätetään johtokunnan kokouksessa vuoden 2024 päätyttyä. Palkitsemisessa noudatetaan johdon kokonaispalkkajärjestelmän ohjetta 22.11.2022 (liite 2) sekä kaupunginkanslian kertapalkitsemisen ohjetta 17.3.2022 (liite 3).



27.02.2024

Asia/7

## Esittelijän perustelut

Kuntalain 67 §:n mukaan johtokunnan tehtävänä on päättää liikelaitoksen toiminnan kehittamisestä valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden rajoissa sekä seurata tavoitteiden saavuttamista ja raportoida niiden saavuttamisesta. Hallintosäännön 11 luvun 1 §:n mukaan liikelaitoksen johtokunta päättää liikelaitoksen johtajan tuloksiin tai suoritukseen perustuvasta palkitsemisesta.

### Esittelijä

henkilöstö- ja hallintopalvelujohtaja  
Salla Vahermo

### Lisätiedot

Kirsti Laine-Hendolin, hallintojohtaja, puhelin: 310 87751  
kirsti.laine-hendolin(a)hel.fi

## Liitteet

- 1 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 29 k)
- 2 Johdon kokonaispalkkajärjestelmän ohje 22.11.2022
- 3 Kertapalkitsemisen periaatteet ohje 17.3.2022

## Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus





27.02.2024

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

### 1

#### MUUTOKSENHAKUKIELTO

##### **Pöytäkirjan 1, 2, 3, 4 ja 5 §:t.**

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §

### 2

#### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

##### **Pöytäkirjan 6 ja 7 §:t.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.



27.02.2024

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin- hallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tie- tojasi.

Muistathan asiointiin yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)

Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyt- tää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### Pöytäkirja



27.02.2024

---

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä.  
Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



27.02.2024

---

## Taloushallintopalveluliikelaitoksen johtokunta

Kirsti Laine-Hendolin  
puheenjohtaja

Salla Vahermo  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu

Sari Oikarinen

Ari Hietamäki

Tero Vuontisjärvi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 04.03.2024.