



Nuorten palvelujen ja aikuissosiaalityön johtaja

---

### 43 §

## Tutkimuslupa tutkimukseen "Sosiaalityön ammatillinen harkinta perustoimeentulotuen myöntämisessä ja harkinnan käytännöt perustoimeentulotuen Kela-siirron jälkeen"

HEL 2019-006336 T 13 02 01

### Päätös

Nuorten palveluiden ja aikuissosiaalityön vs. johtaja päätti myöntää tutkimusluvan \*\*\*\*\* tutkimuslupahakemukselle "Sosiaalityön ammatillinen harkinta perustoimeentulotuen myöntämisessä ja harkinnan käytännöt perustoimeentulotuen Kela-siirron jälkeen"(Pro Gradu). Yhteys henkilö on johtava sosiaalityöntekijä \*\*\*\*\* Tutkimuslupa on voimassa 31.1.2021 saakka.

Tutkimuslupaan sovelletaan seuraavia ehtoja:

Tutkimusraportista ei saa olla tunnistettavissa tutkimukseen osallistuneita henkilöitä.

Tutkimuksesta ei tule koitua kustannuksia sosiaali- ja terveystoimelle.

Tutkija sitoutuu noudattamaan EU:n yleisen tietosuojasetuksen, tietosuojalain 1050/2018 sekä muun voimassa olevan lainsäädännön tutkijalle asettamia vaatimuksia.

Tutkija saapuu pyydettyä maksutta esittelemään tutkimuksen tuloksia Helsingin sosiaali- ja terveystoimeen.

Sähköinen tutkimusraportti tai sen osoite toimitetaan sosiaali- ja terveystoimialan käyttöön osoitteella: helsinki.kirjaamo@hel.fi.

### Päätöksen perustelut

Tutkimuksen tarkoituksena on tutkia sosiaalityöntekijöiden ja Kelan työntekijöiden tekemää harkintaa toimeentulotuen päätöksenteossa. Tavoitteena on tarkastella sosiaalityön roolia viimesijaisen taloudellisen sosiaaliturvan myöntämisessä sekä muutoksia siinä. Tutkimusaineisto kerätään työntekijöiden yksilöhaastatteluilla. Haastateltavat rekrytoidaan yhteyshenkilön kautta. Haastattelut nauhoitetaan ja litteroidaan ja tunnistetiedot poistetaan aineistoa käsiteltäessä. Haastateltavien rekrytointi tapahtuu yhteyshenkilön kanssa sovittavalla tavalla. Aineisto analysoidaan sisällönanalyysillä ja tarvittaessa diskurssianalyysillä. Tutkimusaineisto säilytetään tietoturvalisesti ja hävitetään tutkimuksen valmistuttua.



Nuorten palvelujen ja aikuissosiaalityön johtaja

---

Lisätiedot

Anna-Katriina Tiili, kehittämissuunnittelija, puhelin: 310 43444  
anna-katriina.tiili(a)hel.fi

**Liitteet**

- 1 Tutkimuslupahakemus
- 2 Tutkimussuunnitelma
- 3 Liite 1, tutkimussuunnitelman tiivistelmä
- 4 Liite 2, tietosuojaseloste
- 5 Liite 3, informointikirje
- 6 Liite 4, haastattelurunko
- 7 Liite 5, suostumuslomake

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

**Otteet**

**Ote**

Hakija

Yhteyshenkilö

**Otteen liitteet**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Liite 1

Liite 2

Liite 3

Liite 4

Liite 5

Liite 6

Liite 7



Nuorten palvelujen ja aikuissosiaalityön johtaja

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

### 1

## OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

### Pöytäkirjan 43 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

---

**Postiosoite**

PL 6000  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
sosiaalijaterveys@hel.fi

**Käyntiosoite**

Toinen linja 4 A  
Helsinki 53  
www.hel.fi/sote

**Puhelin**

+358 9 310 5015

**Faksi**

+358 9 310 42504

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

F11880001200052430

**Alv.nro**

FI02012566



09.07.2019

Nuorten palvelujen ja aikuissosiaalityön johtaja

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



Nuorten palvelujen ja aikuissosiaalityön johtaja

---

Anne Qvist  
nuorten palvelujen ja aikuissosiaalityön vs. johtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa [www.hel.fi](http://www.hel.fi) 15.07.2019.