



22.06.2021

Lastensuojelun johtaja

38 §

Päätös tutkimusluvasta Lastensuojelun asiakkuuden perustelut huolto- ja tapaamisriidoissa

HEL 2021-005920 T 13 02 01

Päätös

Lastensuojelun johtaja myönsi tutkimusluvan ***** tutkimuslupahakemukselle "Lastensuojelun asiakkuuden perustelut huolto- ja tapaamisriidoissa" (pro gradu). Lisäksi hakijalle myönnetään tutkijanoikeudet Effica YPH tietojärjestelmään aineiston keräämistä varten. Tutkimuksen yhteyshenkilö on lastensuojelun sosiaalityön päällikkö *****
Tutkimuslupa on voimassa 30.5.2022 asti.

Tutkimuslupaan sovelletaan seuraavia ehtoja:

Tutkimusraportista ei saa olla tunnistettavissa tutkimukseen osallistuneita henkilöitä.

Tutkimuksesta ei tule koitua kustannuksia sosiaali- ja terveystoimelle.

Tutkija sitoutuu noudattamaan EU:n yleisen tietosuojasetuksen, tietosuojalain 1050/2018 sekä muun voimassa olevan lainsäädännön tutkijalle asettamia vaatimuksia. Hankkeessa tulee huomioida tietosuojalain 31 §:n 3 momentin vaatimus vaikutustenarvioinnin tekemisestä ja sen lähettämisestä tietosuojavaltuutetulle.

Tutkija saapuu pyydettyä maksutta esittelemään tutkimuksen tuloksia Helsingin sosiaali- ja terveystoimeen.

Sähköinen tutkimusraportti tai sen osoite toimitetaan sosiaali- ja terveystoimialan käyttöön osoitteella: tutkimusluvut.sote@hel.fi. Valmiit tutkimukset ovat henkilökunnan käytettävissä sosiaali- ja terveystoimen intrasivuilla.

Päätöksen perustelut

Opinnäytetyössä tarkastellaan sitä, miten lapsi tulee näkyväksi suojelun kohteena huolto- ja tapaamisriidoissa. Tavoitteena on lastensuojelun kriteerien sisällöllinen pohdinta huolto- ja tapaamisriitatilanteissa: mistä "suojelun tarve" muodostuu ja miten sitä perustellaan? Aineistona hyödynnetään asiakasdokumentteja: lastensuojeluilmoituksia ja lastensuojelun asiakkuuteen johtaneiden arviointien yhteenvetoja. Tutkitavilta ei pyydetä suostumusta asiakirjojen analyysia varten. Liitteissä kuvataan tarkemmin perusteluja ja aineiston tietosuojaa ja tietosuojan vaikutusten arviointia riskien osalta. Hakija poimii itse tiedot tietojärjes-

Lastensuojelun johtaja

telmästä. Suorat henkilötiedot ikää lukuun ottamatta poistetaan asiakirjoista aineiston säilytystä ja analyysia varten. Tutkimusmateriaali säilytetään suojatusti ja hävitetään tutkimuksen valmistuttua tietosuojaa noudattaen. Raportista ei ole tunnistettavissa henkilöitä.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan päätöksen 8.5.2018 § 134 mukaan sosiaalihuollon asiakirjojen antamisesta päättää lastensuojelun johtaja (lastensuojelun asiakirjojen osalta).

Lisätiedot

Ilona Fagerström, suunnittelija, puhelin: 09 310 44913
ilona.fagerstrom(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Tutkimuslupahakemus 4.5.2021
- 2 Tutkimuslupahakemus, tutkimussuunnitelman tiivistelmä
- 3 Tutkimuslupahakemus, henkilötietojen käsittelyseloste
- 4 Tutkimuslupahakemus, vaikutustenarvioinnin lomake

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Otteet**Ote**

Hakija

Yhteyshenkilö

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Liite 1

Liite 2

Liite 3

Liite 4



22.06.2021

Lastensuojelun johtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 38 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



22.06.2021

Lastensuojelun johtaja

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



22.06.2021

Lastensuojelun johtaja

Saila Nummikoski
lastensuojelun johtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 29.06.2021.