



Kokousaika keskiviikko 30.3.2022 17.00

Kokouspaikka Vartiokylän ala-aste
Keltainen koulupaviljonki
henkilökunnan huone

Läsnä

Jäsenet

Ahti Hirvonen	varapuheenjohtaja
Jenni Sarolahti	jäsen
Juha Eerikäinen	jäsen
Mehmet Kalankiran	jäsen
Selja Kaila	oppilasjäsen
Viena Murtti	oppilasjäsen
Markus Hekkala	opettajia edustava jäsen
Johanna Sahari-Melasniemi	muuta henkilökunta edustava jäsen
Johanna Kingo-Forsman	esittelijä/sihteeri

Postiosoite

PL 95301

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Käyntiosoite

Kiviportintie 10

Helsinki 00950

Puhelin

+358 9 310 80301

Faksi 09 310 80311



Esityslista

§

1

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta

2

Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi työjärjestykseksi ja johtokunnan pöytäkirjojen nähtävänä pitäminen

3

Vartiokylän ala-asteen vuoden 2022 talousarvion käyttösunnitelma

4

Vartiokylän ala-asteen johtokunnan esitys opetussuunnitelman muutoksesta

5

Ilmoitusasiat

6

Johtokunnan kokouksen päättäminen

Postiosoite

PL 95301

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Käyntiosoite

Kiviportintie 10

Helsinki 00950

Puhelin

+358 9 310 80301

Faksi 09 310 80311



§ 1

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätös

Vartiokylän ala-asteen johtokunta totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Vartiokylän ala-asteen johtokunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Markus Hekkanen ja Johanna Sahari-Melasniemen.

Päätöksen perustelut Kokous on kutsuttu koolle 23.3.2022. Esityslista on toimitettu johtokunnan jäsenille 23.3.2022.

Kokouksessa on paikalla jäsentä, eli johtokunta on päätösvaltainen. Jäsenistä on yli puolet paikalla.

Käsittely

Johtokunta toteaa, että puheenjohtaja Katariina Meltin ollessa estynyt osallistumaan kokoukseen, puheenjohtajana toimii varapuheenjohtaja Ahti Hirvonen. Mehmet Kalankiran ei saapunut paikalle.

§ 2

Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi ja johtokunnan pöytäkirjojen nähtävänä pitäminen

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirja tulee nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon koulun kotisivuille <https://www.hel.fi/peruskoulut/fi/koulut/vartiokylan-ala-aste/> viimeistään kahden viikon kuluttua kokouksesta.

Päätöksen perustelut

Kuntalain 140 §:n 2 momentin mukaan muun kuin 1 momentissa tarkoitetun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti yleisesti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen

tarpeelliseksi. Johtokunnan pöytäkirja siihen liitetyin oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

§ 3

Vartiokylän ala-asteen vuoden 2022 talousarvion käyttösuunnitelma

Päätös

Vartiokylän ala-asteen johtokunta hyväksyi liitteenä 1 olevan talousarvion käyttösuunnitelman. Tilannekatsaus kesäkuun korvilla kokouksessa.

Lisäksi johtokunta päätti, että rehtorilla on oikeus kohdentaa johtokunnan tässä kokouksessa päättämän käyttösuunnitelman määrärahoja tiliryhmien ja toimintoalueiden välillä, jos koulun toiminta sitä vaatii. Rehtori tuo seuraavaan johtokunnan kokoukseen tiedoksi tehdyt muutokset.

Liitteet

1. Käyttösuunnitelma, johtokuntaraportti
2. Talousarvion käyttösuunnitelma toiminnoittain
3. Koulun budjettikehys, kaikki toiminnot ja projektit

Esittelijän perustelut

Kasvatus- ja koulutuslautakunta hyväksyi 14.12.2021 §389 kasvatuksen ja koulutuksen toimialan vuoden 2022 tulosbudjetin ja oikeutti toimialajohtajan päättämään käyttötalouden ja investointien kokonaismäärärahojen puitteissa määrärahojen vastuuhenkilöt ja heidän määrärahansa ja tarkistamaan niitä tarvittaessa. Toimialajohtaja päätti 7.2.2022 §14 toimialan



palvelukokonaisuuksien käyttömenojen määrärahat sekä niiden vastuuhenkilöt ajalle 1.1.2022 - 31.12.2022.

Kaupunginhallitus on antanut päätöksellään 14.12.2021 talousarvion noudattamisohjeet (Helmi, Intra). Määrärahojen vastuuhenkilöt ovat vastuussa talousarvion tavoitteiden saavuttamisesta, euromäärien noudattamisesta sekä tuloarvion ja tulojen perinnän toteutumisesta sekä muista tulosbudjetin toteuttamisen edellyttämistä toimenpiteistä ohjeiden mukaisesti. Perusopetusjohtaja on suomenkielisen perusopetuksen määrärahojen vastuuhenkilö. Rehtori on koulun ja oppilaitoksen määrärahojen vastuuhenkilö.

Toimialajohtaja päätti palvelukokonaisuuksien ja hallinnon käyttömenojen sekä investointien määrärahat 7.2.2022, jonka pohjalta perusopetusjohtaja päätti aluekohtaisen kehyksen talousarviovuodeksi 2022 tulosbudjetin tavoitteiden ja periaatteiden mukaisesti. Tämän perusteella aluepäälliköt ovat päättäneet yksittäisten koulujen kehyksistä.

Esittelijä toteaa, että koulun talousarvion käyttösuunnitelma on valmisteltu myönnetyin kehyksen puitteissa johtokunnan hyväksyttäväksi.

Vartiokylän ala-asteen osalta budjettikehys on yhteensä 3 345 194,00 euroa. Käyttösuunnitelma perustuu oppilasmäärän keskiarvoon, kevään 2022 osalta on 430 oppilasta ja syksyn ennusteen 2022 osalta 424 oppilasta.

Esityslistan liitteenä on koulun käyttösuunnitelma, tulo- ja menoerittely menolajiryhmittäin ja toiminnoittain.

Käyttösuunnitelmassa on varattuna määräraha kertaluonteiseen palkitsemiseen, joka on suuruudeltaan 0,6 % henkilöstön säännöllisen työajan palkkasummasta.

Esittelijä lisää, että lisäksi johtokunta päättää, että rehtorilla on oikeus kohdentaa johtokunnan tässä kokouksessa päättämän käyttösuunnitelman määrärahoja tiliryhmien ja toimintoalueiden välillä, jos koulun toiminta sitä vaatii. Rehtori tuo seuraavaan johtokunnan kokoukseen tiedoksi tehdyt muutokset.

Postiosoite

PL 95301

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Käyntiosoite

Kiviportintie 10

Helsinki 00950

Puhelin

+358 9 310 80301

Faksi 09 310 80311



Käsittely

Johtokunta kysyy, onko budjetti kalenteri- vai lukuvuosi. Esittelijä kertoi, että toimimme kalenterivuositain.

Johtokunta tuo esille huolen oppikirjoihin määritellyn summan riittävydestä. Esittelijä kertoi, että kirjoja on tilattu etukäteen ennakoon viime vuoden budjetin ylijäämällä ja tällä hetkellä olemme kirjatilauksissa budjetin määrittelemissä kehyksissä.

Johtokunta kysyi tietokoneiden riittävydestä oppilaille. Opettajajäsen Markus Hekkala kertoi periaatteen, miten tietokoneita on oppilaille määrällisesti suunniteltu jaettavaksi.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta

§ 4

Vartiokylän ala-asteen johtokunnan esitys opetussuunnitelman muutoksesta

Esitys

Vartiokylän ala-asteen johtokunta hyväksyi liitteenä 4. olevan TOI –opetussuunnitelman muutoksen ja esittää perusopetusjohtajalle, että toiminta-alueittaisen opetuksen opetussuunnitelmaan tehtäisiin muutos.

Esittelijän perustelut

Opetussuunnitelma on opetuksen järjestäjää velvoittava määräys.

Opetussuunnitelma on koulun toiminnan ja opetuksen perusta. Asiakirjassa kuvataan kasvatus- ja opetustyötä sitovat tavoitteet ja sisällöt. Uudet opetussuunnitelmat on otettu käyttöön 1.8.2016 alkaen.



Ops-muutosten koulun tason prosessista vastaa rehtori, joka valmistelee esityksen muutoksesta johtokunnalle. Rehtori keskustelee oman aluepäällikkönsä kanssa ja konsultoi kehittämisspalveluiden asiantuntijoita tarpeen mukaan. Perusopetusjohtaja tekee päätöksen koulukohtaisista opetussuunnitelman muutoksista.

Suunnitelmaan tulisi tehdä muutos, koska näin varmistamme tarvittavan henkilöstöresurssin luokkaan.

Käsittely

Johtokunta kysyi, onko muissa kouluissa puututtu tähän osaan opetussuunnitelmasta. Esittelijä kertoi, että siitä ei ole tietoa.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

§ 5 Ilmoitusasiat

Esittelijä kertoo, että virkavalinnat ovat tehty ja Vartiokylän ala-asteelle valittiin kasvatustieteen maisterit Jussi Häikiö ja Lana Omar luokanopettajavirkoihin. Laaja-alaisen erityisopettajan virkaan valittiin kasvatustieteen maisteri Heidi Heini. Päätoimiseksi tuntiopettajaksi S2-opetukseen valittiin filosofian maisteri likka Salmela.

Johtokunta kysyi, kuinka monta laaja-alaista erityisopettajaa koulussa on.

Esittelijä kertoo, että koulurakennuksen uudelleenrakentaminen/remontointisuunnittelu on alkanut.

Johtokunta kyseli yhteyshenkilötietoja ja tulevia kokouksia. Esittelijä kertoi sen tiedon, mikä tällä hetkellä on tiedossa.



§ 6 Johtokunnan kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.08.

puheenjohtaja

Ahti Hirvonen

esittelijä, sihteeri

Johanna Kingo-Forsman

pöytäkirjan tarkastaja

pöytäkirjan tarkastaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Pöytäkirjan 12, 16, 17, 18 ja 20 §:t.

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §

2

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 13, 14 ja 15 §:t.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Postiosoite

PL 95301

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Käyntiosoite

Kiviportintie 10

Helsinki 00950

Puhelin

+358 9 310 80301

Faksi 09 310 80311



Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite:helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Postiosoite	Käyntiosoite	Puhelin
PL 95301	Kiviportintie 10	+358 9 310 80301
00099 HELSINGIN KAUPUNKI	Helsinki 00950	Faksi 09 310 80311



Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

3

VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjan 19 §.

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusaika

Valitus päätöksestä, joka koskee oppilaalle annettavaa kirjallista varoitusta tai oppilaan määräaikaista erottamista, tulee tehdä 14 päivän kuluessa siitä, kun päätös on annettu oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle tiedoksi. Muissa tapauksissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen

Postiosoite

PL 95301

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Käyntiosoite

Kiviportintie 10

Helsinki 00950

Puhelin

+358 9 310 80301

Faksi 09 310 80311



päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalle. Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi
Postiosoite: Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Faksinumero: 029 56 42079
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5
Puhelinnumero: 029 56 42000

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutosta siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on

Postiosoite

PL 95301

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Käyntiosoite

Kiviportintie 10

Helsinki 00950

Puhelin

+358 9 310 80301

Faksi 09 310 80311



allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Postiosoite

PL 95301

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Käyntiosoite

Kiviportintie 10

Helsinki 00950

Puhelin

+358 9 310 80301

Faksi 09 310 80311



HELSINGIN KAUPUNKI
Vartiokylän ala-aste

PÖYTÄKIRJA

Postiosoite

PL 95301

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Käyntiosoite

Kiviportintie 10

Helsinki 00950

Puhelin

+358 9 310 80301

Faksi 09 310 80311