

TARJOUSPYyntÖ HEL 2018-007136

Helsingin älyliikenteen kehittämissohjelman päivittäminen

Hankintayksikön yhteystiedot

Virallinen nimi Helsingin kaupungin kaupunkiympäristön toimiala
Kilpailuttamisesta vastaava toimipiste tai hankintayksikön edustaja Liikenne- ja katusuunnittelupalvelu, Liikenteenhallintayksikkö
Postiosoite PL 2200
Postitoimipaikka HELSINGIN KAUPUNKI
Postinumero 00099
Maa Suomi
Yhteyshenkilö Mikko Lehtonen
Sähköpostiosoite kymp.hankinnat@hel.fi
NUTS-koodi Helsinki K091
Pääasiallinen osoite (URL) <http://www.hel.fi/>

Tarjoukset tai osallistumishakemukset on tehtävä/jätettävä

Sähköisesti osoitteessa

<https://tarjouspalvelu.fi/helsinki?id=193256&tpk=717be131-260c-4754-b9fb-d944d850a573>

Hankintayksikön luonne

Kunta tai kuntayhtymä

Sopimuksen tekee yhteishankintayksikkö

Ei

Hankinnan kohde

Hankinnan nimi

Helsingin älyliikenteen kehittämissohjelman päivittäminen

Hankinnan tunnistus

HEL 2018-007136

Hankinnan kuvaus

Työn tavoitteena on päivittää ja korvata Älyliikenne Helsingissä -kehittämishjelma liitteenä olevan työohjelman mukaisesti. Työn painopisteitä ovat kulkutapojen automatisoituminen ja uudet käyttövoimat sekä liikennetietojen hyödyntäminen ja palvelut. Työssä tulee tunnistaa ja arvioida liikenteen uusien teknologioiden ja palveluiden vaikutukset liikennejärjestelmään, maankäyttöön ja muihin olennaisiin painopisteisiin. Lisäksi tavoitteena on arvioida Helsingin liikenteen toimintaympäristön muutoksia älyliikenteen kannalta sekä muutoksiin liittyviä mahdollisuuksia ja haasteita ja kuvata toimintamallit, joita Helsinki tarvitsee yhteistyössä tärkeimpien sidosryhmien kanssa.

Tarkemmat tiedot hankinnan kohteesta tarjouspyynnön liitessä 1 "Helsingin älyliikenteen kehittämisselma, alustava työohjelma".

Pääkohde

Päänimikkeistö

Insinöörialan suunnittelupalvelut (71320000-7)

CPV-täydentävä nimikkeistö

Hankintalaji

Palvelut

Hankinnan ennakoitu arvo tai hintahaarukka (ilman ALV)

Täsmällinen arvo

60 000,00 €

Hankinnan pääasiallinen toteutuspaikka

NUTS-koodi

Helsinki K091

Hankinnan voimassaoloaika

01.09.2018 - 30.06.2019

Sopimukseen liittyy lisähankintamahdollisuuksia

Ei

Hankintamenettely

Hankintamenettely

Avoin menettely

Tähän hankintaan liittyy puitejärjestelystä sopiminen

Ei

Sähköistä huutokauppaa käytetään

Ei

Osatarjoukset hyväksytään

Ei

Vaihtoehtoiset tarjoukset hyväksytään

Ei

Hankinta varataan työkeskuksille tai toteutettavaksi työohjelmien yhteydessä

Ei

Hankintamenettelyn tarkemmat ehdot

Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika

15.08.2018 12:00

Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

Tarjouksen on oltava voimassa seuraavaan päivämäärään saakka: 31.10.2018

Kokonaistaloudellisen edullisuuden peruste

Paras hinta/laatusuhde

Vertailuperusteet

Vertailuperusteet on ilmoitettu tarjouspyynnössä

Sähköisen luettelon käyttöä koskevat vaatimukset

Ei vaatimuksia

Muutoksenhakutiedot

Virallinen nimi	Markkinaoikeus
Postiosoite	Radanrakentajantie 5
Postitoimipaikka	00130 HELSINKI
Maa	Suomi

Tarjouspalvelun tiedot

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Pisteytys kokonaishankinnan mukaan

Kuinka toimittajan tulee Tarjouspalvelussa ilmoittaa hankinnan kohteen tiedot

Syöttölomakkeella

Lisätietokysymykset

Lisätietokysymykset on lähetettävä 30.07.2018 12:00 mennessä

Lisätiedot

Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu -toimittajaportaalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset. Vastaukset julkaistaan 6.8.2018 mennessä.

Liikesalaisuustiedot

Toimittajat voivat ehdottaa tietoja liikesalaisuuksiksi Tarjouspalvelussa Kelpoisuusvaatimus- ja Hankinnan kohteet -lomakkeilla (hankintayksikkö voi molemmissa tapauksissa edelleen hallita liikesalaisuustietoja vertailutaulukkovaiheessa)

Kyllä

Soveltuvuusvaatimukset

	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Lisätietoa
TARJOAJAN RAHOITUKSELLISEEN JA TALOUDELLISEEN TILANTEESEEN LIITTYVÄT VAATIMUKSET			
REKISTERIT			
Yrityksen on tullut rekisteröityä yritys- ja yhteisötietojärjestelmään, kaupparekisteriin sekä ennakkoperintä-, työnantaja- ja arvonlisäverovelvollisten rekisteriin tai vastaaviin rekistereihin ennen hankintapäätöksen tekemistä, jos lainsäädäntö edellyttää rekisteröitymistä. Kaupunkisuunnitteluvirasto tarkistaa rekisteröitymisen. Jos tarjoaja ei ole rekisteröitynyt edellä mainittuihin rekistereihin, tarjoajan on viraston pyynnöstä toimitettava selvitys rekisteröimättömyyden perusteista.			
VEROT			
Tarjoaja on tullut huolehtia verojen maksamisesta.			

ELÄKEVAKUUTUSMAKSUT

Tarjoaja on tullut suorittaa eläkevakuutusmaksunsa ja muut lakisääteiset maksunsa taikka eräänntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksunsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on oltava tehty.

SELVITYS TYÖHÖN SOVELLETTAVASTA TYÖEHTOSOPIMUKSESTA

Tarjoajan tulee huolehtia lakien mukaisten työehtosopimusten noudattamisesta.

TYÖTERVEYSHUOLTO

Tarjoajan työntekijöillä on oltava lakisääteinen työterveyshuolto.

MUUT VAATIMUKSET

Tarjoajan taloudelliset edellytykset ovat hankinnan kokoon ja laatuun nähden riittävät.

Tarjoajan vastuuhenkilöitä ei saa olla asetettuna liiketoimintakieltoon eikä sen johtoon kuuluva henkilö saa olla tuomittu rikosrekisteristä ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla hankintalaissa luokitelluista rikoksista (laki julkisista hankinnoista 53§).

SELVITYSTEN TOIMITTAMINEN

Vakuutamme, että kaikki yllä mainitut vaatimukset täyttyvät ja sitoudumme toimittamaan hankintayksikölle selvityksiä hankintamenettelyn ja sopimuskauden aikana.

Kyllä

Onko tarjoaja liittynyt Tilaajavastuupalvelu.fi / Luotettava Kumppani - palveluun?

Kyllä vastaus edellyttää, että tarjoaja on liittynyt Tilaajavastuu.fi/Luotettava Kumppani - palveluun ja tilaajavastuulain mukaiset selvitykset ovat saatavilla palvelusta ennen hankintapäätöksen tekemistä.

TYÖHÖN NIMETTÄVÄLTÄ HENKILÖSTÖLTÄ EDELLYTETTÄVÄ AIEMPI TYÖKOKEMUS

Projektipäälliköltä edellytetään aiempaa työkokemusta vähintään kahdesta toimeksiantoa laajuudeltaan vastaavan työn projektipäällikkötehtävästä. Lisäksi työryhmään tulee nimetä vähintään kaksi muuta suunnitteluhenkilöä. Työryhmän jäsenillä tulee olla kokemusta vähintään kahdesta vastaavasta työstä. Muilla suunnitteluhenkilöillä tarkoitetaan toimeksiannon suunnitteluun ja muuhun sisällön tuottamiseen osallistuvia henkilöitä, ei esimerkiksi teknisuonteisia avustavia henkilöitä, kuten suunnitteluavustajia.

Tiedot tulee ilmoittaa tarjouksen liitteenä 2 olevalla asiantuntijalomakkeella jokaisesta työhön nimetystä henkilöstä kohdassa hankinnan kohteen kriteerit.

Hankinnan kohteen kriteerit

TYÖRYHMÄN KOULUTUS JA AIEMPI TYÖKOKEMUS VASTAAVISTA TOISTÄ	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
ASiantuntijalomakkeet: Tarjoajan tulee ilmoittaa työhön osallistuvat henkilöt sekä heidän koulutustaustansa, työkokemuksensa ja henkilöreferenssinsä kyseessä olevan työn kannalta oleellisin osin. Tiedot ilmoitetaan liitteenä 2 olevalla asiantuntijalomakkeella jokaista työhön nimettävästä henkilöstä.	Ladattava			
REFERENSSISELOSTUKSET : Työryhmän tulee valita asiantuntijalomakkeissa mainituista referensseistä yhteensä enintään kolme referenssiä ja toimittaa niistä selostus ja yhteenveto (enintään yksi A4-sivu/referenssi).	Ladattava		50.00	Manuaalinen
KOKONAISHINTA	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Hinta ilmoitetaan sitovana kokonaishintana (alv 0 %) sisältäen kaikki korvaukset ja kulut.	€ Syötettävä		30.00	pienin annettu arvo ----- * maksimipisteet tarjottu arvo
PROJEKTISUUNNITELMA	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Projektsuunnitelman tulee sisältää ehdotukset työn toteutustavasta (projektinhallinta), vaiheistuksesta, organisoinnista (työryhmät ja kokoukset) ja aikataulusta. Projektsuunnitelmasta tulee ilmetä myös kokonaistuntimäärä ja sen jakautuminen henkilöittäin ja työvaiheittain.	Ladattava		20.00	Manuaalinen

Tarjouspyynnön maksimipisteet yhteensä 100.00

Muut tiedot

Salassapito, vaitiolovelvollisuus ja sopimussakko

Jos tarjoajan mielestä jokin osa tarjousta sisältää liikesalaisuuksia, tarjoajan on ilmoitettava nämä tiedot erillisellä liitteellä. Kaupunki harkitsee, ovatko liikesalaisuuksiksi esitetyt asiat lain mukaan salassa pidettäviä. Tarjouksen vertailussa käytettävää hintatietoa ei pidetä liikesalaisuutena. Jos tarjoaja ei ilmoita liikesalaisuuksiaan edellä vaaditulla tavalla, kaupungilla on oikeus pitää tarjoajan tarjousta kokonaisuudessaan julkisena.

Hylkäämisperusteet

Kaupungilla on oikeus hylätä tarjouspyynnön vastainen tarjous. Tarjoaja, joka ei täytä tarjouspyynnön vähimmäisvaatimuksia tai joka syyllistyy olennaisesti väärin tietojen antamiseen toimittaessaan vaadittuja tietoja, suljetaan tarjouskilpailusta pois. Tarjoaja ei voi käyttää omia sopimusehtojaan. Sopimusehdot on määritelty liitteenä olevassa sopimusmallissa. Kaupunkisuunnitteluvirastolla on oikeus hylätä tarjous, jos se sisältää tarjouspyynnön vastaisia ehtoja. Kaupungilla on oikeus perustellusta syystä hylätä kaikki tarjoukset. Tarjouksen tekemisestä ei voi vaatia korvausta.

Sopimusmenettely

Kaupunkiympäristön toimialan maankäyttö ja kaupunkirakenne -palvelukokonaisuuden liikenteenhallintayksikkö tekee sopimuksen valitun toimittajan kanssa. Tarjouksentekijöitä kehoitetaan tutustumaan sopimusmalliin ja sen sisältöön (malli liitteenä). Tarjouksentekijä sitoutuu noudattamaan Konsultikoiminnan yleisiä sopimusehtoja (KSE 2013) ja Julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja tavarahankinnoissa (JYSE 2014 Tavarat) liitteenä olevasta sopimusmallista ilmenevin poikkeuksin.

Sopijapuolia sitova sopimus syntyy vasta, kun sopijapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen. Pääsääntöisesti sopimus voidaan allekirjoittaa ja työ aloittaa vasta hankintapäätöksen tultua lainvoimaiseksi, mikä käytännössä merkitsee noin kuukautta päätöksentekopäivästä, mikäli päätöksestä ei valiteta.

Toimittajalla on oikeus käyttää alihankkijoita vain, mikäli kaupunkisuunnitteluvirasto on etukäteen hyväksynyt alihankkijat. Tarjouksessa tulee nimetä ehdotetut alihankkijat ja ilmoittaa yksityiskohtaisesti, miltä osin tarjoaja aikoo antaa sopimuksen alihankkijoiden toteutettavaksi. Alihankkijan vaihtaminen on mahdollista vain erityisestä syystä ja edellyttää tilaajan etukäteishyväksyntää. Toimeksisaaja vastaa alihankkijoiden osuudesta kuten omastaan.

Kaupunki ilmoittaa valitun tarjoajan nimi- ja yhteystiedot sekä hankittavan palvelun perustiedot palvelun kohteen sijaintipaikan verovirastolle neljännesvuosittain sopimuskauden aikana. Ilmoitettavia tietoja ovat tarjoajan nimi, Y-tunnus, tililaji ja euromäärä.

Tarjousasiakirjojen julkisuus

Hankintapäätös ja sen liitteet ovat julkisia päätöksen allekirjoituksen jälkeen. Muut hankinta-asiakirjat ovat julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen. Tarjoajalla on oikeus saada tieto hankinta-asiakirjoista päätöksen allekirjoituksen jälkeen.

Päätöksenteon perusteet

REFERENSSIEN PISTEYTYS:

Työryhmän asiantuntemusta arvioidaan määrällisesti sekä laadullisesti suhteessa työn sisältöön ja tavoitteisiin. Asiantuntijalomakkeissa referenssietiedot ilmoitetaan enintään viidestä referenssistä / henkilö. Työryhmän tulee valita näistä asiantuntijalomakkeissa mainituista referensseistä yhteensä enintään kolme referenssiä ja toimittaa niistä selostus ja yhteenveto (enintään yksi A4-sivu/referenssi).

Referenssien arvioinnissa painotetaan referenssien vastaavuutta ja laajuutta. Eduksi katsotaan, jos työhön osallistuvilla henkilöillä on erityisosaamista älyliikenteen kehittämissuunnitelmien ja strategioiden laatimisesta, alan kansainväliseen kehittämiseen osallistumisesta suurten kaupunkialueiden näkökulmasta ja vaikutustarkasteluista.

Referenssien arvioinnissa käytetään asteikkoa 0-10 siten, että parhaaksi arvioitu tarjous saa arvosanan 10 ja muut tarjoukset tähän suhteutetun arvosanan. Pisteet esitetään kokonaislukuina. Osion saatu arvosana muutetaan pisteiksi kertomalla viidellä, jolloin enimmäispisteiksi saadaan 50 pistettä.

KOKONAISHINNAN PISTEYTYS:

Hintoja vertaillaan siten, että edullisimmalle tarjoukselle annetaan 30 pistettä ja muiden tarjousten hintapisteet määräytyvät seuraavan kaavan mukaisesti: $[30 \text{ pistettä} \times (\text{edullisin hinta}) / (\text{tarjoajan hinta})]$. Hinta-pisteet esitetään yhden desimaalin tarkkuudella.

PROJEKTISUUNNITELMAN PISTEYTYS:

20 pistettä = Projektisuunnitelma vastaa parhaiten tehtävän vaatimuksia. Menetelmä, vaiheistus ja aikataulutus tukevat erinomaisesti asetettujen tavoitteiden toteutumista ja antaa realistisen kuvan työn toteuttamiskelpoisuudesta ja sujuvuudesta. Kokonaistuntimäärä on riittävä ja työtunnit jakautuvat parhaassa suhteessa työvaiheiden ja työhön nimettyjen henkilöiden kesken.

18 pistettä = Projektisuunnitelma vastaa hyvin tehtävän vaatimuksia. Menetelmä, vaiheistus ja aikataulutus tukevat asetettujen tavoitteiden toteutumista. Kokonaistuntimäärä on riittävä ja työtunnit jakautuvat järkevästi työvaiheiden ja työhön nimettyjen henkilöiden kesken.

15 pistettä = Projektisuunnitelma vastaa tehtävän vaatimuksia. Menetelmä, vaiheistus ja aikataulutus tukevat asetettujen tavoitteiden saavuttamista. Kokonaistuntimäärä on niukka mutta tunnit jakautuvat hyvin työvaiheiden ja työhön nimettyjen henkilöiden kesken / Kokonaistuntimäärä on riittävä mutta tunnit eivät jakaudu parhaassa suhteessa työvaiheiden ja työhön nimettyjen henkilöiden kesken.

10 pistettä = Projektisuunnitelma sisältää tarjouspyynnössä edellytetyt kohdat ja on toteuttamiskelpoinen. Kokonaistuntimäärä ja työtuntien jakautuminen tukee tyydyttävästi asetettujen tavoitteiden toteutumista.

5 pistettä = Projektisuunnitelma sisältää vähäisesti informaatiota, on epätarkka tai vastaa heikosti asetettuja tavoitteita.

0 pistettä = Projektisuunnitelma puuttuu tai ei vastaa asetettuja vaatimuksia (tarjous hylätään)

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Mahdolliset erimielisyydet, joita ei saada ratkaistuksi neuvottelemalla, ratkaistaan Helsingin käräjäoikeudessa.

Liitteet ja linkit

Liitetiedostot

Liite_1_Helsingin_älyliikenteen_kehittämishjelma_alustava_työohjelma.docx

Liite_2_Asiantuntijalomake.docx

Liite_3_Sopimusmalli.pdf

Liite_4_Digitaalinen_kartta-aineisto_konsulttityossa.pdf

Allekirjoittajat

Nimi

Titteli

Marko Mäenpää

yksikön päällikkö