



10.12.2024

Tid 10.12.2024 16:15 - 17:15

Plats Verkstadsgatan 8

Närvarande

Ledamöter

Grotenfelt, Nora ordförande

Olin, Bicca

Apter, Ted

Hellman, Veera

Ismark, Runa

Jungner-Nordgren, Anna

Kilpelä, Eliel

Tyrväinen, Theo

anlände 16:25

Övriga

Grönholm, Niclas

direktör för den svenska servicehel-
heten

Eklund, Agneta

vik. chef för grundläggande utbild-
ning

Tirronen, Jenni

chef för småbarnspedagogiken

Mattsson, Isabella

informatör

Michelsson, Mariella

ledningens assistent

Ordförande

Nora Grotenfelt

48-52 §

Föredragande

Niclas Grönholm

direktör för den svenska servicehel-
heten

48-52 §

Protokollförelse

Mariella Michelsson

ledningens assistent

48-52 §



10.12.2024

§	Ärende
48	Ärende/1 Konstaterande av sammanträdet's laglighet och beslutförhet och val av protokolljusterare
49	Ärende/2 Meddelanden
50	Ärende/3 Enhetlig timfördelning i årskurserna 1–2 inom den grundläggande utbildningen och tillägg till antalet årsveckotimmar inom den grundläggande utbildningen vid Helsingfors stad i överensstämmelse med statsrådets förordningar
51	Ärende/4 Grunderna för beviljande av plats inom småbarnspedagogiken från och med 1.1.2025
52	Ärende/5 Fastställande av de verksamhetsställen i vilka förskoleundervisning ges och minimigruppstorlek verksamhetsåret 2025–2026



10.12.2024

Ärende/1

§ 48

Konstaterande av sammanträdets laglighet och beslutförhet och val av protokolljusterare

Beslut

Svenska sektionen beslutade konstatera att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört. Svenska sektionen beslutade samtidigt välja ledamöterna Eliel Kilpelä och Bicca Olin till protokolljusterare och ledamoten Ted Apter till ersättare för dessa.

Behandling

Ordförande föreslog att Bicca Olin väljs till protokolljusterare och Ted Apter till ersättare då Anna Jungner-Nordgren måste avlägsna sig tidigare från mötet.

Föredragande

direktör för den svenska servicehelheten
Niclas Grönholm

Sökande av ändring

Förbud mot sökande av ändring, beredning eller verkställighet

Beslutsförslag

Svenska sektionen beslutar konstatera att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört. Svenska sektionen beslutar samtidigt välja ledamöterna Eliel Kilpelä och Anna Jungner-Nordgren till protokolljusterare och ledamoten Bicca Olin till ersättare för dessa.

Föredragande

direktör för den svenska servicehelheten
Niclas Grönholm

Sökande av ändring

Förbud mot sökande av ändring, beredning eller verkställighet



10.12.2024

Ärende/2

§ 49

Meddelanden

Beslut

Svenska sektionen beslutade anteckna informationen för kännedom.

Föredragande

direktör för den svenska servicehelheten
Niclas Grönholm

Sökande av ändring

Förbud mot sökande av ändring, beredning eller verkställighet

Beslutsförslag

Beslutet stämmer överens med förslaget.

Föredragande

direktör för den svenska servicehelheten
Niclas Grönholm

Sökande av ändring

Förbud mot sökande av ändring, beredning eller verkställighet



10.12.2024

Ärende/3

§ 50

Enhetlig timfördelning i årskurserna 1–2 inom den grundläggande utbildningen och tillägg till antalet årsveckotimmar inom den grundläggande utbildningen vid Helsingfors stad i överensstämmelse med statsrådets förordningar

HEL 2024-011193 T 00 01 06

Beslut

Svenska sektionen vid nämnden för fostran och utbildning beslutade att godkänna ändringarna i kapitlet 1.5 Timfördelningen i Helsingfors stads läroplan för den grundläggande utbildningen på svenska i enlighet med bilaga 1 och bilaga 2 från och med 1.8.2025.

Föredragande

direktör för den svenska servicehelheten
Niclas Grönholm

Upplysningar

Sabina Lumivirta, pedagogiskt sakkunnig, telefon: 310 38293
sabina.lumivirta(a)hel.fi

Bilagor

- 1 Timfördelning 1.8.2025.pdfA
- 2 Läroplanstext 1.5 Timfördelningen.pdfA
- 3 Sammanfattning av hörande om timfördelningsförändringarna

Sökande av ändring

Omprövning, fostrans- och utbildningsnämnden

Utdrag

Utdrag
för kännedom

Bilagor till utdrag
Förslagstext
Bilaga 1
Bilaga 2
Bilaga 3

Beslutsförslag

Beslutet stämmer överens med förslaget.

Föredragandens motiveringar

Utbildningsstyrelsen utfärdade 22.12.2014 en föreskrift om de nationella grunderna för den grundläggande utbildningen. Helsingfors lokala lä-



roplan och skolspecifika delar godkändes senare i svenska sektionen vid fostrans- och utbildningsnämnden. Läroplanen infördes stegvis från och med 1.8.2016.

I statsrådets förordning om riksomfattande mål för utbildningen enligt lagen om grundläggande utbildning och om timfördelning i den grundläggande utbildningen (286/2024) (nedan timfördelningsförordningen) och i förordningen om grundläggande utbildning (287/2024) anges det minsta antalet undervisningstimmar per vecka för varje läroämne och årskurs. Ändringarna av dessa förordningar innebär att undervisningen i modersmål och litteratur ökar med en årsveckotimme i årskurserna 1–2, undervisningen i matematik ökar med en årsveckotimme i årskurserna 1–2 och undervisningen i modersmål och litteratur med en årsveckotimme i årskurserna 3–6. I och med ökningen av undervisningstimmar i läroämnena ökar antalet veckotimmar inom den grundläggande utbildningen med en timme i årskurserna 1–3.

I enlighet med timfördelningsförordningens övergångsbestämmelse gäller ökningen av årsveckotimmarna i sin helhet de elever som inleder avläggandet av den grundläggande utbildningen i augusti 2025. De elever som inledde årskurs 1 inom den grundläggande utbildningen i augusti 2024 eller 2023 ska få minst en årsveckotimme till i modersmål och litteratur. Ökningen av årsveckotimmarna gäller inte dem som började i augusti 2022 eller tidigare i årskurs 1 inom den grundläggande utbildningen.

Enhetlig timfördelning i årskurserna 1–2

Inom den grundläggande utbildningen vid Helsingfors stad avser man att stegvis förenhetliga timfördelningen. Det framkommer i de höranden som hållits att personalen inom den grundläggande utbildningen understöder planerna på att förenhetliga timfördelningen. En enhetlig timfördelning minskar behovet av läroplansarbete i de enskilda skolorna och gör det lättare att ordna studierna för en elev som byter grundskola under lärstigen. En enhetlig timfördelning stärker jämlikheten mellan eleverna inom staden, eftersom alla elever har lika många årsveckotimmar att uppnå målen i läroplanen.

Förenhetligandet av timfördelningen inom den grundläggande utbildningen planeras att ske i tre faser: I den första fasen förenhetligas timfördelningen i årskurserna 1–2. Den tas i bruk i Helsingfors stads alla grundskolor från och med 1.8.2025. I den andra fasen fortsätter förenhetligandet av timfördelningen i årskurserna 3–6. I den tredje fasen förenhetligas timfördelningen i årskurserna 7–9.



I och med den nya förordningen om grundläggande utbildning ändras antalet undervisningstimmar per vecka i årskurserna 1–3. Antalet undervisningstimmar per vecka i årskurserna 1–2 inom Helsingfors stads grundläggande utbildning på svenska ökas till minst 21 timmar per vecka i årskurs 1 och minst 22 timmar per vecka i årskurs 2. På motsvarande sätt har årskurs 3 minst 23 timmar undervisning per vecka. Timfördelningen inom den grundläggande utbildningen på svenska framgår närmare av bilaga 1.

De två timmarna som ska läggas till undervisningen enligt den nya timfördelningsförordningen fördelas så att en timme placeras i årskurs 1 och en timme i årskurs 2 för att hålla en jämn fördelning av den totala mängden årsvekotimmar i årskurs 1 och 2. I nuläget är undervisningstimmarerna i alla läroämnen jämnt fördelade mellan årskurs 1 och 2. Dessutom har de svenska grundskolorna i Helsingfors en tilläggstimme i årskurs 2 som är ämnad för att "stödja skolspråket svenska i den starkt finska verksamhetsmiljö som Helsingfors utgör". Förändringsförslaget som berör timfördelningen i årskurs 1 och 2 gäller alltså de nationellt givna tilläggstimmarerna och av denna anledning har eleverna, lärarna och rektorerna hörts i frågan om hur tilläggstimmarerna i modersmål och litteratur samt i matematik ska placeras.

Placeringen av undervisningstimmarerna i modersmål och litteratur samt i matematik i Helsingfors stads timfördelning

Tilläggstimmen i modersmål och litteratur föreslås läggas till i årskurs 1, vilket innebär att läroämnet undervisas åtta timmar per vecka i årskurs 1 och sju timmar per vecka i årskurs 2. Placeringen av timmen i årskurs 1 får stöd av undersökningar om inlärningsresultaten. Undersökningarna PISA2022, PIRLS2021 och Karvi2023 har visat att svag läsfärdighet har ökat i alla grupper (svenska som modersmål, svenska som andraspråk, flickor och pojkar). Dessutom har resultaten från dessa undersökningar visat att skillnaderna i läs- och skrivfärdigheter har blivit allt större särskilt mellan de grupper av elever som studerar svenska som modersmål och de grupper av elever som studerar svenska som andraspråk redan inom nybörjarundervisningen. Syftet med en tilläggstimme är att stödja inläringen av läs- och skrivfärdigheter i ett så tidigt skede som möjligt.

Undervisningstimmen i matematik föreslås läggas till i årskurs 2, vilket innebär att läroämnet undervisas tre timmar per vecka i årskurs 1 och fyra timmar per vecka i årskurs 2. Placeringen av timmen i årskurs 2 får stöd av det faktum att grunden för läsfärdigheter läggs i årskurs 1, vilket stöder verbaliseringen av matematiskt tänkande på olika sätt i årskurs 2. I Helsingfors stads läroplan för den grundläggande utbildningen



ingår i årskurs 2 undervisning i och förberedelse av inläring av centrala begrepp och kärnfärdigheter i matematik. Syftet med att lägga till en extra timme är att det ska finnas tid i denna årskurs att öva på centrala begrepp och uppnå ett gott räkneflyt.

För att antalet timmar i modersmål och litteratur ska motsvara minimumantalet i timfördelningsförordningen förenhetligas timfördelningen i ämnet i Helsingfors stads alla svenskspråkiga grundskolor i årskurserna 3–6 läsåret 2025–2026. För tillfället har grundskolorna i Helsingfors olika timfördelningar i modersmål och litteratur i årskurs 3-6. I och med den föreslagna förändringen förenhetligas timfördelningen i ämnet så att de i åk 3 undervisar 6 timmar, i åk 4 undervisar 5 timmar och i åk 5-6 undervisar 4 timmar i modersmål och litteratur. Därmed stöds läs- och skrivfärdigheterna i de lägre årskurserna i alla grundskolor i Helsingfors. Timökningen säkerställer – i enlighet med timfördelningsförordningens övergångsbestämmelse – att de som inledde den grundläggande utbildningen i augusti 2023 får minst en av tilläggstimmarerna i läroämnet under den tid de avlägger den grundläggande utbildningen. Förenhetligandet av resten av timfördelningen i årskurserna 3–6 inleds i Helsingfors vid ingången av år 2025 och den enhetliga timfördelningen införs enligt plan från och med 1.8.2026.

Läroplanstexten om timfördelningen uppdateras att motsvara de uppdateringar som gjorts (bilaga 2).

Delaktiggörande en del av beredningen

Beredningen kring ändringarna i timfördelningen och hörandena har gjorts i en arbetsgrupp som består av grundskolors rektorer, anställda inom sektorns förvaltning och en förtroendemän. Beredningen har genomförts i samarbete mellan den grundläggande utbildningen på finska och den grundläggande utbildningen på svenska.

Elever, lärare, rektorer, skolornas direktorer och elevernas vårdnadshavare har dessutom delaktiggjorts i planerna för hur de nya årsveckotimmarna ska placeras i timfördelningen, förenhetligandet av timfördelningen i årskurserna 1–2 samt förenhetligandet av timfördelningen i modersmål och litteratur i årskurs 3-6 för läsåret 2025–2026.

Eleverna i årskurs 1-6 har även de delaktiggjorts. Hörandet hölls antingen av klassläraren med hjälp av färdigt material eller också deltog undervisningsgruppen i ett gemensamt faciliterat hörande med hjälp av fjärrförbindelse. I båda fallen antecknade klasslärarna undervisningsgruppens svar i en elektronisk enkät.



Lärarnas och rektorernas synpunkter kartlades med en elektronisk enkät. Dessutom hölls ett hörandetillfälle 5.11.2024 med möjlighet att ställa frågor om ändringarna. För skolornas direktorer samt vårdnadshavare ordnades ett hörandetillfälle 6.11.2024 där ändringarna presenterades och det fanns möjlighet att ställa frågor. Dessutom hade de även möjlighet att svara på en elektronisk enkät.

Svaren från hörandena beaktades i samband med beredningen av den slutliga timfördelningen. Synpunkterna visade att det finns stöd för en enhetlig timfördelning i årskurserna 1–2 och placering av tilläggstimmar i modersmål och litteratur samt i matematik i årskurserna 1–2, samt förenhetligande av timfördelningen i modersmål för åk 1-6 3 på det sätt som föreslås. I alla grupper ansåg man att det var viktigt att eleverna får mer tid för inläring, men samtidigt uttryckte man oro över hur eleverna ska orka när skoldagarna blir längre. En sammanfattning av hörandena finns i bilaga 3.

Bedömning av konsekvenserna för barn

Förenhetligandet av timfördelningen i årskurserna 1–2 kommer inte att medföra några stora förändringar för eleverna jämfört med nuläget. När det gäller dessa årskurser har timfördelningen i grundskolorna även hittills varit mycket likartad. Förenhetligandet av timfördelningen ökar ytterligare jämlikheten mellan eleverna i undervisningen.

Det ökande antalet undervisningstimmar i ändringen av timfördelningen kan inte påverkas av utbildningsanordnaren, eftersom det rör sig om ett nationellt beslut. Vid hörandena uttrycktes oro över hur barnen ska orka. En del elever och skolpersonal menade att de extra timmarna inte ger någon praktisk nytta i fråga om inläring, eftersom eleverna inom nybörjarundervisningen redan nu inte orkar under skoldagarna. Å andra sidan ändras inte målen för och innehållet i läroämnena i läroplanen till följd av de extra timmarna, utan eleverna får mer tid för inläring jämfört med nuläget.

Det är möjligt att förbättra elevernas ork genom att fästa ännu mer uppmärksamhet vid undervisningsmetoderna och arbetssätten på lektionerna. Lärarna erbjuds fortbildning i dessa så att undervisningen i modersmål och litteratur samt i matematik blir allt mångsidigare. Att lägga den extra timmen i modersmål och litteratur till just årskurs 1 och den extra timmen i matematik till just årskurs 2 ger eleverna möjlighet att stärka de centrala färdigheterna i läroämnena rätttidigt och stödjer kontinuiteten i inläringen.

I sina svar lyfte skolpersonalen fram frågan om huruvida de extra timmarna kommer att leda till en minskning av antalet timmar där gruppen



delas i två. I planen för de offentliga finanserna 2025–2028 har det avsatts 20,6 miljoner euro för att täcka lärarnas lönekostnader. Syftet med finansieringen är att täcka de totala kostnaderna för lärarnas lönekostnader, så att man inte behöver avstå från de timmarna där grupperna i nuläget delas i två. Effekterna av timpriset för Helsingfors stads grundskolor beskrivs närmare nedan i Ekonomiska konsekvenser.

Ekonomiska konsekvenser

Inom den grundläggande utbildningen vid Helsingfors stad medför ökningen av årsvekotimmarna en ökning av lönekostnaderna på cirka 860 000 euro under tiden 1.8.2025 - 31.12.2025. På årsnivå motsvarar ökningarna cirka 2,2 miljoner euro. Lönekostnaderna har räknats ut med följande formel: undervisningsgrupperna i årskurserna 1–3 enligt elevprognosen * priset för årsvekotimmen. Ökningen av lönekostnaderna har beaktats i förhandlingarna kring statens budgetproposition för år 2025. I sin budget för år 2025 kommer fostrans- och utbildningssektorn att få 860 000 euro i anslag för detta ändamål.

Behörighet

Det framgår av 15 kap. 2 § 2 punkten i förvaltningsstadgan att fostrans- och utbildningsnämndens finska sektion och svenska sektion beslutar för sin egen språkgrupps del, om inte något annat är föreskrivet om befogenheterna, om ordnandet och dimensioneringen av undervisningen vid enskilda skolor i enlighet med lagen om grundläggande utbildning och av gymnasie- och yrkesutbildningen vid enskilda läroanstalter.

Föredragande

direktör för den svenska servicehelheten
Niclas Grönholm

Upplysningar

Sabina Lumivirta, pedagogiskt sakkunnig, telefon: 310 38293
sabina.lumivirta(a)hel.fi

Bilagor

- 1 Timfördelning 1.8.2025.pdfA
- 2 Läroplanstext 1.5 Timfördelningen.pdfA
- 3 Sammanfattning av hörande om timfördelningsförändringarna

Sökande av ändring

Omprövning, fostrans- och utbildningsnämnden

Utdrag

Utdrag

Bilagor till utdrag



10.12.2024

Ärende/3

för kännedom

Förslagstext

Bilaga 1

Bilaga 2

Bilaga 3

Beslutshistoria

Kasvatus- ja koulutuslautakunnan suomenkielinen jaosto 19.11.2024 § 84

HEL 2024-011193 T 00 01 06

Päätös

Kasvatus- ja koulutuslautakunnan suomenkielinen jaosto päätti hyväksyä Helsingin kaupungin suomenkielisen perusopetuksen opetussuunnitelmaan muutokset lukuihin 1.5 Tuntijako ja 11.1 Kaksikielisen opetuksen tavoitteet ja opetuksen järjestämisen lähtökohtia liitteiden 1-3 mukaisesti 1.8.2025 alkaen.

Esittelijä

vs. perusopetusjohtaja
Taina Tervonen

Lisätiedot

Kirsi Kukkonen, pedagoginen asiantuntija, puhelin: 310 81030
kirsi.kukkonen2(a)hel.fi
Marjo Kyllönen, Kehittämispalvelujohtaja, puhelin: 310 86208
marjo.kyllonen(a)hel.fi



10.12.2024

Ärende/4

§ 51

Grunderna för beviljande av plats inom småbarnspedagogiken från och med 1.1.2025

HEL 2024-015963 T 05 01 00

Beslut

Svenska sektionen vid nämnden för fostran och utbildning beslutade att godkänna grunderna för beviljande av plats inom småbarnspedagogiken med början 1.1.2025 i enlighet med bilaga 1. Svenska sektionen vid nämnden för fostran och utbildning beslutade dessutom att upphäva grunderna för beviljande av plats inom småbarnspedagogiken (§ 16) från 15.09.2020 med början 1.1.2025.

Föredragande

direktör för den svenska servicehelheten
Niclas Grönholm

Upplysningar

Nina Horsma, specialplanerare, telefon: 310 44802
nina.horsma(a)hel.fi

Bilagor

1 Bilaga, Grunderna för beviljande av plats inom småbarnspedagogiken fr.o.m. 1.1.2025

Sökande av ändring

Omprövning, fostrans- och utbildningsnämnden

Beslutsförslag

Beslutet stämmer överens med förslaget.

Föredragandens motiveringar

Ändringarna i de nuvarande grunderna för beviljande av plats inom småbarnspedagogiken

Uppbyggnaden av beslutet om beviljande av plats inom småbarnspedagogiken kommer att ändras för att göra den klarare. Till grunderna för beviljande av plats inom småbarnspedagogiken läggs dessutom en princip som rör fall där ett verksamhetsställe inom småbarnspedagogiken läggs ner.

Nedläggning av ett verksamhetsställe



För de fall där ett verksamhetsställe inom småbarnspedagogiken läggs ner behövs det en tydlig och jämlik verksamhetsmodell för att anvisa de berörda en ny plats. När ett verksamhetsställe ska läggas ner, ska man i så god tid som möjligt agera med framförhållning i enlighet med en separat anvisning för småbarnspedagogiken och informera familjerna om den praxis som gäller vid nedläggning och hur en ny plats anvisas. Den nya platsen ska anvisas så nära som möjligt det verksamhetsställe som läggs ner. Vårdnadshavarna har även möjlighet att ansöka om platser enligt egna önskemål med en ansökan om intern förflyttning efter att ha mottagit ett besked om att barnets verksamhetsställe ska läggas ner. I det senare fallet behandlas ansökan i enlighet med principerna för beviljande av plats inom småbarnspedagogiken.

Skyldigheter vid anordnande av småbarnspedagogik

Enligt 5 § i lagen om småbarnspedagogik (540/2018) ska kommunen ordna sådan småbarnspedagogik i den omfattning och i den form som behovet i kommunen förutsätter. Kommunen ska eftersträva att ordna småbarnspedagogik nära dem som anlitar servicen med beaktande av hur bosättningen är förlagd och trafikförbindelserna. Enligt 6 § i lagen om småbarnspedagogik ska kommunen ordna småbarnspedagogik för de barn vars hemkommun kommunen är enligt lagen om hemkommun (201/1994). Av 4 § framgår dessutom att vid planering, anordnande och tillhandahållande av samt beslutsfattande om småbarnspedagogik ska man i första hand se till barnets bästa.

Ett beslut om småbarnspedagogik fattas för alla som har rätt till småbarnspedagogik. I samband med servicehandledningen informeras vårdnadshavaren om de olika alternativen inom småbarnspedagogiken, så att vårdnadshavaren kan bedöma vilket alternativ som tillgodoser familjens behov. Kommunen har som mål att erbjuda närmaste lediga plats inom småbarnspedagogiken utav de verksamhetsställen inom småbarnspedagogiken som vårdnadshavaren har önskat. För syskon beviljas platser vid samma verksamhetsställe inom småbarnspedagogiken alltid när det är möjligt. För förskoleundervisning, integrerade specialgrupper, specialgrupper för barn med flerfunktionsnedsättning och språkbadsundervisning finns särskilda grunder och processer för beviljande av plats. Därför kan en plats för ett syskon till ett barn i någon av nämnda grupper inte alltid beviljas vid samma verksamhetsställe inom småbarnspedagogiken.

Konsekvenser för barn

Enligt 4 § i lagen om småbarnspedagogik ska man i första hand se till barnets bästa vid planering, anordnande och tillhandahållande av samt



beslutsfattande om småbarnspedagogik. Man ska sträva efter att anordna småbarnspedagogik nära dem som anlitar servicen. I samband med att en plats inom småbarnspedagogiken beviljas beaktas att barnets lärtid ska fortsätta från småbarnspedagogiken till förskoleundervisningen och den grundläggande utbildningen och dessutom tillämpas principen om när daghem och närskola i så stor utsträckning som möjligt. Då en plats inom småbarnspedagogiken beviljas ska man ha ett förfarande där barnet respekteras och sörja för att växelverkan mellan barnen och personalen inom småbarnspedagogiken är så bestående som möjligt samt för mångsidiga erfarenheter av att vara del av en kamratgrupp. Genom beslutet säkerställs att verksamhetsmodellen för nedläggning av verksamhetsställen är enhetligt. Beslutet främjar även likabehandling av de sökande och barnens rätt till småbarnspedagogik med lika grunder.

Föredragande

direktör för den svenska servicehelheten
Niclas Grönholm

Upplysningar

Nina Horsma, specialplanerare, telefon: 310 44802
nina.horsma(a)hel.fi

Bilagor

1 Bilaga, Grunderna för beviljande av plats inom småbarnspedagogiken fr.o.m. 1.1.2025

Sökande av ändring

Omprövning, fostrans- och utbildningsnämnden



§ 52

Fastställande av de verksamhetsställen i vilka förskoleundervisning ges och minimigruppstorlek verksamhetsåret 2025–2026

HEL 2024-014241 T 12 00 01

Beslut

Svenska sektionen vid nämnden för fostran och utbildning beslutade att fastställa verksamhetsställen för förskoleundervisning verksamhetsåret 2025 - 2026, enligt bifogad bilaga.

Sektionen beslutar att de kommunala verksamhetsställena för förskoleundervisning fastställs om gruppstorleken är minst 14 barn.

Svenska sektionen beslutade efter omröstning om följande tillägg till beslutet:

Svenska sektionen beslutade fastslå att förskoleundervisning verksamhetsåret 2025-2026 ordnas även i Sockenbacka, även om grupperna som bildas i Sockenbacka och Haga eventuellt inte kommer att uppfylla minimikravet gällande antal barn.

Svenska sektionen beslutade efter omröstning att inte överföra sin befogenhet att ta beslut om ordnandet av förskoleverksamhet till chefen för småbarnspedagogiken vid verksamhetsställen där minimigruppstorleken på 14 barn i förskoleundervisningen skulle komma att underskridas.

Behandling

Under diskussionen lade Nora Grotenfelt understödd av Bicca Olin fram följande tillägg till beslutsförslaget:

Svenska sektionen fastslår att förskoleundervisning verksamhetsåret 2025-2026 ordnas även i Sockenbacka, även om grupperna som bildas i Sockenbacka och Haga eventuellt inte kommer att uppfylla minimikravet gällande antal barn.

Under diskussionen lade Nora Grotenfelt understödd av Bicca Olin fram följande motförslag:

Svenska sektionen överför inte sin befogenhet att ta beslut om ordnandet av förskoleverksamhet till chefen för småbarnspedagogiken vid verksamhetsställen där minimigruppstorleken på 14 barn i förskoleundervisningen skulle komma att underskridas.



10.12.2024

Ärende/5

1 omröstningen

JA-förslag: Beredningen
NEJ-förslag: Tillägg till beslutsförslaget

Ja-röster: 2
Ted Apter, Veera Hellman

Nej-röster: 6
Nora Grotenfelt, Bicca Olin, Theo Tyrväinen, Eliel Kilpelä, Runa Ismark,
Anna Jungner-Nordgren

Blanka: 0

Frånvarande: 1
Johannes Waris

2 omröstningen

JA-förslag: Beredningen
NEJ-förslag: Motförslag

Ja-röster: 2
Ted Apter, Veera Hellman

Nej-röster: 6
Nora Grotenfelt, Bicca Olin, Theo Tyrväinen, Eliel Kilpelä, Runa Ismark,
Anna Jungner-Nordgren

Blanka: 0

Frånvarande: 1
Johannes Waris

Beslut fattades efter omröstning där både tillägget till beslutsförslaget och motförslaget fick 6 röster (Grotenfelt, Olin, Tyrväinen, Kilpelä, Ismark, Jungner-Nordgren) och beredningen fick 2 röster (Apter, Hellman).

Föredragande Niclas Grönholm anmälde avvikande åsikt med motiveringen att beslutet strider mot alla fastslagna kriterier.

Föredragande

direktör för den svenska servicehelheten



Niclas Grönholm

Upplysningar

Barbro Björk-Sinisalo, specialplanerare, telefon: 310 81193
barbro.bjork-sinisalo(a)hel.fi

Bilagor

1 Bilaga Verksamhetsställen och antal platser inom förskoleundervisningen verksamhetsåret 2025-2026

Sökande av ändring

Omprövning, fostrans- och utbildningsnämnden

Beslutsförslag

Svenska sektionen vid nämnden för fostran och utbildning beslutar att fastställa verksamhetsställen för förskoleundervisning verksamhetsåret 2025 - 2026, enligt bifogad bilaga.

Sektionen beslutar att de kommunala verksamhetsställena för förskoleundervisning fastställs om gruppstorleken är minst 14 barn. Samtidigt beslutar den svenska sektionen vid nämnden för fostran och utbildning att överföra en av sina befogenheter, så att chefen för småbarnspedagogiken beslutar om ordnandet av förskoleundervisningen vid verksamhetsställen där minimigruppstorleken på 14 barn i förskoleundervisningen skulle komma att underskridas.

Föredragandens motiveringar

Enligt kapitel 15, § 2, moment 1, punkt 1, i förvaltningsstadgan för Helsingfors stad är det den svenska sektionen som för de svenska förskolornas del fastställer de verksamhetsställen i vilka förskoleundervisning ges i daghem och skolor. Med stöd av moment 2, punkt 4 i samma paragraf beslutar sektionen om verksamhetstiderna inom förskoleundervisningen.

I Helsingfors ordnas förskoleundervisning både i daghem och skolor. Förskoleundervisningen regleras i lagen om grundläggande utbildning (628/1998). Om förskoleundervisning anordnas i ett daghem, tillämpas dessutom lagen om småbarnspedagogik (540/2018). I Helsingfors ordnas förskoleundervisning också i privata daghem. Staden är indelad i elevupptagningsområden och inom varje område finns det en grundskola. Förskolorna följer skolornas elevupptagningsområden och inom ett elevupptagningsområde kan det finnas en eller flera förskolor. För varje verksamhetsställe där förskoleundervisning ges har en samarbetskola fastställts. På detta sätt försäkras man att samarbetet med



närskolan förverkligas och stärks. Barnets lärtig blir även tydlig och förutsägbar för barnets vårdnadshavare och servicenätverk hålls möjligast konstant.

Verksamhetsställen och förskoleplatser

Under verksamhetsåret 2025–2026 kommer förskoleundervisning att ordnas i 19 förskolor. Förskoleundervisning för barn med särskilda behov ges i specialdaghemmet Plommonet. Beräkningen av antalet förskoleplatser baserar sig på antalet barn födda 2019 som har en placering i svenskspråkig kommunal småbarnspedagogik och är bosatta i elevupptagningsområdet. Därtill har antalet barn i privat småbarnspedagogik samt svenskspråkiga barn i finsk småbarnspedagogik beaktats, liksom prognosen över svenskspråkigt registrerade barn i Helsingfors.

Barnet anvisas en förskoleplats i en av förskolorna inom barnets elevupptagningsområde, vilket bestäms utifrån barnets hemadress. Vid anvisning av en förskoleundervisningsplats utgår man ifrån de grunder för antagning till förskoleundervisning som svenska sektionen vid nämnden för fostran och utbildning godkänt (30.1.2024 § 6). Vid anvisande av förskoleplats är utgångspunkten en kontinuitet mellan småbarnspedagogiken, förskoleundervisningen och den grundläggande utbildningen i närskolan. Förskolegrupperna bildas i enlighet med lagen om grundläggande utbildning och lagen om småbarnspedagogik.

Under verksamhetsåret 2025 - 2026 finns det två förskolor inom Degerö lågstadieskolas upptagningsområde. På grund av ett högre förväntat antal barn på Degerö lågstadieskolas upptagningsområde förverkligas förskoleundervisning förutom i daghemmet Piltens utrymmen, även i daghemmet Silverdalens utrymmen. På detta sätt tryggas en enhetlig lärtig för barn inom småbarnspedagogiken i området. Båda förskolorna samarbetar med Degerö lågstadieskola.

Hoplaxskolan är en grundskola med ett enhetligt elevupptagningsområde. För att trygga serviceutvecklingen i området har en renovering och ombyggnad vid två av Hoplaxskolans verksamhetsställen pågått. Den slutförda renoveringen av Hoplaxskolans verksamhetsställen i Haga och Munksnäs medför att trygga, hälsosamma och tillräckliga lokaler finns till förfogande, vilket skapar goda förutsättningar för verksamheten och tillgodoser servicebehovet inom området. Enligt grunderna för antagning till förskoleundervisning anvisas barnet en förskoleplats inom det egna elevupptagningsområdet utifrån hemadressen.

Under verksamhetsåret 2024 - 2025 deltar 74 barn i förskoleundervisning inom Hoplaxskolans elevupptagningsområde. Inför verksamhetså-



ret 2025 - 2026 finns det cirka 55 barn födda 2019 inom svenskspråkig småbarnspedagogik i Hoplaxskolans elevupptagningsområde, varav 52 barn är bosatta där. Dessutom finns cirka 15 barn placerade inom privat småbarnspedagogik samt 5 barn med svenska som modersmål inom finsk småbarnspedagogik. Prognosen visar att antalet barn i Sockenbacka och Haga distrikt inte är tillräckligt för att uppfylla kravet på minimigruppstorlek. Förskoleundervisningen i området behöver planeras helhetsmässigt ändamålsenligt ur både pedagogiskt och ekonomiskt perspektiv. Genom att anordna förskoleverksamhet med anknytning till en enhetlig övergång till den grundläggande utbildningen med möjligast få byten av verksamhetsställen stärks barnets och elevens enhetliga lärtig.

Gruppstorlek

Förskolegrupperna bildas i enlighet med lagen om grundläggande utbildning och lagen om småbarnspedagogik. Inom den kommunala förskoleundervisningen är minimigruppstorleken 14 barn. Samma gruppstorlek gäller även under pågående verksamhetsår 2024–2025 (7.11.2023, § 32). Genom att fastställa en minimigruppstorlek säkerställs att barnet har en tillräckligt stor referensgrupp där hen kan utveckla kamratrelationer. Genom att säkerställa att barnet är en del av en grupp stöder man övergången till den grundläggande utbildningen. Förskoleundervisning kan ges i en mindre grupp om barnet får särskilt stöd enligt lagen om grundläggande utbildning.

Huruvida minimigruppstorleken uppfylls kontrolleras efter att ansökningstiden till förskoleundervisningen har gått ut. Av särskilda skäl kan förskoleundervisning även ordnas för en mindre grupp. Minimigruppstorleken kan underskridas av geografiska skäl, om övriga verksamhetsställen för förskoleundervisning ligger på långt avstånd, har besvärliga trafikförbindelser eller inte stödjer kontinuiteten i barnets lärtig.

Anordnandet av förskoleundervisning i Helsingfors

I Helsingfors ges förskoleundervisning under högst 190 verksamhetsdagar och högst 760 timmar per verksamhetsår. Förskoleundervisningen följer skolornas arbetstider för läsåret 2025–2026, men ges inte på lördagar. Undervisning ges fyra timmar per dag mellan kl. 8.30 och kl. 13.30.

Finska sektionen vid nämnden för fostran och utbildning har fastställt verksamhetsställen för förskoleundervisningen samt minimigruppstorleken för läsåret 2025 - 2026 på mötet den 22.10.2024.

Bedömning av konsekvenserna för barn



För varje barn i Helsingfors anordnas förskoleundervisning ett år innan läroplikten börjar. Förskoleundervisningen har stor betydelse för barnets självförtroende och hans sociala, matematiska och språkliga färdigheter. I samband med förskoleundervisningen får barnet erfarenheter av att höra till en grupp och av att bilda betydelsefulla kamratrelationer. Barnets enhetliga lärtig stöds under förskoleundervisningen genom samarbetet med skolan. Förskolan och närskolan utarbetar årligen en plan för gemensamt lärande, genom att beskriva samarbetet mellan barnen i förskole- och nybörjarundervisningen. Om barnets behov av stöd förutsätter det kan barnets förskoleundervisning också anordnas någon annanstans än i det egna elevupptagningsområdet.

Helsingfors stad ser kontinuerligt över servicenätet så att den pedagogiska verksamheten kan genomföras kvalitativt, ändamålsenligt och kostnadseffektivt. Behovet av fostran- och utbildningstjänster samt tillgången på tillräckliga platser följs regelbundet på områdes- och stadsnivå. I planeringen av servicenätet har befintlig lokalkapacitet och lokalkapacitet under ombyggnad tagits i beaktande. I enlighet med Helsingfors stads strategiska mål att bedriva verksamheten på ett ekonomiskt ansvarsfullt sätt är det önskvärt att befintliga lokaler och verksamhetsställen utnyttjas till sin fulla potential. Genom att uppfylla kravet på minimigruppstorlek säkerställs att ändamålsenliga grupper kan bildas, vilket möjliggör en ekonomiskt hållbar personalplanering och -dimensionering. Noggrann planering av personalresurserna gör att förskolor möter både barnens och samhällets behov, vilket i sin tur främjar en god grund för barnens framtida lärande och utveckling. En mer enhetlig lärtig med färre enhetsbyten stöder kontinuiteten och stärker de sociala relationerna, både till skolkamrater och skolpersonal.

Föredragande

direktör för den svenska servicehelheten
Niclas Grönholm

Upplysningar

Barbro Björk-Sinisalo, specialplanerare, telefon: 310 81193
barbro.bjork-sinisalo(a)hel.fi

Bilagor

- 1 Bilaga Verksamhetsställen och antal platser inom förskoleundervisningen verksamhetsåret 2025-2026

Sökande av ändring

Omprövning, fostrans- och utbildningsnämnden



10.12.2024

Ärende/5

Beslutshistoria

Svenska sektionen vid nämnden för fostran och utbildning 05.11.2024 § 42

HEL 2024-014241 T 12 00 01

Beslut

Svenska sektionen beslutade bordlägga ärendet.

Behandling

05.11.2024 Bordlades

Ledamoten Bicca Olin föreslog att ärendet bordläggs. Svenska sektionens medlemmar understödde förslaget enhälligt.

Föredragande

direktör för den svenska servicehelheten
Niclas Grönholm

Upplysningar

Barbro Björk-Sinisalo, specialplanerare, telefon: 310 81193
barbro.bjork-sinisalo(a)hel.fi



10.12.2024

ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING

1 FÖRBUD MOT SÖKANDE AV ÄNDRING

48 och 49 § i protokollet.

Ändring i beslutet får inte sökas eftersom beslutet gäller beredning eller verkställighet.

Tillämpat lagrum: 136 § i kommunallagen

2 ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

50, 51 och 52 § i protokollet.

Den som är missnöjd med beslutet kan framställa en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras

- av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- av kommunmedlemmarna

Den tid inom vilken omprövning ska begäras

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska inlämnas till Helsingfors stads registratörskontor senast den bestämda tidens sista dag under registratörskontorets öppettid.

Om beslutet har delgetts per post anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Om beslutet har delgetts som elektroniskt meddelande anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet avsändes, om inte något annat påvisas.

Dagen för delfåendet räknas inte in i den bestämda tiden. Om sista dagen av den bestämda tiden är en helgdag, självständighetsdagen, förs-



10.12.2024

ta maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får begäran om omprövning inlämnas första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos Helsingfors stads fostrans- och utbildningsnämnd.

Omprövningsmyndighetens kontaktuppgifter är:

Skyddad e-post: <https://securemail.hel.fi/>

Använd alltid skyddad e-post när du skickar personliga uppgifter.

Nämn alltid diarienumret (t.ex. HEL 2021-000123) i ditt meddelande om ditt ärende redan har upptagits till behandling vid Helsingfors stad.

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postadress: PB 10
00099 HELSINGFORS STAD

Besöksadress: Helsingfors stads registratorskontor
Norra esplanaden 11-13

Telefonnummer: 09 310 13700

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00.

Formen för och innehållet i begäran om omprövning

Begäran om omprövning ska göras skriftligt. Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I begäran om omprövning ska uppges

- det beslut som begäran om omprövning gäller
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs
- vem som begär omprövning
- på vilka grunder den som begär omprövning är berättigad att göra detta
- kontaktuppgifter till den som begär omprövning

Protokoll



10.12.2024

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratörskontor



10.12.2024

Svenska sektionen vid nämnden för fostran och utbildning

Nora Grotenfelt
ordförande

Mariella Michelsson
protokollförare

Protokollet justerat

Eliel Kilpelä

Bicca Olin

Dokumentet är elektroniskt undertecknat.

Protokollet har hållits tillgängligt i det allmänna datanätet på adressen
www.hel.fi 12.12.2024.