



26.03.2019

Ulkoilupalvelupäällikkö

10 §

Vesiliikennelaituripaikan vuokraus käyttöoikeudella Merisataman Kompassilaiturista Rib-Pro Oy:lle

HEL 2019-000574 T 10 01 01 03

Päätös

Ulkoilupalvelupäällikkö päätti vuokrata yhden laituripaikan Rib-Pro Oy:lle yhden laituripaikan Merisataman Kompassilaiturista käyttöoikeudella ajalle 1.5. - 30.9.2019 oheisen karttaliitteen mukaisesta paikasta, seuraavin ehdoin:

1. Laituripaikka käyttöoikeudella on asiakkaiden otto- ja jättölaituri, paikkaa EI saa käyttää pitkäaikaiseen pysäköintiin.
2. Laituripaikasta peritään kulttuuri- ja vapaa-ajan toimialalla kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukainen maksu. Vuoden 2019 maksu on; liikennelaiturit/aluspaikat käyttöoikeudella 235,32 euroa (alv. 0 %). Maksuun lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

Laiturista perittävä maksu ei sisällä talvisäilytystä.

Laituripaikka tulee maksaa liikuntapalvelukokonaisuuden lähettämää laskua vastaan liikuntapalvelukokonaisuuden osoittamalle laskun osoittamaan päivämäärään mennessä.

Ellei maksua suoriteta määräaikana, luvan saaja on velvollinen maksamaan erääntyneille erille eräpäivästä maksupäivään asti korkoa sekä lisäksi perimispalkkiota kaupunginhallituksen siitä kulloinkin voimassa olevan päätöksen mukaisesti.

3. Alueelle ei saa rakentaa kiinteitä rakenteita.

4. Laiturin käytössä on noudatettava ulkoilupalveluiden Merelliset palvelut -yksikön antamia ohjeita ja määräyksiä.

5. Ranta-alueen aitaaminen on kielletty ja laiturin lähiympäristöineen on pidettävä jatkuvasti siistissä kunnossa.

HUOM!!! AUTON SÄILYTTÄMISESTÄ LAITURIALUEELLA ON ERIKSEEN SOVITTAVA HELSINGIN KAUPUNGIN KAUPUNKIYMPÄRISTÖN KANSSA, JONKA HALLINNOIMAA MAA-ALUE ON.

6. Luvan saajan on viivytyksettä ilmoitettava kirjallisesti Helsingin kaupungin kirjaamoon nimeään sekä kotipaikka- ja laskutusosoitettaan koskevat muutokset.



26.03.2019

Ulkoilupalvelupäällikkö

Kaupungilla on oikeus antaa luvan saajalle tähän sopimukseen perustuvat tiedonannot, ilmoitukset ja kehotukset lähettämällä ne luvansaa-
jan viimeksi ilmoittamaan laskutusosoitteeseen.

Tiedoksiannon katsotaan saapuneen vastaanottajalle viimeistään seit-
semäntenä päivänä lähettämisen jälkeen, jos se on lähetty vuokranan-
tajalle viimeksi ilmoitettuun laskutusosoitteeseen.

Kaupungilla on oikeus antaa tähän sopimukseen perustuvia tietoja
kolmannelle kaupungin noudattamien yleisten periaatteiden mukaisesti.

Päätöksen laatimisen yhteydessä vuokralaisen nimi, osoite, y-tunnus,
korvauksen määrä, vuokra-aika sekä yhteyshenkilön nimi-, osoite-, pu-
helin- ja sähköpostitiedot rekisteröidään liikuntapalvelukokonaisuuden
vuokrasopimusrekistereihin ja laskutusta varten vastaavat tiedot luovu-
tetaan Helsingin kaupungin taloushallintopalveluiden laskutusosaston
käyttöön.

Lisätiedot

Tapio Rossi, vesiliikennepäällikkö, puhelin: 310 87937
tapio.rossi(a)hel.fi

Liitteet

1 Karttaliite_RIB-PRO

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Otteet

Ote
Vuokralainen

Otteen liitteet
Oikaisuvaatimusohje, kulttuuri- ja vapaa-
aikalautakunta
Liite 1

Tiedoksi

KUVA



26.03.2019

Ulkoilupalvelupäällikkö

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 10 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



26.03.2019

Ulkoilupalvelupäällikkö

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



26.03.2019

Ulkoilupalvelupäällikkö

Stefan Fröberg
ulkoilupalvelupäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 29.03.2019.