



30.10.2024

Yksikön päällikkö

---

## 10 §

### **Health Capital Helsinki -yhteistyön jatkovaiheen valmistelutyön hankinta Helsingin yliopistolta**

HEL 2024-013902 T 02 08 02 01

#### **Päätös**

Yritysten toimintaympäristöt -yksikön päällikkö päätti hankkia Health Capital Helsinki-allianssiyhteistyön jatkovalmistelun Helsingin yliopistolta.

Hankinnan kokonaishinta on 49 000 euroa (alv 0). Kustannukset maksetaan talousarvion kohdalta 15004 keskitetty hanketoiminta, kaupunginkanslian käytettäväksi, projektilta 1095155001 Health Capital.

Kyseessä on kansallisen kynnyksarvon alle jäävä pienhankinta, johon ei sovelleta hankintalakia.

Toimeksiannon suunniteltu sopimuskausi on 1.10-31.12.2024.

Sitova sopimus sopijaosapuolten välille syntyy myöhemmin erikseen allekirjoitettavalla sopimuksella.

#### **Päätöksen perustelut**

Health Capital Helsinki (HCH) perustettiin vuonna 2015 kehittämään pääkaupunkiseudun life science- ja terveysteknologiatoimijoiden yhteistyötä. Kaupunginjohtaja hyväksyi Health Capital Helsinki-hankeyhteistyötä koskevan puitesopimuksen 28.12.2015 § 168.

Health Capital Helsinki on ollut Helsinki Business Hub:n ja Helsinki Partners Oy:n vetämänä hanke, jota on toteutettu kahdessa eri vaiheessa vuosina 2015-2018 ja 2019-2023. Mukana ovat alusta asti olleet Helsingin kaupunki, Uudenmaan sairaanhoitopiirin HUS, Aalto-yliopisto ja Helsingin yliopisto. Toiseen vaiheeseen tulivat mukaan myös Espoon kaupunki sekä Metropolia, Laurea ja Haaga-Helian ammattikorkeakoulut. Hankkeen tavoitteena on kiihdyttää pääkaupunkiseudun life science- ja terveysteknologia-alan toimijoiden yhteistyötä sekä vahvistaa pääkaupunkiseutua Euroopan johtavana T&K:n ja kasvuyritysten innovaatioympäristönä. Tavoitteena on myös lisätä Helsingin kansainvälistä houkuttelevuutta.

Vuoden 2024 alussa Health Capital Helsingin (HCH) vuodelta 2023 jäljelle jääneet varat siirrettiin HCH:n ohjausryhmän päätöksellä aiemman yhteistyövaiheen projektitoimistoa hallinnoineelta Helsinki Partnersilta Helsingin kaupungille. Ohjausryhmä päätti Helsingin kaupungin ylläpi-



30.10.2024

**Yksikön päällikkö**

---

tävän HCH:n toimintaa ja huolehtivan varoista välivaiheen ajan, kunnes yhteistyön jatkon organisoinnista tehtäisiin päätös.

Syyskuun 2024 kokouksessaan HCH:n ohjausryhmä päätti Helsingin yliopiston aloittavan Health Capital Helsinki -yhteistyön uutena isäntä-organisaationa vuoden 2025 alusta. Jotta uusi sopimuskausi saadaan käynnistettyä ja projektitoimisto voi aloittaa heti vuoden alusta, Helsingin yliopisto tekee loppuvuoden 2024 ajan valmistelevaa työtä, jota tällä hankinnalla tuetaan.

Hankittava palvelu sisältää jatkosopimuksen laatimisen, projektitoimiston henkilökunnan rekrytoinnin ja muuta suunnittelutyötä. Liitteessä tarkempi etenemissuunnitelma valmistelutyöstä.

Hankinnan kulut maksetaan Helsingin yliopistolle marraskuun 2024 aikana ja yliopisto raportoi työstä HCH:n ohjausryhmälle.

Yritysten toimintaympäristöt -yksikön päällikön oikeus tehdä hankintoja perustuu kansliapäällikön päätökseen kaupunginkanslian viranhaltijoiden hankintaoikeuksista 11.12.2023 § 169.

**Lisätiedot**

Sanna Hartman, yritysasiainmies, puhelin: 310 37978  
sanna.hartman(a)hel.fi

**Liitteet**

1 HCH etenemissuunnitelma

**Muutoksenhaku**

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, pienhankinnat, kaupunginhallitus

**Otteet**

**Ote**  
Helsingin yliopisto

**Otteen liitteet**  
Muutoksenhaku hankintapäätökseen, pienhankinnat, kaupunginhallitus  
Liite 1

**Tiedoksi**

Kaupunginkanslia



30.10.2024

Yksikön päällikkö

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### MUUTOKSENHAKU HANKINTAPÄÄTÖKSEEN

#### Pöytäkirjan 10 §.

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

#### OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

##### Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

##### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytähän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asiointiin yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.



30.10.2024

Yksikön päällikkö

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

### **OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.



30.10.2024

Yksikön päällikkö

---

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto, tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asiointiin yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)

Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.



30.10.2024

Yksikön päällikkö

---

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



30.10.2024

Yksikön päällikkö

---

Heidi Humala  
yksikön päällikkö

Ida Björkbacka  
johtava asiantuntija

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 31.10.2024.