

463724 HEL 2023-007896 / Hankinta: Digitaalinen työnvälityspalvelu nuorten työllistämiseen kulttuurin ja vapaa-ajan toimialalle

Tarjouspyyntö

I kohta: hankintaviranomainen

I.1) Nimi ja osoitteet

Virallinen nimi

Kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala, Helsingin kaupunki

Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus

0201256-6

Postiosoite

PL 51400

Postinumero

00099

Postitoimipaikka

HELSINGIN KAUPUNKI

Maa

Suomi

Sähköpostiosoite

kuva.hankinnat@hel.fi

NUTS-koodi

FI1B1 Helsinki-Uusimaa

Pääasiallinen osoite (URL)

<https://www.hel.fi/kulttuurin-ja-vapaa-ajan-toimiala/fi/kulttuuri-vapaa-aika>

I.3) Viestintä

Hankinta-asiakirjat ovat suoraan saatavilla täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta osoitteesta

Osoite (URL):

<https://tarjouspalvelu.fi/helsinki?id=463724&tpk=9c4b31e4-16eb-4c8a-9d89-5ce6e29b2726>

Lisätietoja saa

Edellä mainittu osoite (kohta I.1)

Maa

Suomi

Tarjoukset tai osallistumishakemukset on tehtävä/jätettävä

Sähköisesti osoitteessa (URL)

<https://tarjouspalvelu.fi/helsinki?id=463724&tpk=9c4b31e4-16eb-4c8a-9d89-5ce6e29b2726>

I.4) Hankintaviranomaisen tyyppi

Alue- tai paikallistason viranomainen

I.5) Pääasiallinen toimiala

Yleinen julkishallinto

II Kohta: Hankinnan kohde

Hankinnan kohde

II.1) Hankinnan laajuus

II.1.1) Nimi

Hankinta: Digitaalinen työnvälityspalvelu nuorten työllistämiseen kulttuurin ja vapaa-ajan toimialalle

Viitenumero

463724 HEL 2023-007896

II.1.2) Pääasiallinen CPV-koodi

Päänimikkeistö

Työnhakupalvelut 79611000-0

CPV-täydentävä nimikkeistö

Digitaalinen CA43-9

II.1.3) Sopimuksen tyyppi

Palvelut

II.1.4) Lyhyt kuvaus

Helsingin kaupunki, kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala kilpailuttaa digitaalisen lyhyiden työtehtävien välityspalvelun Helsingin kaupungin ja helsinkiläisten nuorten käyttöön. Sopimuskausi on kaksi (2) vuotta ajalle 1.1.2024 - 31.12.2025, hankintaan kuuluu lisäksi kaksi (2) yhden (1) vuoden optiokautta.

Hankinta toteutetaan hankintalain (1397/2016) 26 § mukaisena kaikille avoimena EU-kynnysarvon ylittävänä palveluhankintana.

Hankinnan tarkempi kuvaus liitteessä Hankinnan kohteen kuvaus (liite 1).

II.1.5) Arvioitu kokonaisarvo

Arvo ilman alv:tä

960000 EUR

II.1.6) Osia koskevat tiedot

Sopimus on jaettu osiin

Ei

II.2) Kuvaus

II.2.3) Suorituspaikka

NUTS-koodi

FI1B1: Helsinki-Uusimaa

II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Hankittava palvelu muodostuu digitaalisesta alustasta työtehtävien ilmoittamiseen, työnhakuun, työntekijöiden valintaan, työvuorojen hallintaan sekä palkanmaksuun. Palvelunostaja vastaa nuorten tavoittamisesta ja heidän ohjaamisesta hankittavaan palveluun. Palvelunostaja yhteistyötahoineen vastaa työtehtävien lisäämisestä hankittavaan palveluun. Palveluntuottaja vastaa teknisestä sovelluksesta, sen toimivuudesta ja ylläpidosta sekä palkanlaskennasta, palkanmaksusta ja lain mukaisista työnantajavelvoitteista.

II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Hinta ei ole ainoa myöntämisperuste, ja kaikki perusteet on mainittu pelkästään hankinta-asiakirjoissa

II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

24 Kuukautta

Tätä sopimusta voidaan jatkaa

Kyllä

Sopimusten jatkamisen kuvaus:

Hankintaan kuuluu kaksi (2) yhden (1) vuoden optiokautta, jonka käyttämisestä tilaaja päättää 3 kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä.

II.2.10) Tietoa eri vaihtoehtoista

Eri vaihtoehdot hyväksytään

Ei

II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista

Lisähankintamahdollisuudet

Ei

II.2.13) Tietoa Euroopan unionin rahastoista

Hankinta liittyy Euroopan unionin varoin rahoitettavaan hankkeeseen ja/tai ohjelmaan

Ei

II.2.14) Lisätiedot

Lisätiedot

II.1.6) Osia koskevat tiedot*

Hankintaa ei ole jaettu osiin, koska tekninen toimintaympäristö edellyttää, että hankinnan kohteena oleva palvelu soveltuu yhtenäisesti käytettäväksi. Hankinnan jakaminen sisältää riskin siitä, että palvelun järjestelmät eivät muodostuisi kauttaaltaan yhteensopiviksi.

III Kohta: Oikeudelliset, taloudelliset, rahoitukselliset ja tekniset tiedot

III.1) Osallistumisvaatimukset

III.1.1) Ammattitoiminnan harjoittamiskelpoisuuden vaatimukset, myös ammatti- tai kaupparekistereihin kuulumista koskevat vaatimukset

Luettelo ehdoista ja niiden lyhyt kuvaus:

Hankintaa koskevissa asiakirjoissa määritetyn mukaisesti.

III.1.2) Vaatimukset taloudellisesta ja rahoituksellisesta tilanteesta

Valintaperusteet hankintaa koskevissa asiakirjoissa määritetyn mukaisesti:

Kyllä

III.1.3) Vaatimukset tekniselle ja ammatilliselle pätevyydelle

Valintaperusteet hankintaa koskevissa asiakirjoissa määritetyn mukaisesti:

Kyllä

III.2) Sopimukseen liittyvät ehdot

III.2.1) Tietoa yksittäisestä ammattikunnasta

Palvelun suorittaminen on varattu tietylle ammattikunnalle

Ei

IV Kohta: menettely

IV.1) Kuvaus

IV.1.1) Menettelyn luonne

Avoin menettely

IV.2) Hallinnolliset tiedot

IV.1.8) Tietoa WTO:n julkisia hankintoja koskevasta sopimuksesta (GPA)

Hankintaan sovelletaan julkisia hankintoja koskevaa sopimusta

Kyllä

IV.2.2) Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika

25.9.2023 12:00

IV.2.4) Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa

suomi

IV.2.6) Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

kuukautta (tarjouksen ilmoitetusta vastaanottopäivästä)

3

IV.2.7) Tarjousten avaamista koskevat ehdot

Päivämäärä:

25.9.2023 13:00

Tietoja valtuutetuista henkilöistä ja avaamismenettelystä

Avaustilaisuudessa ovat läsnä Hankintayksikön edustajat. Avaustilaisuus ei ole julkinen.

VI Kohta: Täydentävät tiedot

VI.1) Toistuvia hankintoja koskevat tiedot

Kyse on toistuvasta hankinnasta

Ei

VI.2) Tietoa sähköisistä työnkuluista

VI.4) Muutoksenhakumenettelyt

VI.4.1) Muutoksenhakuelin

Virallinen nimi

Markkinaoikeus

Postiosoite

Radanrakentajantie 5

Postinumero

00520

Postitoimipaikka

Helsinki

Maa

Suomi

Puhelin

+358 295643300

Sähköpostiosoite

markkinaoikeus@oikeus.fi

Faksi

+358 295643314

Pääasiallinen osoite (URL)

<http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus>

Tarjouspalvelun tiedot

Hankinnan tunniste

463724 HEL 2023-007896

Valintaperuste

Kokonaistaloudellinen edullisuus, pisteytys

Osatarjoukset hyväksytään

Ei

Lisätietokysymykset

Lisätietokysymykset on lähetettävä mennessä

11.9.2023 0:00

Lisätiedot

Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset.

Tarjoajan tasapuolisen kohtelun takaamiseksi muulla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei vastata.

Kysyjän nimeä tai muita tarjoajaa koskevia tietoja ei ilmoiteta kysymysten ja vastausten yhteydessä.

Tarjoajan vastuulla on käydä katsomassa kysymykset ja niihin annetut vastaukset sivuilla sekä käyttää hyväkseen mahdollisesti täsmennettyjä tietoja tarjousta jättäessään.

Liikesalaisuustiedot

Liikesalaisuustietojen ehdottaminen sallittu

Kyllä

Muut ehdot

Tarjoajan tulee täyttää osana tarjoustaan ESPD-lomake. Mikäli tarjous jätetään ryhmittymänä, kaikki ryhmittymän jäsenet täyttävät oman ESPD-lomakkeen. Mikäli tarjoaja vetoaa alihankkijan voimavaroihin soveltuvuusvaatimusten täyttymiseksi, tulee myös tällaisten voimavara-alihankkijoiden täyttää omat ESPD-lomakkeensa.

Hankintayksiköllä on velvollisuus selvittää hankintalain 80 §:n mukaisten pakollisten poissulkuperusteiden olemassaolo ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista. Asian selvittämiseksi hankintayksikkö tulee pyytämään tarjouskilpailun voittaneelta tarjoajalta pakollisten poissulkemisperusteiden tarkistamiseksi rikosrekisterilain (770/1993) 6 §:n 8 momentissa ja 6 b §:ssä tarkoitetun otteen rikosrekisteristä, yrityksen yhteisösakko-otteesta ja yrityksen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenen tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävän henkilön rikosrekisteriotteista. Sama velvollisuus koskee kaikkia mahdollisia ryhmittymän jäseniä sekä tarjoajan käyttämiä voimavara-alihankkijoita. Rikosrekisteriotteet eivät saa olla kahtatoista (12) kuukautta vanhempia esittämishetkestä laskettuna. Hankintayksikkö tarkastaa rikosrekisteriotteet vähintään seuraavilta:

Tarjoava yritys (yhteisösakkoselvitys), pää- tai tarjoaja toimitusjohtaja, varatoimitusjohtaja, hallituksen puheenjohtaja, hallituksen jäsenet, mikäli nimenkirjoitusoikeus (myös esim. kaksi yhdessä tai toimitusjohtajan kanssa), sekä prokuristit. Tarjoaja tilaa vaaditut rikosrekisteriotteet ja yhteisösakkoselvityksen heti hankintapäätöksentiedoksiannon jälkeen esimerkiksi Oikeusrekisterikeskuksensähköisen asiointipalvelun kautta: <https://asiointi.oikeus.fi/oikeusrekisterikeskus>. Tarjoajan huomiota kiinnitetään siihen, että hankintayksiköllä on velvollisuus sulkea tarjoaja hankintamenettelyn ulkopuolelle, jos tarjoaja ei täytä tarjoajan soveltuvuudelle asetettuja vaatimuksia.

Sama velvollisuus koskee kaikkia mahdollisia ryhmittymän jäseniä sekä tarjoajan käyttämiä voimavara-alihankkijoita. Rikosrekisteriotteet eivät saa olla kahtatoista (12) kuukauttavanhempia esittämishetkestä laskettuna. Alla on esitetty tarjoajia koskevat soveltuvuuden vähimmäisvaatimukset. Selvitykset tullaan pyytämään ja tiedot tarkistamaan ennen hankintapäätöksen tekemistä ja myös määrävlein sopimuskauden kestäessä. Tilaaja varaa myös oikeuden tarvittaessa tarkistaa ao. tiedot jo kilpailutuksen aikana kaikilta tarjoajilta. Ulkomaisen tarjoajan, jolla on sivuliike Suomessa, tulee toimittaa kaupparekisteriote ja kaikki lainsäädännön mukaiset verojen ja lakisääteisten sosiaaliturva- ja eläkemaksujen maksamista koskevat todistukset sekä tarjoajan kotimaasta että Suomesta. Muut kuin englannin- tai suomenkieliset todistukset ja selvitykset tulee pyydettäessä toimittaa sekä alkuperäiskielisinä että englannin tai suomen kielelle käännettynä. Käännösten tulee olla virallisen kielenkääntäjän laatimia ja ulkomaisten viranomaisten antamien todistusten asianmukaisesti legalisoituja. Hankintayksiköllä on velvollisuus selvittää pakollisten poissulkuperusteiden olemassaolo ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista.

Asian selvittämiseksi hankintayksikkö tulee pyytämään vertailun voittajalta yrityksen ja seuraavien henkilöiden rikosrekisteriotteista:

- Pääjohtaja
- Toimitusjohtaja ja varatoimitusjohtaja
- Hallituksen puheenjohtaja
- Nimenkirjoitusoikeutetut ja prokuristit

Ehdon nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
------------	-----------------	------------------

1. Tilaajavastuulain mukaiset selvitykset

Tarjoaja vahvistaa valitsemalla "Kyllä", että se täyttää alla asetetut vaatimukset: "Kyllä" vaaditaan

1. Tarjoaja on rekisteröitynyt kaupparekisteriin, ennakkoperintälain mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain mukaiseen arvonlisäverovelvollisen rekisteriin, jos lainsäädäntö edellyttää rekisteröitymistä. Tarjoaja toimittaa pyydettyinä selvitykset rekistereihin kuulumisesta tai rekisteröimättömyyden perusteista.
2. Tarjoaja on suorittanut veronsa tai tarjoajalla tulee olla veronsaajan hyväksymä maksusuunnitelma. Tarjoaja toimittaa pyydettyinä selvityksen verojen maksamisesta taikka selvityksen verovelasta ja veronsaajan hyväksymän maksusuunnitelman.
3. Tarjoaja on suorittanut eläkevakuutusmaksunsa ja muut lakisääteiset maksunsa taikka erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksunsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty. Tarjoaja toimittaa pyydettyinä todistuksen eläkevakuutusmaksujen maksamisesta taikka selvityksen erääntyneistä eläkevakuutusmaksuista ja maksunsaajan hyväksymän maksusuunnitelman.
4. Tarjoaja huolehtii lakien mukaisten työehtosopimusten noudattamisesta. Tarjoajan on annettava tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolistatyövoimaa käytettäessä annetun lain (1233/2006, tilaajavastuulaki) mukainen selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista. Tarjoaja toimittaa pyydettyinä selvityksen työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista.
5. Tarjoaja huolehtii työterveyshuollon järjestämisestä työntekijöilleen, mikäli sillä on lain mukaan tähän velvollisuus. Tarjoaja toimittaa pyydettyinä selvityksen työterveyshuollon järjestämisestä.

Mikäli tarjoaja tulee valituksi, tarjoaja toimittaa pyydettyinä Hankintayksikölle tilaajavastuulain mukaiset selvitykset omasta yrityksestään sekä mahdollisista ryhmittymän jäsenistä, voimavara-alihankkijoista ja alihankkijoista ennen hankintasopimuksen tekemistä. Tarjoaja voi toimittaa edellä lueteltujen selvitysten sijasta myös ajantasaisen Vastuugroup.fi / Luotettava Kumppani- raportin, josta ilmenee, että tarjoaja täyttää tilaajavastuulain mukaiset vaatimukset. Edellä kuvatut selvitykset ja todistukset eivät saa olla yli kolmea (3) kuukautta vanhempia niiden esittämispäivästä lukien. Ulkomaisen tarjoajan on toimitettava em. vaadituista todistuksista ja selvityksistä suomenkieliset vastaavat tiedot sijoittumismaansa lainsäädännön mukaisella rekisteriotteella tai vastaavalla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksytyllä tavalla. Hankintayksikkö voi pyytää tarjoajaa/ryhmittymää esittämään tilaajavastuulain mukaiset selvitykset tarjoajan itsensä, ryhmittymän jäsenten sekä mahdollisten alihankkijoiden osalta myös milloin tahansa sopimuskauden aikana "Kyllä" vaaditaan

Hankinnan kohdetta koskevat vähimmäisvaatimukset

Tarjoaja on tutustunut tarjouspyynnössä ja sen liitteissä määriteltyihin hankinnan kohdetta koskeviin vaatimuksiin (Hankinnan kohteen kuvaus, liite 1), ja sitoutuu suorittamaan palvelun tarjouspyynnössä ja sen liitteissä määritellyllä tavalla. "Kyllä" vaaditaan

2. Sopimusmallin hyväksyminen

Tarjoaja on tutustunut tarjouspyynnön liitteenä 2 olevaan sopimusmalliin ja hyväksyy sen sellaisenaan ilman varaumia. "Kyllä" vaaditaan

3. Sopimusehtojen hyväksyminen

Tarjoaja on tutustunut Julkisten hankintojen yleisiin sopimusehtoihin palveluhankinnoissa (JYSE 2014 Palvelut, päivitysversio huhtikuu 2022) ja hyväksyy ne hankintasopimuksen ehdoiksi, jollei tarjouspyynnössä tai sen liitteissä ole toisin mainittu. Tarjoukseen ei ole sallittua liittää tarjoajan omia sopimusehtoja.

"Kyllä" vaaditaan

PAKOTTEET

Kysymys 1

Euroopan unioni ja Yhdistyneet kansakunnat ovat asettaneet pakotteita lainsäädännössään tai toimielintensä päätöksillä.

Tarjoaja vakuuttaa, että tarjoajayritys tai ne yritykset tai henkilöt, joiden omistuksessa, hallussa tai määräysvallassa tarjoajayritys on, eivät ole EU:n tai YK:n pakotteiden kohteena. Lisätietoja pakotteista on saatavilla Ulkomministeriön verkkosivuilla: um.fi/pakotteet

Tarjoajan edellytetään antavan pyynnöstä hankintayksikölle tiedot omistajistaan, hallinto, johto- tai valvontaelimen jäsenistään tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävistä henkilöistä ja muista edunsaajistaan sekä alihankkijoistaan. Lisäksi tarjoajan on ilmoitettava viipymättä hankintayksikölle, jos hankintaan liittyvät suoritukset voivat välittömästi tai välillisesti päätyä pakotteiden kohteena olevalle taholle.

Tarjoaja vakuuttaa, että tähän hankintaan liittyvien tarjoajan tai sen alihankkijoiden tarjoamien tuotteiden tai palvelujen käyttö ei riko edellä mainittuja pakotteita.

Vastaamalla "Kyllä" tarjoaja vakuuttaa, että: Valinta vaaditaan

- yllä mainitut tahot eivät ole EU:n tai YK:n pakotteiden kohteena
- se antaa pyynnöstä hankintayksikölle tiedot omistajistaan, hallinto, johto- tai valvontaelimen jäsenistään tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävistä henkilöistä ja muista edunsaajistaan sekä alihankkijoistaan
- se ilmoittaa viipymättä hankintayksikölle, jos hankintaan liittyvät suoritukset voivat välittömästi tai välillisesti päätyä pakotteiden kohteena olevalle taholle
- tähän hankintaan liittyvien tarjoajan tai sen alihankkijoiden tarjoamien tuotteiden tai palveluiden käyttö ei riko edellä mainittuja pakotteita.

Jos ei

Anna tähän vastaukseesi liittyvät lisätiedot

Syötettävä

Kysymys 2A

Valinta vaaditaan

Asetuksen (EU) 833/2014 artiklan 5 k mukaan EU-kynnysarvot ylittäviä julkisia hankintasopimuksia ei saa tehdä alla mainittujen tahojen kanssa.

Onko tarjoaja

- a) Venäjän kansalainen tai Venäjälle sijoittautunut luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö, yhteisö tai elin
- b) oikeushenkilö, yhteisö tai elin, josta edellä kohdassa a) tarkoitettu yhteisö omistaa suoraan tai välillisesti yli 50 prosenttia
- c) luonnollinen henkilö, oikeushenkilö, yhteisö tai elin, joka toimii kohdassa a) tai b) tarkoitettun yhteisön puolesta tai johdolla?

Jos kyllä

Anna tähän vastaukseesi liittyvät lisätiedot

Syötettävä

Kysymys 2B

Valinta vaaditaan

Onko tarjoajan sellainen alihankkija, tavarantoimittaja tai voimavarayksikkö, jonka osuus hankintasopimuksen arvosta on yli 10 prosenttia, kysymyksen 2A kohdissa a)-c) tarkoitettu taho?

Jos kyllä

Anna tähän vastaukseesi liittyvät lisätiedot

Syötettävä

Hankinnan kohteen kriteerit

Kokonaishinnan maksimipisteet

70,00

Hinnan pisteiden laskentatapa

(pienin annettu arvo / tarjottu arvo) * maksimipisteet

Laadun maksimipisteet

30,00

Laadun pisteiden laskentakaava

(tarjottu arvo / suurin annettu arvo) * maksimipisteet

Digitaalinen työnvälityspalvelu hintatekijä (laskutuskerroin)

1.Laskutuskerroin palvelun tuottamisesta työsuhde (syötä laskutuskerroin)

Hankittava määrä: laskutuskerroin (EUR / laskutuskerroin)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Palvelumaksun laskutuskerroin (esimerkiksi 1,55 x 5000 euroa palkkaa työsuhteissa oleville työntekijöille). Vertailutekijä on laskutuskerroin (ei EUR)			40	Manuaalinen

2.Laskutuskerroin palvelun tuottamisesta toimeksiantosopimus (syötä laskutuskerroin)

Hankittava määrä: laskutuskerroin (EUR / laskutuskerroin)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Palvelumaksun laskutuskerroin (esimerkiksi 1,25 x 5000 euroa työkorvausta toimeksiantosopimuksella oleville työntekijöille). Vertailutekijä on laskutuskerroin (ei EUR)			30	Manuaalinen

Digitaalinen työnvälityspalvelut laadulliset vertailukriteerit

Referenssit 20 pistettä

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
1 Referenssiasiakkaiden nimi ja referenssikohde. Ilmoittakaa referenssiasiakkaan ja referenssikohteen nimi	Lataus vaaditaan			

2 Referenssiasiakkaiden yhteystiedot Ilmoittakaa referenssiasiakkaan yhteystiedot (puh. nro tai sähköpostiosoite)	Lataus vaaditaan		
3 Kuvaus sisällöstä. Ilmoittakaa lyhyt kuvaus referenssitoimituksen sisällöstä.	Lataus vaaditaan		
Referenssikohdetta arvioidaan seuraavasti: 10 pistettä saa kun referenssi vastaa täysin vastaavaa palvelua sisällöltään ja kestoaltaan ja kohderyhmänä on nuoret. 5 pistettä saa kun referenssi vastaa lähes vastaavaa palvelua sisällöltään ja kohteena nuoret tai vastaa täysin vastaavaa palvelua sisällöltään, mutta kohderyhmänä muut kuin nuoret 0 pistettä saa kun selvitys puuttuu tai on puutteellinen.		10	Manuaalinen
2. Referenssikohdeet työllistäminen: Tarjoaja on työllistänyt nuoria (ikä alle 29 vuotta) viimeisen kolmen vuoden ajalta.	Valittava yksi	10	Työllistänyt yli 1000 nuorta 10 pistettä Työllistänyt yli 500 nuorta 5 pistettä Työllistänyt alle 500 nuorta tai tieto puuttuu 0 pistettä
Tarjoajalla on oltava kokemusta hankinnan kohdetta vastaavista toimituksista viimeisen kolmen (3) vuoden ajalta. Vastaavana referenssinä pidetään sopimuksen perusteella referenssiasiakkaalle suoritettua palvelua. Referenssin tulee olla joko tarjoajan itsensä tai sen kanssa yhteisen tarjouksen tehneen yrityksen (ryhmittymän jäsenen toteuttama). Tarjoaja ilmoittaa riittävät tiedot kaikkiin kohtiin on vastattava, jotta referenssivaatimuksen täyttymisestä voidaan varmistua. Tarjoajan huomiota kiinnitetään siihen, että mikäli tarjoajan tiedot ovat epäselvät tai puutteelliset, Hankintayksikkö ei voi pyytää lisäselvitystä asiaan. Hankintayksikkö varaa mahdollisuuden tarkistaa tietojen oikeellisuuden referenssiasiakkaan yhteyshenkilöltä ilmoittamatta tästä erikseen tarjoajalle.			

Muut palveluntarjoajan tarjoamat lisäpalvelut nuorille 10 pistettä

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimipisteet	Pisteiden laskentatapa
Muut palveluntarjoajan tarjoamat nuorten työelämätaitoja lisäävät ja jatko-työllistymistä edistävät toimet kuten koulutukset ja perehdytykset. Opastus ja perehdytys voi olla ryhmämuotoista, henkilökohtaista tai digitaalisessa muodossa tarjottua.				
Kuvaus lisäpalvelun tuottamisesta nuorten jatko-työllistymistä edistävät toimet. <i>Kuvaus pisteytetään seuraavasti: 10 pistettä saa, kun edistää nuorten työelämätaitoja tarjoamalla nuorille maksutonta opastusta työnhakuun kuten työnhakuprofiilin tekoon ja työelämän pelisääntöihin ja nuori saa palveluntuottajan järjestelmästä tulostettua CV:n ja suositukset hyödynnettäväksi työhaussa. Opastukset voivat olla esimerkiksi palveluntarjoajan kyseiseen tarkoitukseen tuottamaa digitaalista materiaalia. 5 pistettä saa, kun tehdyistä töistä saa palveluntuottajan järjestelmästä tulostettua CV:n ja suositukset hyödynnettäväksi työhaussa. 0 pistettä kun kuvaus puuttuu tai on täysin puutteellinen</i>	Lataus vaaditaan		10	Manuaalinen

Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

Kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala jakautuu neljään palvelukokonaisuuteen, jotka ovat liikunta, nuoriso, kirjasto ja kulttuuri (kulttuurin palvelukokonaisuuteen sisältyvät kulttuurikeskukset, Helsingin kaupungin museo, kaupunginorkesteri sekä kulttuurin edistäminen-palvelu). Eri palvelukokonaisuudet yhdistettiin kulttuuri- ja vapaa-ajan toimialaksi osana Helsingin kaupungin organisaatiouudistusta vuonna 2017.

Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot

Hankintamenettelyn vaiheet ovat tarjousten vastaanottamisen jälkeen pääpiirteittäin seuraavat:

- Hankintayksikkö avaa tarjoukset
- Hankintayksikkö tarkastaa tarjoajien soveltuvuuden
- Hankintayksikkö tarkastaa tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden
- Hankintayksikkö vertailee tarjoukset
- Hankintayksikkö valitsee parhaan tarjouksen ilmoitettujen valintaperusteiden mukaisesti
- Hankintayksikkö tekee hankintapäätöksen ja antaa sen tiedoksi tarjoajille
- Hankintayksikkö pyytää ja tarkastaa valitun tarjoajan soveltuvuutta koskevat todistukset ja selvitykset
- Hankintayksikkö tekee hankintasopimuksen valitun tarjoajan kanssa laissa säädetyn odotusajan kuluttua.

Salassapito, vaitiolovelvollisuus ja sopimussakko

Tässä sopimuksessa noudatetaan Helsingin kaupungin tietosuojaja- ja salassapitoliihteen mukaisia ehtoja.

Sopijapuolet sitoutuvat pitämään salassa toisiltaan samansa luottamukselliseksi katsottavat aineistot ja tiedot, jotka ovat lain perusteella salassa pidettäviä sekä olemaan käyttämättä niitä kuin hankintasopimuksen mukaisiin tarkoituksiin.

Salassapitovelvollisuuden rikkomisena ei pidetä viranomaisten velvoittavan määräyksen perusteella tapahtuvaa tietojen luovuttamista viranomaisille tai muulle taholle.

Toimittaja ei saa käyttää hankintasopimusta tai Tilaajan nimeä markkinoinnissa ilman Tilaajan suostumusta. Ellei toisin ole sovittu, Toimittaja saa kuitenkin käyttää hankintasopimusta referenssitietona tehdessään tarjouksia hankintalainsäädännössä tarkoitetuille hankintayksiköille.

Tässä luvussa tarkoitetut veloitteet jatkuvat myös sopimuskauden jälkeen.

Hylkäämisperusteet

Tarjouskilpailusta suljetaan pois sellaiset tarjoajat, joita koskee hankintalain 80 §:n mukainen pakollinen poissulkemisperuste. Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois tarjoajat, joita koskee hankintalain 81 §:n mukainen harkinnanvarainen poissulkemisperuste.

Tarjoajat, jotka eivät täytä hankintayksikön tarjoajan soveltuvuudelle asettamia vähimmäisvaatimuksia, suljetaan tarjouskilpailun ulkopuolelle.

Sopimusmenettely

Sopimusehdot on määritelty liitteenä olevassa sopimusluonnoksessa. Hankinnasta tehtävä sopimus laaditaan noudattaen tarjouspyynnön liitteenä olevaa sopimusluonnoksen mukaisia ehtoja.

Hankintayksikköä sitova sopimus ei synny hankintapäätöksellä, vaan vasta erikseen tehtävällä kirjallisella sopimuksella, joka voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun asianosainen on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen sekä valitusosoituksen ja hankintaohjeen tiedoksi.

Sopimukseen sovelletaan lisäksi JYSE 2014 Palvelut (päivitysversio huhtikuu 2022) sopimusehtoja.

Asiakirjojen julkisuus

Asiakirjojen julkisuuteen sovelletaan lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999, julkisuuslaki). Sen perusteella asiakirjat ovat yleisesti julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen. Asianosaiset eli tarjouskilpailuun osallistuneet saavat halutessaan asiakirjat nähtäväkseen jo hankintapäätöksen tekemisen jälkeen. Siksi tarjous on pyrittävä laatimaan siten, ettei se sisällä liike- tai ammattisalaisuuksia.

Mikäli Tarjoajan tarjous sisältää liike- tai ammattisalaisuuksia, tulee tiedot ilmoittaa erillisellä liitteellä, joka on nimikoitu tekstillä "Luottamuksellinen". Tarjoajan tulee kuitenkin aina toimittaa samasta liitteestä myös julkinen versio.

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Ensisijaisesti osapuolet pyrkivät ratkaisemaan erimielisyydet keskinäisin neuvotteluin. Jos yhteisymmärrykseen ei kuitenkaan päästä, ratkaistaan asia Suomen lain mukaisesti Helsingin käräjäoikeudessa.

Muut asiat

Tarjouksen tekemiseen liittyvät ehdot ja ohjeet:

Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä ja sen liitteenä olevissa asiakirjoissa olevat ehdot, muita ehtoja ei hyväksytä.

Tarjoajalla ei ole oikeutta saada korvausta tekemästään tarjouksesta.

Hankintayksikkö pidättää oikeuden olla hyväksymättä mitään annetuista tarjouksista perustellusta syystä.

Liitteet ja linkit

Liitteet

Liite 1 Hankinnan kohteen kuvaus.pdf

Liite 2 Sopimusluonnos.pdf

Liite 3 Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnat JYSE 2014 Päivitysversio huhtikuu 2022.pdf

Liite 4 Tietosuoja- ja salassapitoliite .pdf

Allekirjoittajat

Nimi	Titteli
Mikko Vatka	nuorisoasiainjohtaja
Sami Komppula	suunnittelija
Niina Lammi	hankinta-asiantuntija