

Asukas- ja yrityspalvelupäällikkö

---

**6 §****Kaupunkiympäristön toimialan palvelut ja luvat -  
palvelukokonaisuuden asuntopalveluiden asunnonvälitystiimin tiimipäällikön viran täyttäminen**

HEL 2023-004108 T 01 01 01 01

Työavain KYMP-03-14-23

**Päätös**

Asukas- ja yrityspalvelupäällikkö valitsi asunnonvälitys -tiimin tiimipäällikön virkaan (035330) \*\*\*\*\* 5.5.2023 alkaen 4340,36 euron tehtäväkohtaisella palkalla.

Mikäli virkaan otetaan henkilö, joka ei ole kaupungin palveluksessa eikä terveydellisiä tietoja ole käytettävissä virkaan otettaessa, päätös on ehdollinen, kunnes henkilön terveydentilasta saadun selvityksen perusteella virkaan ottaminen on vahvistettu. Selvitys on esitettävä kuukauden kuluessa virkaan ottamista koskevan päätöksen tiedoksisaannista lukien.

Virassa on kolmen kuukauden (3 kk) koeaika.

**Päätöksen perustelut**

Virka tuli avoimeksi edellisen viranhaltijan irtisanouduttua 31.1.2023.

Valintapäätös perustuu kaupunkiympäristön toimialan toimialajohtajan päätökseen 26.6.2019 § 26, jolla on siirretty hallintosäännön 14 luvun 1 §:n 2 mom. 5 kohdan mukaista toimivaltaa ottaa palvelukseen toimialan viranhaltijoita ja työntekijöitä.

**Viran täyttömenettely**

Virka oli julkisesti haettavana 18.1-3.2.2023. Hakuilmoitus julkaistiin Helsingin kaupungin sähköisessä rekrytointipalvelussa, TE-palveluissa, Duunitorilla, Monsterissa ja LinkedInissä.

Tiimipäällikkö toimii asunnonvälitystiimin asiantuntijoiden lähiesihenkilönä. Tiimi vastaa kaupungin vuokra-asuntojen välityksestä ja markkinoinnista ja valitsee asukkaat Helsingin kaupungin asunnot oy vuokra-asuntoihin, vapaarahoitteisiin vuokra-asuntoihin, lyhytaikaisiin vuokra-asuntoihin ja työsuhdeasuntoihin. Tiimissä tehdään paljon yhteistyötä sekä kaupungin organisaation sisällä että asuntoalan eri toimijoiden kanssa. Tiimipäällikkö vastaa yhteisen toimintakulttuurin ja asumisen palveluiden kehittämisestä kaupungin ja toimialan tavoitteiden mukai-

Asukas- ja yrityspalvelupäällikkö

sesti, sekä tiimin luotsaamisesta kohti toimintaympäristön vaatimia muutoksia.

Viran kelpoisuusehtona on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto. Lisäksi tehtävässä vaaditaan erinomaista suomen kielen taitoa sekä ruotsin kielen vähintään tyydyttävää suullista ja kirjallista taitoa.

Tehtävässä edellytetään kiinnostusta kehittää asumiseen liittyviä palveluita ja prosesseja, erinomaista ongelmanratkaisukykyä, suunnitelmallisuutta ja organisointitaitoja sekä hyvää paineensietokykyä. Hyvä tietotekninen osaaminen on tehtävässä myös tarpeen. Tiimipäälliköltä edellytetään asiakaslähtöistä, kannustavaa ja ratkaisukeskeistä johtamista-paa, sekä hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja ja kykyä kohdata haastavia tilanteita.

Tehtävässä edellytetään kiinnostusta kehittää asumiseen liittyviä palveluita ja prosesseja, erinomaista ongelmanratkaisukykyä, suunnitelmallisuutta ja organisointitaitoja sekä hyvää paineensietokykyä. Hyvä tietotekninen osaaminen on tehtävässä myös tarpeen. Tiimipäälliköltä edellytetään asiakaslähtöistä, kannustavaa ja ratkaisukeskeistä johtamista-paa, sekä hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja ja kykyä kohdata haastavia tilanteita.

Virkaa täytettäessä tulee ottaa huomioon perustuslain 125 §:ssä säädettyt yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin eli taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

**Valintaprosessi**

Määräajassa virkaan jätti hakemuksensa 37 henkilöä, joista 15 henkilöllä ei täytynyt kelpoisuusehto. Hakijaluettelo on liitteenä 1. Hakemusten perusteella laadittu yhteenveto on liitteenä 2. Yhteenvedon tiedot perustuvat hakijan hakemuksessa antamiin tietoihin.

Ensimmäinen haastattelukierros toteutettiin 13.2.-17.2.2023 välisenä aikana, johon kutsuttiin neljä hakijaa: \*\*\*\*\* jotka täyttivät viran kelpoisuusehdot. Ennen henkilöarviointia yksi haastatelluista perui hakemuksensa. Haastatteluissa mukana oli asuntopalveluiden yksikön päällikkö Kati Hytönen ja henkilöstöpalveluiden HR-asiantuntija Henna Heikkinen.

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

Asukas- ja yrityspalvelupäällikkö

---

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

Haastattelujen perusteella henkilöarviointiin kutsuttiin \*\*\*\*\* Henkilöarvioinnin suoritti Psycon Oy. Toinen haastattelukierros toteutettiin ajalla 16.2.-17.3.2023, johon kutsuttiin \*\*\*\*\* Heillä arvioitiin olevan täytettävänä olevan viran kannalta parhaimmat edellytykset viran hoitamisen näkökulmasta: kiinnostusta kehittää asumiseen liittyviä palveluita ja prosesseja, kykyä kohdata haastavia tilanteita sekä erinomaista ongelmanratkaisu- ja organisointitaitoja sekä hyvää paineensietokykyä. Toisen haastattelukierroksen toteutti asukas- ja yrityspalvelupäällikkö Heini Oikkonen-Kerman, asuntopalveluiden yksikön päällikkö Kati Hytönen sekä henkilöstöpalveluiden HR-asiantuntija Henna Heikkinen.

**Perustelut valintaesitykselle**

Tiimipäällikkö toimii asunnonvälitystiimin asiantuntijoiden lähiesihenkilönä. Tiimi vastaa yhdessä kaupungin vuokra-asuntojen välityksestä ja markkinoinnista ja valitsee asukkaat Helsingin kaupungin asunnot Oy:n vuokra-asuntoihin, vapaarahoitteisiin vuokra-asuntoihin, lyhytaikaisiin vuokra-asuntoihin ja työsuhdeasuntoihin. Tiimissä tehdään paljon yhteistyötä sekä kaupungin organisaation sisällä että asuntoalan eri toimijoiden kanssa. Tiimipäällikkö vastaa yhteisen toimintakulttuurin ja asumisen palveluiden kehittämisestä kaupungin ja toimialan tavoitteiden mukaisesti, sekä tiimin luotsaamisesta kohti toimintaympäristön vaatimia muutoksia.

Näin ollen tehtävässä edellytetään ongelmanratkaisukykyä, suunnitelmallisuutta, organisointitaitoja sekä kykyä kohdata haastavia tilanteita. Hyvät yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot ja tietotekninen osaaminen ovat edellytyksenä tehtävässä onnistumiselle. Lisäksi haastatteluissa painotettiin kykyä johtaa tiimiä kannustavalla, osallistavalla ja ratkaisukeskeisellä otteella sekä valmiuksia ja näkemystä asiakaslähtöiseen toiminnan ja prosessien kehittämiseen.

Lopullisessa vertailussa mukana olivat \*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

**Asukas- ja yrityspalvelupäällikkö**

---

Hakijat ovat esittäneet kielitaidosta arvion hakemuksessa, jonka perusteella molemmilla haastatelluilla täyttyy virassa edellytetty kielitaitovaatimus sekä tehtävän edellyttämä tietotekninen osaaminen.

\*\*\*\*\*

Hakuasiakirjoihin, haastatteluihin ja henkilöarviointiin perustuvan kokonaisarvion perusteella asukas- ja yrityspalvelupäällikkö Heini Oikkonen-Kerman katsoo \*\*\*\*\* olevan parhaat edellytykset viran hoitamiseen. Hänen valintaansa puoltaa rekrytointiprosessin aikana esiin tuotu monipuolinen johtamisote, jossa sekä luottamus työyhteisössä että asiakaskokemuksen kehittäminen korostuu. Hänellä on kuuntelemista ja vastavuoroisen keskusteluyhteyden ylläpitämistä korostava ote esihenkilötyöhön ja erinomaiset valmiudet tulokselliseen ja asiakaslähtöiseen prosessien kehittämiseen.

**Lisätiedot**

Kati Hytönen, yksikön päällikkö, puhelin: 09 310 29729  
kati.hytonen(a)hel.fi

**Liitteet**

- 1 Hakijalista, KYMP-03-14-23, henkilörekisteri, julkisuus rajoitettu
- 2 Hakijayhteenveto, KYMP-03-14-23, henkilörekisteri, julkisuus rajoitettu

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

**Otteet****Ote**

Virkaan valittu

Viran muut hakijat

**Otteen liitteet**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

**Tiedoksi**

Päätöksenteon tuki



Asukas- ja yrityspalvelupäällikkö

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 6 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

---

**Postiosoite**

PL 58231  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Kaupunkiymparisto@hel.fi

**Käyntiosoite**

Työpajankatu 8  
Helsinki 58  
<https://www.hel.fi/>

**Puhelin**

09 310 1691

**Faksi****Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI06 8000 1200 0626 37

**Alv.nro**

FI02012566

Asukas- ja yrityspalvelupäällikkö

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



Asukas- ja yrityspalvelupäällikkö

---

Heini Oikkonen-Kerman  
asukas- ja yrityspalvelupäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa [www.hel.fi](http://www.hel.fi) 04.04.2023.