



07.01.2025

Toimitusjohtaja

---

## 8 §

### Työllisyyspalveluliikelaitoksen työsuhteisten työntekijöiden hankintaoikeudet 7.1.2025 alkaen

HEL 2025-000099 T 00 01 00

#### Päätös

Toimitusjohtaja päätti oikeuttaa alla olevat työllisyyspalveluliikelaitoksen työsuhteiset työntekijät tai heidän sijaisensa toteuttamaan toimitusjohtajan vastuulla yksiköiden ja tiimien hankintoja 7.1.2025 alkaen edellyttäen, että

- toteutettava hankinta on työtehtävien hoidon kannalta tarpeellinen

- liikelaitoksen talousarviossa on asianomaista tarkoitusta varten käytävissä määrärahaa tai liikelaitoksen käyttöön on talousarviossa tai muulla tavoin osoitettu määrärahaa asianomaista tarkoitusta varten.

Yksikkö/Tiimi/Nimike	Hankintaraja ilman arvonlisäveroa (alv 0 %)	Hankintaoikeus
<b>Onnistumisen tuki</b>		
HR-tiimi		
HR-päällikkö	20 000 euroa	Oikeus toteuttaa tiimin hankintoja
Toimisto- ja tilatiimi		
Toimisto- ja tilatiimin palvelupäällikkö	20 000 euroa	Oikeus toteuttaa tiimin hankintoja
Viestintätiimi		
Viestintäpäällikkö	20 000 euroa	Oikeus toteuttaa tiimin hankintoja
Kehittämistiimi		
Kehittämispäällikkö	20 000 euroa	Oikeus toteuttaa tiimin hankintoja

#### Päätöksen perustelut

Työllisyyspalveluliikelaitoksen johtokunta päätti 2.1.2025 § 3 työllisyyspalveluliikelaitoksen viranhaltijoiden hankintavaltuuksista.

Hankintavaltuuksia ei voida siirtää työsuhteessa olevalle. Mikäli toimialan tai liikelaitoksen toiminnan tarkoituksenmukaisen hoitamisen kannalta on tarpeen antaa työsuhteessa olevalle henkilölle oikeus toteuttaa hankintoja, voi viranhaltija oikeuttaa alaisensa työsuhteessa olevan henkilön toteuttamaan hankintoja viranhaltijan vastuulla (hallintosääntö 20 luku 8 § 3 kohta).

Lisätiedot



07.01.2025

Toimitusjohtaja

---

Satu Lotz, johtava asiantuntija, puhelin: 09 310 60179  
satu.lotz(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, työllisyyspalveluliikelaitoksen johtokunta

**Tiedoksi**

Työllisyyspalvelut



07.01.2025

Toimitusjohtaja

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 8 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin työllisyyspalveluliikelaitoksen johtokunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



07.01.2025

Toimitusjohtaja

---

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asiain yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



07.01.2025

Toimitusjohtaja

---

Annukka Sorjonen  
toimitusjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 10.01.2025.