



10.09.2024

Talous- ja suunnittelujohtaja

---

**79 §****Huvikumpu ry:lle myönnettävä lisäavustus perusopetuslain mukaiseen koululaisten iltapäivätoimintaan lukuvuoden 2024–2025 syyslukukaudelle**

HEL 2024-011030 T 02 05 01 00

**Päätös**

Talous- ja suunnittelujohtaja päätti, että Huvikumpu ry:lle myönnetään harkinnanvaraista lisäavustusta perusopetuslain mukaiseen koululaisten iltapäivätoimintaan 16 000 euroa lukuvuoden 2024–2025 syyslukukaudelle. Lisäavustus tullaan maksamaan syksyn 2024 aikana seuraavasti:

Syyskuu 2024: 8 000 euroa

Marraskuu 2024: 8 000 euroa

Harkinnanvarainen lisäavustus maksetaan tililtä 473000 1491070089 146062.

**Päätöksen perustelut**

Huvikumpu ry on hakenut lukuvuoden 2024–2025 syyslukukaudelle perusopetuslain mukaiseen koululaisten iltapäivätoimintaan harkinnanvaraista lisäavustusta erityisen tuen resursseihin yhteensä 16 000 euroa 08.08.2024 päivätyllä sähköisellä hakemuksella 053-0000097.

Perusopetuksen vapaa-ajan palveluiden yksikkö puoltaa harkinnanvaraisen lisäavustuksen myöntämistä yhteensä 16 000 euroa lukuvuoden 2024–2025 syyslukukaudelle kahteen erityisen tuen lisäohjaajaresursiin. Lisäavustus osoitetaan Kuninkaantammen iltapäiväryhmän henkilöstökuluihin.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta on 21.5.2024 (§ 115) päättänyt perusopetuslain mukaisen iltapäivätoiminnan avustusperusteiden mukaiset laskennalliset euromäärät lukuvuodelle 2024–2025. Kasvatus- ja koulutuslautakunta päätti 23.5.2023 (§100) valtuuttaa talous- ja suunnittelujohtajan tekemään avustuksia koskevat järjestökohtaiset maksatuspäätökset sekä päättämään tarvittaessa ennakoavustusten myöntämisestä.

**Lisätiedot**Emmi Halmirinne, taloussuunnittelija, puhelin: 310 39480  
emmi.halmirinne(a)hel.fiLeena Palve-Kaunisto, palvelupäällikkö, puhelin: 310 86809  
leena.palve(a)hel.fi**Postiosoite**PL 58300  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kasvatusjakoulutus@hel.fi**Käyntiosoite**Työpajankatu 8  
Helsinki 58  
www.hel.fi/kasvatusjakoulutus**Puhelin**

+358 9 310 8600

**Y-tunnus**

0201256-6



10.09.2024

Talous- ja suunnittelujohtaja

---

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta

**Otteet**

**Ote**  
Palveluntuottaja

**Otteen liitteet**  
Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta



10.09.2024

Talous- ja suunnittelujohtaja

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### **Pöytäkirjan 79 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



10.09.2024

Talous- ja suunnittelujohtaja

---

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytähän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

**Helsingin kaupunki**

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala

Toimialan yhteiset palvelut

Talous- ja suunnittelupalvelut

**Pöytäkirja**

5 (5)

10.09.2024

Talous- ja suunnittelujohtaja

---

Tero Vuontisjärvi  
talous- ja suunnittelujohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 10.09.2024.

---

**Postiosoite**

PL 58300  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
[kasvatusjakoulu@hel.fi](mailto:kasvatusjakoulu@hel.fi)

**Käyntiosoite**

Työpajankatu 8  
Helsinki 58  
[www.hel.fi/kasvatusjakoulu](http://www.hel.fi/kasvatusjakoulu)

**Puhelin**

+358 9 310 8600

**Y-tunnus**

0201256-6