



20.01.2020

Yksikön johtaja

---

### 3 §

## HKL:n kunnossapitohenkilöstön raskaiden työvaatteiden hankinta ja pesulapalveluiden tilaaminen

HEL 2018-010749 T 02 08 01 00

### Päätös

Yksikön johtaja päätti tilata suorahankintana Blåkläder Workwear Oy:ltä kunnossapitohenkilöstön raskaita työvaatteita ja työvaatteiden pesulapalveluja enintään 200.000,00 euron arvonlisäverottomaan kokonais hintaan HKL:n ja Blåkläder Workwear Oy:n välisen 26.3.2019 päivätyn sopimuksen ehtojen mukaisesti. Edellä mainittuja työvaatteita ja pesulapalveluita tilataan kuitenkin enintään siihen saakka, kunnes HKL on kilpailuttanut työvaatteita ja pesulapalveluita koskevan hankinnan ja allekirjoittanut hankintasopimuksen.

### Päätöksen perustelut

HKL ja Blåkläder Workwear Oy ovat allekirjoittaneet 26.3.2019 päivätyn sopimuksen nro 4600011704 Helsingin kaupungin liikenneliikelaitoksen raskaiden työvaatteiden hankinnasta sekä pesulapalveluista (Hankintasopimus).

Hankintasopimus perustuu HKL:n tarjouskilpailuun 14H18. Hankinnan ennakoituksi kokonaisarvoksi arvioitiin noin 400.000,00 euroa kolmen vuoden sopimuskaudelle 1.1.2019 – 31.12.2021. Hankinnan ennakoitu kokonaisarvo alitti vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016, jäljempänä ”erityisalojen hankintalaki”) 13 §:n mukaisen kynnysarvon.

Toimitusjohtaja päätti 17.10.2018 (91 §) tehdä hankintasopimuksen HKL:n kunnossapitohenkilöstön raskaan työvaatteiden ja pesulapalveluiden hankinnasta kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen antaneen Blåkläder Workwear Oy:n kanssa sopimuskaudeksi 1.1.2019 – 31.12.2021 siten, että sopimuskauden kustannukset ovat yhteensä enintään 420.000,00 euroa (alv 0 %).

Sopimuskauden aikana työvaatteiden ja pesulapalveluiden todellinen tarve on osoittautunut ennakoitua suuremmaksi. Nykyisen hankintasopimuksen kokonaisarvo sopimuskauden aikana tulisi HKL:n arvion mukaan ylittämään erityisalojen hankintalain mukaisen kynnysarvon. Näin ollen sopimus tulee päättää ja kilpailuttaa uudelleen jo ennen nykyisen sopimuskauden päättymistä.



20.01.2020

Yksikön johtaja

---

Uuden tarjouskilpailun järjestäminen ja palveluntuottajan valinta kestää arviolta kuusi kuukautta. Ennen uuden palveluntuottajan valintaa HKL:n tulee kuitenkin varmistaa työvaatteiden ja pesulapalveluiden saata- vuus. Edellä mainitusta johtuen HKL:n on tarkoituksenmukaista tilata palvelu nykyiseltä sopimuskumppanilta Blåkläder Workwear Oy:ltä, kunnes uusi hankintasopimus on allekirjoitettu.

Raskaiden työvaatteiden ja pesulapalveluiden hankinnan väliaikaisen järjestelyn kustannukset alittavat erityisalojen hankintalain mukaisen kynnsarvon.

Lisätiedot

Nina Sundell, hankintapäällikkö, puhelin: 310 35701  
nina.sundell(a)hel.fi

## Muutoksenhaku

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, pienhankinnat, liikenneliikelaitok- sen johtokunta

## Otteet

**Ote**  
Hankinta  
Kirjanpito  
Sopimussihteeri  
Yksikön johtaja  
Hankintapäällikkö



20.01.2020

Yksikön johtaja

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### MUUTOKSENHAKU HANKINTAPÄÄTÖKSEEN

#### Pöytäkirjan 3 §.

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

#### OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

##### Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

##### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Helsingin kaupungin liikenneliikelaitoksen johtokunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)

Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700



20.01.2020

Yksikön johtaja

---

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

## **OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.



20.01.2020

Yksikön johtaja

---

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto, tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin liikenneliikelaitoksen johtokunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)

Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava muutoksenhakijan nimi ja kotikunta. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edus-



20.01.2020

Yksikön johtaja

---

tajansa tai asiamies, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehen allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin muutoksenhakija haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



**Helsingin kaupunki**  
Kaupunkiympäristön toimiala  
Liikenneliikelaitos  
Kunnossapitoyksikkö

**Pöytäkirja**

7 (7)

20.01.2020

Yksikön johtaja

---

Toni Jurva  
yksikön johtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 24.01.2020.