



14.02.2024

Henkilöstöjohtaja

---

## 19 §

### Hankintapäätös, HR-uudistuksessa käytettävät oikeudelliset palvelut

HEL 2024-001756 T 02 08 02 01

#### Päätös

Henkilöstöjohtaja päätti hankkia oikeudellisia palveluita Inventio Asianajotoimisto Oy:ltä. Hankittavat oikeudelliset palvelut sisältävät oikeudellista neuvontaa sekä oikeudellisten asiakirjojen laadintaa.

Hankinnan ennakoitu arvonlisäveroton arvo on 90 000 euroa. Palvelun tuntihinta on 370 euroa/tunti (+alv).

Hankinnan kustannukset maksetaan Henkilöstöjohtamisen kokonaisuudistus hankkeen budjetilta, hankkeen omistaa henkilöstöjohtaja.

Hankintasopimus sopijapuolten välillä syntyy vasta myöhemmin erikseen allekirjoitettavalla sopimuksella. Hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua tämän päätöksen tiedoksiannosta. Henkilöstöjohtaja päätti valtuuttaa Digitaalisen HR yksikön päällikön allekirjoittamaan hankintasopimuksen.

#### Päätöksen perustelut

Oikeudellisia palveluja tarvitaan HR-kokonaisjärjestelmän sekä käyttöönotto-kumppanin kilpailutukseen. Kilpailutus on osa Henkilöstöjohtamisen kokonaisuudistus- hanketta. Hankkeen aloittamisesta ei olla vielä tehty päätöstä.

Kilpailutus tehdään kahdessa osassa, ensin kilpailutetaan avoimella menettelyllä HR kokonaisjärjestelmä ja sen jälkeen käyttöönotto-kumppani neuvottelumenettelyllä. Kilpailutus kokonaisuudessaan on ajallisesti pitkä ja erittäin monimutkainen. HR kokonaisjärjestelmä kilpailutuksessa tarvitaan vahvaa julkisen puolen IT hankintojen kokemusta erityisesti HR SaaS kokonaisjärjestelmistä. Käyttöönotto-kumppanin kilpailutuksessa tarvitaan vahvaa lakiteknistä osaamista neuvotteluiden suunnittelussa ja toteutuksessa. Lisäksi tarvitaan erityisesti vahvaa osaamista HR SaaS kokonaisjärjestelmien kumppanien kilpailutuksesta.

Oleellinen tarvittava kokemus

- Pitkä kokemus julkisista IT hankinnoista
- Vahva HR SaaS kokonaisjärjestelmien markkina- ja substanssiosaaminen



14.02.2024

Henkilöstöjohtaja

---

- Senioritason lakitekninen tuki neuvottelujen suunnitteluun ja läpiviemiseen
- HR kokonaisjärjestelmien ja käyttöönottopartnereiden tuntemus ja kokemus neuvotteluista julkisella ja yksityisellä puolella.

Kyseessä oleva palveluhankinta tehdään ilman kilpailutusta pienhankintana.

Helsingin kaupungin hankintakäsikirjan pienhankintaohjeiden kohdan 2.3.8.6. perusteella pienhankinta voidaan toteuttaa ilman tarjouskilpailua mm. tilanteissa, joissa järjestettävän tarjouskilpailun kustannukset ylittäisivät kilpailuttamisesta saatavan hyödyn, hankinnan kohteen hintataso on selvillä, tai hankinnan tekemiseen ilman kilpailuttamista on kaupungin kokonaisedun kannalta erityisen painavat perusteet.

Hankintayksikkö on tehnyt markkinakatsauksen ko. palveluiden tuottajista. Katsauksen tuloksena seuraavat toimistot tarjoavat oikeudellisia palveluja kilpailutusprosesseihin; Inventio Asianajotoimisto Oy, Castren & Snellman, Hannes Snellman, Bird & Bird ja Roschier.

Markkinakatsauksen perusteella oikeudellista palvelua hankitaan Inventio Asianajotoimisto Oy:ltä.

Inventio Asianajotoimisto Oy on erikoistunut IT-kilpailutuksiin julkisella sekä yksityisellä puolella, ja sillä on kaikki tarvittava kokemus, joka on listattu kappaleessa ”Oleellinen tarvittava kokemus”. Inventio Oy:llä on todennettu pitkä kokemus onnistuneista kilpailutuksista

Inventio Oy:llä on todennetusti vaadittava kokemus ja heidän veloituksensa on edullisempi verrattuna toisiin samankaltaisia palveluja tuottaviin toimistoihin. Inventio Oy:n tuntihinta osakas Topi Luseniukselle on 370 euroa/tunti (+alv). Muut mahdolliset lakitoimistot (Castren & Snellman, Hannes Snellman, Bird & Bird ja Roschier), veloittavat osakkaiden työstä yli 500eur/h.

Hankintalain 25 §:n 1 momentin perusteella kansallinen kynnyсарvo ilman arvonlisäveroa laskettuna on 300 000 euroa liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettuja muita erityisiä palveluja koskevissa hankinnoissa. Hankintalain liitteen E kohdan 8 perusteella muihin erityisiin palveluihin sisältyvät oikeudellisen palvelut, sikäli kuin niitä ei ole suljettu pois 9 §:n nojalla, ja jos ne kuuluvat CPV-koodeihin 79100000-5–79140000-7; 75231100-5.

Kyseisessä palvelussa kansallinen kynnyсарvo ei siten ylity, eikä hankintalaki tule sovellettavaksi.



14.02.2024

Henkilöstöjohtaja

---

Hallintosäännön 12 luvun 1 §:n 2 momentin 2 kohdan mukaan kansliapäällikkö päättää tai hyväksyy perusteet ja rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää hankinnoista lukuun ottamatta osakkeita. Kansliapäällikkö päätti kaupunginkanslian viranhaltijoiden hankintaoikeuksista 1.12.2023 alkaen päätöksellään 11.12.2023, 169 §.

**Lisätiedot**

Hanna Mäkinen, Projektipäällikkö, puhelin  
hanna.makinen(a)hel.fi

**Liitteet**

1 Kilpailutuksen ulkoinen tuki

**Muutoksenhaku**

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, kaupunginhallitus

**Otteet**

**Ote**  
Tarjoaja

**Otteen liitteet**  
Muutoksenhaku hankintapäätökseen, kaupunginhallitus  
Liite 1

**Tiedoksi**

Kaupungin kanslia



14.02.2024

Henkilöstöjohtaja

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### MUUTOKSENHAKU HANKINTAPÄÄTÖKSEEN

#### Pöytäkirjan 19 §.

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

#### OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

##### Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksianto tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

##### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>



14.02.2024

Henkilöstöjohtaja

---

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa halua vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

### Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.



14.02.2024

## Henkilöstöjohtaja

---

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksianton tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireilletulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Markkinaoikeuden asiointiosoite on:

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI  
Faksinumero: 029 56 43314  
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5  
Puhelinnumero: 029 56 43300

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:



14.02.2024

Henkilöstöjohtaja

---

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)

Postiosoite: PL 10



14.02.2024

Henkilöstöjohtaja

---

Käyntiosoite: 00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Puhelinnumero: Pohjoisesplanadi 11-13  
09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Odotusaika**

EU-kynnysarvot ylittävien hankintojen osalta hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Markkinaoikeuden ensimmäisenä asteena käsittelemässä asiassa maksu peritään riippumatta asian lopputuloksesta.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.





14.02.2024

Henkilöstöjohtaja

---

Petri Lumijärvi  
henkilöstöjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 15.02.2024.