



10.01.2022

## 6 §

### **Vuokraus, toimistotila, Työpajankatu 8, Helsingin Asumisoikeus Oy**

HEL 2022-000218 T 10 01 02

#### **Päätös**

Yritysvuokrauksen tiimipäällikkö päällikkö päätti vuokrata osoitteessa Työpajankatu 8, 00580 Helsinki, sijaitsevan 83 neliömetrin suuruisen toimistotilan Helsingin Asumisoikeus Oy:lle toistaiseksi voimassa olevalla vuokrasopimuksella 1.1.2022 lukien.

Kuukausivuokra on 1 979,62 euroa (23,85 euroa/m<sup>2</sup>) + alv 24 %. Vuokra muodostuu pääomavuokrasta, joka on 1 558,53 euroa (18,77 euroa/m<sup>2</sup>) + alv 24 % ja ylläpitovuokrasta, joka on 421,09 euroa (5,07 euroa/m<sup>2</sup>) + alv 24 %.

Uusi vuokrasopimus osapuolten välille syntyy vuokrasopimuksen allekirjoituksella ja sillä ehdolla, ettei tätä päätöstä oteta ylemmän toimielimen käsiteltäväksi kuntalain 51 §:ssä tarkoitetulla tavalla. Muilta osin vuokrasopimus solmitaan noudattaen tilapalveluiden yritysvuokrauksen tavanomaisia liikehuoneiston vuokrasopimuksen mukaisia ehtoja.

#### **Päätöksen perustelut**

Helsingin kaupungin kaupunkiympäristön toimiala on Kiinteistö Oy Helsingin Kalasataman Kymppin vuokralaisena osoitteessa Työpajankatu 8, 00580 Helsinki. Vuokrakiinteistöstä voidaan vapauttaa 83 neliömetrin suuruinen tila edelleen vuokrattavaksi.

Kaupunki omistaa Helsingin Asumisoikeus Oy –nimisen yhtiön, joka toimii Helsingin kaupunkikonsernissa ja on sen omistajaohjauksessa. Yhtiön toiminta liittyy olennaisesti Helsingin kaupunkiympäristön toimialaan. Yhteistyön mahdollistamiseksi ja parantamiseksi on tarpeenmuokaista sijoittaa yhtiön toimipiste samaan kiinteistöön kyseisen toimialan kanssa.

#### Lisätiedot

Kirsi Salonen, vuokraneuvottelija, puhelin: 310 40373  
kirsi.salonen(a)hel.fi

#### **Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

#### **Otteet**

**Helsingin kaupunki**

Kaupunkiympäristön toimiala  
Rakennukset ja yleiset alueet -  
palvelukokonaisuus  
Tilat -palvelu  
Yritysvuokraustiimi  
Tiimipäällikkö

**Pöytäkirja**

2 (5)

10.01.2022

**Ote**

vuokralainen

vuokranantaja  
KYMP Myyntilaskut

**Otteen liitteet**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristö-  
lautakunta



10.01.2022

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

### **1**

## **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

### **Pöytäkirjan 6 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

10.01.2022

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



**Helsingin kaupunki**  
Kaupunkiympäristön toimiala  
Rakennukset ja yleiset alueet -  
palvelukokonaisuus  
Tilat -palvelu  
Yritysvuokraustiimi  
Tiimipäällikkö

**Pöytäkirja**

5 (5)

10.01.2022

Antti Halm  
vs. tiimipäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 10.01.2022.