



20.12.2019

Chefen för den grundläggande utbildningen

90 §

Anställning av biträdande rektor, Drumsö lågstadieskola och Minervaskolan, arbetsnummer KASKO-04-50-19

HEL 2019-012846 T 01 01 01 01

Beslut

Chefen för den grundläggande utbildningen beslutade att anställa som biträdande rektor

med placering vid Drumsö lågstadieskola och Minervaskolan från 1.8.2020.

Prövotiden är 6 månader och innan utnämningen bekräftas ska den anställda uppvisa ett av stadens företagshälsovård utfärdat eller godkänt intyg över sin lämplighet för tjänsten. Eftersom hen för nuvarande fungerar som t.f. biträdande rektor vid Helsingfors stad fastställs ingen prövotid och intyget från företagshälsovården behövs inte.

Beslutsmotivering

Tjänsten som biträdande rektor (signum 193) vid Drumsö lågstadieskola och Minervaskolan ledigförklarades i stadens elektroniska rekryteringssystem 25.10.2019 och i Hufvudstadsbladet 27.10.2019. När ansökningstiden gått ut 11.11.2019 hade 7 personer sökt tjänsten, av vilka samtliga är formellt behöriga.

Enligt sektorchefens delegeringsbeslut 15.6.2018, § 46 är det chefen för den grundläggande utbildningen som anställer ordinarie biträdande rektorer.

Behörighetsvillkoren för en biträdande rektor är samma som för en rektor och ingår i förordningen om behörighetsvillkoren för personal inom utbildningsväsendet (986/1998). Enligt dessa villkor är den behörig som har högre högskoleexamen, behörighet som lärare för utbildningsformen i fråga, tillräcklig arbetserfarenhet av läraruppgifter samt examen i undervisningsförvaltning enligt av utbildningsstyrelsen godkända grunder, slutfört studier i undervisningsförvaltning omfattande minst 25 studiepoäng eller minst 15 studieveckor som ordnas vid ett universitet eller har på annat sätt inhämtad tillräcklig kännedom om undervisningsförvaltning.

Vid val av tjänsteinnehavare bör man utöver behörighetsvillkoren ta i betraktande de allmänna utnämningsgrunderna för offentliga tjänster



20.12.2019

Chefen för den grundläggande utbildningen

som enligt § 125 i Finlands grundlag är skicklighet, förmåga och beprövad medborgerlig dygd. Sökandena har getts möjlighet att enligt § 22 i förvaltningslagen komplettera sin ansökan.

I annonsen framhölls att arbetsgivaren värdesätter erfarenhet av att leda eller arbeta med specialklasser, samt erfarenhet av att leda pedagogiska utvecklingsprocesser ses som en fördel. På basis av ansökningshandlingarna kallades fyra sökande till intervju. I intervjuerna deltog förutom chefen för den grundläggande utbildningen även rektor för Drumsö lågstadieskola och Minervaskolan samt HR-sakkunniga.

På basis av sökandenas ansökningshandlingar, intervju, arbetserfarenhet samt med hänvisning till det ovannämnda bedömer chefen för den grundläggande utbildningen att

är den mest lämpade för tjänsten.

Beslutsutdrag skickas elektroniskt eller som brev till samtliga sökande.

Upplysningar

Sophie von Knorring, HR-sakkunnig, telefon: 310 86222
sophie.vonknorring(a)hel.fi

Sökande av ändring

Omprövning, fostrans- och utbildningsnämnden



20.12.2019

Chefen för den grundläggande utbildningen

ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING

1

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

90 § i protokollet.

Den som är missnöjd med beslutet kan framställa en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras

- av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- av kommunmedlemmarna

Den tid inom vilken omprövning ska begäras

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska inlämnas till Helsingfors stads registratörskontor senast den bestämda tidens sista dag under registratörskontorets öppettid.

Om beslutet har delgetts per post anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Om beslutet har delgetts som elektroniskt meddelande anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet avsändes, om inte något annat påvisas.

Dagen för delfåendet räknas inte in i den bestämda tiden. Om sista dagen av den bestämda tiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får begäran om omprövning inlämnas första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos Helsingfors stads fostrans- och utbildningsnämnd.

Omprövningsmyndighetens kontaktuppgifter är:



20.12.2019

Chefen för den grundläggande utbildningen

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postadress: PB10
00099 HELSINGFORS STAD
Faxnummer: (09) 655 783
Besöksadress: Helsingfors stads registratorskontor
Norra esplanaden 11-13
Telefonnummer: (09) 310 13700

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00.

Formen för och innehållet i begäran om omprövning

Begäran om omprövning ska göras skriftligt. Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I begäran om omprövning ska uppges

- det beslut som begäran om omprövning gäller
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs
- vem som begär omprövning
- på vilka grunder den som begär omprövning är berättigad att göra detta
- kontaktuppgifter till den som begär omprövning

Protokoll

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor



20.12.2019

Chefen för den grundläggande utbildningen

Niclas Rönnholm
chefen för den grundläggande
utbildningen

Beslutet är elektroniskt undertecknat.

Protokollet har hållits tillgängligt i det allmänna datanätet på adressen
www.hel.fi 27.12.2019.