
SOPIMUSLUONNOS Yksityisen tehostetun palveluasumisen lääkäripalvelut Helsingissä / HEL 2017-008587

1. Sopimuksen osapuolet

Toimittajat

Tilajaat

Helsingin kaupunki / Sosiaali- ja terveystoimiala (0201256-6)

PL

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

2. Yhteyshenkilöt

Tähän sopimukseen liittyvissä asioissa yhteyshenkilönä on Tilajan puolelta
Palvelua koskevat asiat

Johtajalääkäri Kristina Backlund (puh: 09 310 XXXX, sähköposti: xxxx@hel.fi)

ja

apulaisylilääkäri Jyrki Vanakoski (puh: 09 310 XXXX, sähköposti: xxxx@hel.fi)

Sopimusta koskevat asiat

Palvelupäällikkö Anne Brax (puh 09 310 31761 sähköposti anne.brax@hel.fi)

ja Palveluntuottajan puolelta

XXXX (puh: XXXX, sähköposti: xxxx@xxxx.xx).

Sopijapuolen on viivytyksettä sähköpostitse ilmoitettava toiselle sopijapuolelle yhteyshenkilön
vaihtumisesta.

3. Sopimuksen kohde

Sopimuksen kohde on määritelty tarkemmin Palvelukuvauksessa kuvauksessa (liite 1).
Palveluntuottaja sitoutuu antamaan lääkäripalvelua sopimuksen liitteessä 2. määriteltyihin
ryhmäkoteihin. Liitettä voidaan yhdessä sopien päivittää sopimuskauden aikana.

Palveluntuottaja sitoutuu siihen, että se ja sen alihankkijat täyttävät kaikki tarjouspyynnössä
H2017-00 8587 tarjoajalle asetetut rahoituksellista ja taloudellista tilannetta, teknistä suorituskykyä

sekä ammatillista pätevyyttä koskevat vaatimukset koko sopimuskauden ajan.

Tilaaaja ei sitoudu mihinkään tiettyihin hankintamääriin.

4. Alihankinta

Palveluntuottajan alihankkijat ja näiden tehtävät sopimuksen kohteen toimittamisessa ovat seuraavat:

Nimi, osoite, Y-tunnus, tehtävä

Nimi, osoite, Y-tunnus, tehtävä

Palveluntuottaja vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuin omastaan.

Palveluntuottajalla on oikeus vaihtaa alihankkijaa, jos Tilaaaja antaa siihen kirjallisen suostumuksensa. Uuden alihankkijan on täytettävä tarjouspyynnössä alihankkijoille asetetut soveltuvuusedellytykset. Tilaaajalla on oikeus perustellusta syystä kieltäytyä hyväksymästä Palveluntuottajan ehdottamaa uutta alihankkijaa.

Palveluntuottajalla on Tilaaajan vaatimuksesta velvollisuus vaihtaa alihankkija, jos alihankkijaan kohdistuu hankintalain (1397/2016) 80 §:ssä tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste tai 81 §:ssä tarkoitettu harkinnanvarainen poissulkemisperuste, vaikka peruste olisi syntynyt vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen. Jos alihankkijan vaihtaminen ei ole mahdollista, on Tilaaajalla oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi.

[TAI:]

Palveluntuottaja ei käytä alihankkijoita.

5. Palvelun ominaisuudet

Palvelun laatuvaatimukset on määritelty Palvelukuvauksessa (tarjouspyynnön liite 1.) Palvelussa on virhe, jos se poikkeaa siitä, mitä suorituksesta on tämän sopimuksen asiakirjoissa määritelty.

Palvelun on koko sopimuskauden ajan vastattava sitä, mitä on sovittu.

Sopijapuolille tulleet palvelua koskevat reklamaatiot tulee toimittaa toisen sopijapuolen tietoon kirjallisesti kahden viikon kuluessa reklamaatiosta. Mikäli tapahtumasta aiheutuu vaaraa tai vahinkoa, on reklamaatio saatettava sopijapuolen tietoon välittömästi.

Palvelun ominaisuuksiin sovelletaan muilta osin JYSE 2014 Palvelut -ehtoja.

6. Palvelun laadun valvonta ja tarkastusoikeus

Palvelun laadunvalvonta on määritelty Tarjouspyynnössä ja Palvelukuvauksessa (liite 1).

Tapauskohtaisesti palvelusta vastaava ja/tai palvelua tuottava lääkäri osallistuu kaupungin sisäisiin palaverihin veloituksetta. Tällaisia tapaamisia voivat olla esim laadunvalvontaan liittyvät asiat.

Tilaajalla on oikeus perustellusta syystä vaatia lääkärin vaihtamista. Perusteltuna syynä pidetään esimerkiksi lääkärin yhteistyökyvyttömyyttä tai epäystävällistä käytöstä potilaita kohtaan tai sitä, että lääkäri ei noudata annettuja ohjeita.

Sopimusrikkomuksia ovat mm kaikki palveluiden laadussa, toimituksissa ja lääkärin kompetenssissa tai perehdytyksessä havaitut poikkeamat

7. Palveluntuottajan luvat

Tarjoajalla ja hänen alihankkijallaan on ennen palvelun alkamista lupa yksityisten terveydenhuoltopalvelujen antamiseen (laki yksityisestä terveydenhuollosta 152/1990 muutoksineen). Lisäksi edellytetään, että voimassa ei ole valvontaviranomaisten antamaa määräystä toiminnan keskeyttämisestä eikä sellaisen toimintayksikön, sen osan tai laitteen käytön kieltämisestä, mitä tarvitaan tarjouksen mukaiseen toimintaan.

8. Palveluntuottajan muut velvollisuudet ja vastuut

Palveluntuottaja tekee henkilöstövarauksen palvelun tuotantoon osallistuvan henkilöstön osalta valmiuslain 3§ 1) ja 2) kohdan tarkoittamia poikkeusoloja varten.

Henkilövarausohje suosittaa myös, että sopimuksessa käytetään soveltuvin osin Huoltovarmuuskeskuksen SOPIVA-suosituksia.

Palveluntuottaja ja mahdollinen alihankkija noudattavat Huoltovarmuuskeskuksen toiminnan jatkuvuuden hallintaa koskevia perustasosuosituksia.

Palveluntuottajalla on tätä sopimusta koskeva täydennyskoulutussuunnitelma. Palveluntuottajan tulee täydennys- ja muuta koulutusta järjestämällä huolehtia henkilöstönsä sekä mahdollisten henkilöstön ammattitaidon säilymisestä ja kehittämisestä. Palveluntuottaja ja mahdollinen alihankkija huolehtivat täydennyskoulutuksesta osallistumishakemuksessaan mainitusti.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että sen lääkärit kirjaavat potilastiedot palvelukuvauksen mukaisesti. Palveluntuottaja vastaa työntekijöiden perehdytyksestä työtehtävään ja toimintaympäristöön sisältäen asiakastietojärjestelmät ja niiden käytön.

Palvelua antaville lääkäreille on sovittu sijaisjärjestely mahdollisten poissaolojen varalle. Mikäli palveluntuottaja tilapäisesti joutuu käyttämään sijaislääkärinä esim. loman tai sairastumisen vuoksi, palveluntuottaja ilmoittaa poissaolosta viipymättä tilaajan yllälääkärille ennen sijaisen työjakson alkua.

Palveluntuottajan lääkärit vastaavat potilaiden asianmukaisesta hoidosta ja palveluntuottaja kantaa isännänvastuun työntekijöidensä toimista vahingonkorvauslain (412/1974) 3. luvun mukaisesti.

Lääkäritoimintaan liittyvät kantelut tai muistutukset sekä potilasasiakirjat

Palveluntuottajan lääkäritoimintaan liittyvät kantelut tai muistutukset tulee toimittaa Helsingin kaupungin kirjaamoon kaupungin virallisen prosessin mukaisesti, jotta lääkäripalveluiden tilaajana toimivan Helsingin kaupungin palvelualueiden lääkäripalveluiden yllälääkärin on mahdollista

osaltaan tehdä asian käsittelyyn liittyvät selvitys- ym. toimenpiteet. Palveluntuottajan on velvollisuus antaa pyydettyä kirjallinen lisäselvitys annetusta hoidosta ja sen sisältämistä toimenpiteistä. Mahdollisiin kanteluihin, muistutuksiin ja potilasvahinkoihin liittyvät lausunnot ja selvitykset kukin lääkäri on velvollinen toimittamaan viipymättä.

Palveluntuottaja ilmoittaa henkilön, jolle edellä mainittuihin tapahtumiin liittyvät selvityspyynnot osoitetaan ja jonka kautta selvityspyynnot keskitetysti ja viipymättä hoidetaan. Tilaajan asianomaisen yksikön vastaavalla lääkäriellä on lisäksi oikeus pyytää lääkäreiltä selvityksiä tapahtuneista hoidollisista tai muista työskentelyä koskevista seikoista harkintansa mukaan.

Lääkäripalveluiden piiriin kuuluvaa henkilöä koskevat potilasasiakirjapyynnot, jos asiakirjojen pyytäjänä on muu taho kuin henkilö itse, tulee osoittaa kirjallisesti perusteluineen Helsingin kaupungin palvelualueiden lääkäripalveluiden ylilääkärille, eikä palveluasumisyksikkö tai omalääkäri saa luovuttaa potilasasiakirjoja itsenäisesti

Palveluntuottajan tämän sopimuksen puitteissa tapahtuvan toiminnan osalta potilasasiamiehenä toimii tilaajan potilasasiamies.

Sovelletaan JYSE 2014 Palvelut -ehtoja.

9. Lääkäritoimintaan liittyvät kantelut tai muistutukset sekä potilasasiakirjat

Palveluntuottajan lääkäritoimintaan liittyvät kantelut tai muistutukset tulee toimittaa Helsingin kaupungin kirjaamoon kaupungin virallisen prosessin mukaisesti, jotta lääkäripalveluiden tilaajana toimivan Helsingin kaupungin palvelualueiden lääkäripalveluiden ylilääkärin on mahdollista osaltaan tehdä asian käsittelyyn liittyvät selvitys- ym. toimenpiteet.

Tämän tarjouspyynnön lääkäripalveluiden piiriin kuuluvaa henkilöä koskevat potilasasiakirjapyynnot, jos asiakirjojen pyytäjänä on muu taho kuin henkilö itse, tulee osoittaa kirjallisesti perusteluineen Helsingin kaupungin palvelualueiden lääkäripalveluiden ylilääkärille, eikä palveluasumisyksikkö tai omalääkäri saa luovuttaa potilasasiakirjoja itsenäisesti.

10. Palvelun tuottamiseen käytettävä henkilöstö

Palvelusta vastaava lääkäri on Suomessa laillistettu erikoislääkäri tai laillistettu lääkäri, jolla on vähintään kahden (2) vuoden kliininen kokemus lääkärin työstä. Palvelusta vastaavalla lääkäriellä on lisäksi palvelun laatuun ja laajuuteen nähden riittävästi kokemusta vastaavista palvelutoimituksista. Riittävänä kokemuksena pidetään vähintään kahden (2) vuoden kokemusta itsenäisenä palveluntuottajana tai vastaavana johtajana toisen palveluntuottajan palveluksessa viimeksi kuluneen kolmen (3) vuoden aikana.

Palvelusta vastaava lääkäri valvoo tämän sopimuksen lääkäri työvoiman osaamista ja kokemusta sekä vastaa lääketieteellisestä laadusta ja perehdyttää sopimuksen lääkäri-työvoiman.

Palvelun vastuuhenkilöllä on vähintään hyvä suomen kielen suullinen ja tyydyttävä kirjallinen taito. Lisäksi ruotsinkielistä palvelua tarjoavilla on vähintään hyvä ruotsin kielen suullinen ja tyydyttävä kirjallinen taito.

Palvelua tuottavat lääkärit ovat Suomessa laillistettuja ja he täyttävät Valviran voimassa olevat pätevyysvaatimukset. Valviralla ei ole ollut huomauttamista lääkärin ammatinharjoittamisessa.

Palvelua tuottavilla lääkäreillä on vähintään hyvä suomen kielen suullinen ja tyydyttävä kirjallinen taito. Lisäksi ruotsinkielistä palvelua antavilla lääkäreillä on vähintään hyvä ruotsin kielen suullinen ja tyydyttävä kirjallinen taito.

Palveluntuottaja tarkastaa aina palkatessaan työntekijän tämän laillistamistodistukset Valviran Terhikki-rekisteristä sekä hänen suosituksensa soittamalla 1-3 häntä suositelleelle edelliselle työnantajalle. Suositusten tulee olla viimeisimmältä viideltä vuodelta. Palveluntuottaja varmistaa, että Valviralla ei ole ollut huomauttamista palvelua tuottavan henkilökunnan ammatinharjoittamisesta.

Ensisijainen vastuu palveluntuottajan lääkärin pätevyydestä on palveluntuottajalla. Kielitaito tulee pyydettyä pystyä osoittamaan siten, kuin liitteessä on todettu. Palveluntuottaja vastaa siitä, että se hoitohenkilöstöä palkatessaan ja edelleen työvoimaa Tilaajalle toimittaessaan varmistaa, että työntekijän suullinen ja kirjallinen ammatillinen kielitaito on riittävä siihen työkohteeseen ja työtehtävään, johon työntekijä palkataan. (Tarjouspyynnön liite 3. Sosiaali- ja terveystieteiden tehtävissä vaadittava kielitaito ja ohjeet kielitaidon toteutamisesta).

Palveluntuottajan henkilöstö ei ole minkäänlaisessa työ- tai palvelusuhteessa Tilaajaan hoitaessaan Helsingin kaupungin potilaita tämän sopimuksen mukaisesti.

Muilta osin sovelletaan JYSE 2014 Palvelut -ehtoja.

11. Tilaajan myötävaikuttamisvelvollisuus

Tilaajan myötävaikutusvelvollisuus palvelun tuottamisessa käy ilmi hankinnan kohteen kuvauksesta (liite1).

Muilta osin sovelletaan JYSE 2014 Palvelut -ehtoja

12. Hinta

Hinnat ovat seuraavat:

xx euroa (alv 0 %)/ asumisvuorokausi / asiakas. Hinta kattaa myös viikonloppupäivät.

Hinta sisältää kaikki tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesta palvelusta aiheutuvat kustannukset. Palveluntuottajalla ei ole oikeutta periä pientoimitus- tai laskutuslisää eikä muita vastaavia lisämaksuja.

Asukkaan poissaolon – esim. sairaalahoidon – ajalta ei makseta korvausta

Hinnat ovat kiinteät kahden (2) vuoden ajan sopimuskauden alkamisesta laskettuna. Sen jälkeen hintoja voidaan muuttaa JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa säännellyllä tavalla.

Muilta osin sovelletaan JYSE 2014 Palvelut -ehtoja.

13. Maksuehdot

Maksuehto on 21 pv netto.

Viivästyskorke on voimassaolevan korkolain mukainen.

Laskut lähetetään sähköisessä muodossa, verkkolaskuina. Mikäli Palveluntuottajan käytössä ei ole verkkolaskutuksen mahdollistavaa laskutusjärjestelmää, tulee laskut tuottaa sähköisessä muodossa, esim. Baswaren Supplier Portal -ilmaispalvelun kautta. Helsingin kaupungin vastaanottava verkkolaskuoperaattori on Basware Oyj, jonka välittäjän tunnus on BAWCF122. Verkkolaskuosoitteet löytyvät Tietoyhteiskunnan kehittämiskeskus ry:n ylläpitämästä verkkolaskuosoitteistosta, <http://verkkolasku.tieke.fi/>

Muilta osin sovelletaan JYSE 2014 Palvelut -ehtoja.

14. Laskutus

Palveluntuottaja laskuttaa Tilaajaa kuukausittain jälkikäteen toteutuneiden asumisvuorokausien mukaan. Laskun liitteineen tulee olla tilaajalla viimeistään seuraavan kuukauden 5. arkipäivänä. Laskuihin ei kirjoiteta asiakkaiden nimiä vaan asiakastiedot ilmoitetaan erillisillä liitteillä, joka lähetetään laskun mukana tai erikseen sovitusti.

Kirjanpitolain mukaisten merkintöjen lisäksi laskussa tulee näkyä sopimusnumero ja viittaus päätökseen, johon palvelutilaus perustuu.

Ryhmäkodin sairaanhoitaja ilmoittaa kliiniseen tutkimiseen eli "kotikäyntiin" johtaneet tapahtumat ryhmäkodeissa lääkärintiiteerille laskutusta varten.

Laskun liitteenä on oltava selostus tehdyistä potilaskäynneistä (potilaan nimi ja hetu) ja käynnit tehneen lääkärin nimi.

Mikäli Tilaaja katsoo, että laskun peruste on joltain osin epäselvä, Tilaaja huomauttaa asiasta maksuajan puitteissa. Tältä osin lasku ei eräänny eikä sitä makseta. Osapuolet selvittävät epäselvyyden erikseen. Mikäli huomautus oli aiheeton, kyseinen erä maksetaan viivästyksettä viivästyskorkeineen.

Tilaajan laskutusosoitetiedot:

- Verkkolaskuosoite (ensisijainen laskutustapa)
003702012566446
Operaattori: BasWare Oyj
Välittäjän tunnus: BAWCF122 tai NDEAFIHH
Verkkolaskuja voi lähettää ilmaiseksi osoitteessa <http://bsp.basware.com>

Tilaajalla on oikeus pidättää maksamattomasta hinnasta muun muassa virheellisen tai viivästyneen palvelun johdosta hankittavasta uudesta vastaavasta palvelusta aiheutuvat kustannukset Jyse 2014 -ehtojen kohdan 10.6 perusteella.

15. Vakuudet

Sovelletaan JYSE 2014 Palvelut -ehtoja.

16. Viivästyminen

Sovelletaan JYSE 2014 Palvelut -ehtoja.

17. Ylivoimainen este

Sovelletaan JYSE 2014 Palvelut -ehtoja.

18. Vakuutukset

Palveluntuottajalla on toiminnan vastuuvakuutus, joka on voimassa koko sopimuskauden ajan.

Palvelua tuottavilla lääkäreillä on voimassa oleva potilasvahinkovakuutus.

Muilta osin sovelletaan JYSE 2014 Palvelut -ehtoja.

19. Vahingonkorvaus

Sovelletaan JYSE 2014 Palvelut -ehtoja.

20. Palvelun käyttäjälle aiheutuneiden vahinkojen korvaaminen

Jos Palveluntuottaja aiheuttaa vahinkoa kolmannelle taholle tämän sopimuksen mukaisia velvoitteita täyttäessään, ja jos Tilaaja on jollain perusteella ensisijaisesti vastuussa edellä kerrotusta vahingosta, on Tilaajalla oikeus saada Palveluntuottajalta vastaavan suuruinen vahingonkorvaus kuin mistä Tilaaja on ensisijaisessa vastuussa kolmannelle.

Tämän kohdan mukaiseen korvausvastuuseen ei sovelleta tämän sopimuksen Vahingonkorvaus-kohdan mukaisia vastuunrajoituksia.

Tämä sopimusehto korvaa kokonaisuudessaan JYSE 2014 Palvelut -ehtojen kohdat 17.1 - 17.9.

21. Virhe, hinnanalennus ja sopimuksen purkaminen

Sovelletaan JYSE 2014 Palvelut -ehtoja.

22. Sopimuksen päättäminen erityistilanteissa

Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, jos palveluntuottajaa rasittaa hankintalain (1397/2016) 80 §:ssä tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste. Tilaajalla on lisäksi oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, jos palveluntuottajaa rasittaa

hankintalain 81 §:ssä tarkoitettu harkinnanvarainen poissulkemisperuste. Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, vaikka edellä mainitut perusteet olisivat syntyneet vasta sopi-mussuhteen alkamisen jälkeen.

Muilta osin sovelletaan JYSE 2014 Palvelut -ehtojen 18. lukua sellaisenaan.

23. Immateriaalioikeudet

Sovelletaan JYSE 2014 Palvelut -ehtoja.

24. Salassapito ja henkilötietojen käsittely

Sopijapuolet sitoutuvat käsittelemään henkilötietoja kaikissa tapauksissa asianmukaisella tavalla henkilötietolain (523/1999) mukaista huolellisuusvelvoitetta sekä muuta henkilötietojen käsittelyä koskevaa lainsäädäntöä noudattaen. Palveluntuottaja saa käsitellä henkilötietoja vain siinä määrin kuin se on sopimuksen kohteen toteuttamiseksi välttämätöntä ja vain sellaisen Palveluntuottajan henkilöstön toimesta, joiden sopimukseen perustuvat tehtävät edellyttävät henkilötietojen käsittelyä. Henkilötietoja ei saa siirtää Euroopan unionin jäsenvaltioiden alueen tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että salassa pidettäviä asiakirjoja pääsevät käsittelemään vain ne tuottajan taikka hänen alihankkijansa palveluksessa olevat henkilöt, jotka toimeksiannon mukaisen työtehtävänsä suorittamista varten tarvitsevat salassa pidettäviä tietoja.

Kun kysymys on toimeksiantotehtävän perusteella syntyneestä asiakirjasta, joka on Palveluntuottajan taikka tämän alihankkijan hallussa, päätöksen asiakirjan luovuttamisesta tekee Tilaajan toimivaltainen viranomainen eikä toimeksiantotehtävän suorittaja, mikäli tiedon antamisella tai antamatta jättämisellä puututaan henkilön etuun tai oikeuteen. Jos tietojen anto perustuu omien tietojen tarkastusoikeuteen tai tiedot luovutetaan toiselle viranomaiselle lain perusteella, ei tarvitse tehdä viranomaispäätöstä, vaan tiedot voi antaa tuottaja.

Palveluntuottajan Tilaajalta saamat asiakirjat ovat luottamuksellisia ja Tilaajan omaisuutta.

(1) Sopijapuolet huolehtivat kumpikin omalta osaltaan, että palvelua tuotettaessa noudatetaan salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta, tietosuojasta ja salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säädöksiä. Lisäksi palveluntuottajan tulee noudattaa asiakirjojen ja tietojen käsittelyssä ja arkistoinnissa tilaajan antamia ohjeita.

(2) Silloin kun palveluntuottaja tuottaa tilaajalle kuuluvia lakisääteisiä tai muita niihin rinnastettavia tehtäviä, on hankintasopimuksen kohteena olevassa palvelutuotannossa noudatettava salassapidosta annettuja julkista hallintoa koskevia voimassa olevia säädöksiä kuten lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999).

(3) Henkilötietolaissa (523/1999) tarkoitettuna rekisterinpitäjänä toimii tilaaja.

Toimeksiantosuhteen päättyessä palveluntuottajan hallussa olevat toimeksiantosuhteeseen liittyvät henkilörekisterit luovutetaan tilaajalle.

(4) Palveluntuottaja vastaa siitä, ettei palveluja tuotettaessa ja hankintasopimuksen mukaisessa toiminnassa muuten tietoon tullutta yksityistä tai perheen salaisuutta luvatta ilmaista.

-
- (5) Palveluntuottaja ei saa ilman tilaajan lupaa luovuttaa ulkopuolisille tietoja, jotka voivat olla salassa pidettäviä tai henkilötietoja rekisterimuodossa.
- (6) Palveluntuottaja vastaa siitä, että sen käyttämät alihankkijat noudattavat näitä salassapitoa koskevia määräyksiä.
- (7) Palveluntuottajan on selvitettävä palvelua suorittavalle henkilöstölle salassapitovelvollisuuden sisältö.
- (8) Tilaajan niin vaatiessa palveluntuottajan on laadittava luettelo niistä palvelun tuottamiseen osallistuvista palveluntuottajan tai sen alihankkijan henkilöistä, joilla on pääsy tilaajan aineistoihin tai arkaluonteisiin tilaajaa tai kolmatta koskeviin tietoihin. Luetteloa on päivitettävä jatkuvasti.
- (9) Sopijapuolet sitoutuvat pitämään salassa toisiltaan saamansa luottamuksellisiksi katsottavat aineistot ja tiedot, jotka ovat lain perusteella salassa pidettäviä sekä olemaan käyttämättä niitä muihin kuin hankintasopimuksen mukaisiin tarkoituksiin.
- (10) Salassapitovelvollisuuden rikkomisena ei pidetä viranomaisten velvoittavan määräyksen vuoksi tapahtuvaa tietojen luovuttamista viranomaiselle tai muulle taholle.
- (11) Palveluntuottaja ei saa käyttää hankintasopimusta tai tilaajan nimeä markkinoinnissa ilman tilaajan suostumusta. Ellei toisin ole sovittu, palveluntuottaja saa kuitenkin käyttää hankintasopimusta referenssitietona tehdessään tarjouksia hankintalainsäädännössä tarkoitetuille hankintayksiköille.
- (12) Tässä luvussa tarkoitetut veloitteet jatkuvat myös hankintasopimuskauden jälkeen.

Muilta osin sovelletaan JYSE 2014 Palvelut -ehtoja.

25. Palveluntuottajan taloudellisen tilanteen seuranta

Alla oleva ehto korvaa kokonaan JYSE 2014 Palvelut -ehtojen 19. luvun.

Palveluntuottajan on toimitettava Tilaajalle sopimussuhteen aikana 3 kuukauden välein seuraavat selvitykset:

- todistus eläkevakuutusten (Tyel) ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksunsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty.

Tilaaja valvoo sopimuskumppanin verojen maksamista pääsääntöisesti verovelkarekisterin avulla ja pyytää tarvittaessa sopimuskumppanilta todistuksen verojen maksamisesta tai verovelkatodistuksen tai selvityksen siitä, että verovelkaa koskeva veronsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty.

Edellä mainittuina todistuksina ja selvityksinä hyväksytään myös muut kuin viranomaisen antamat todistukset ja selvitykset, jos ne on antanut yleisesti luotettavana pidetty muu arvioija tai tietojen ylläpitäjä. Tällainen yhteisö on esimerkiksi rakennusosalalla toimiva Rakentamisen Laatu RALA ry.

Ulkomaisen Palveluntuottajan on toimitettava Tilaajan pyynnöstä suomen kielellä ja pyynnössä esitetystä määräajassa vastaavat tiedot sijoittumismaansa lainsäädännön mukaisella

rekisterinotteella tai vastaavalla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksytyllä tavalla.

Todistukset ja selvitykset eivät saa olla kolmea kuukautta vanhempia niiden Tilaajalle jättämispäivästä laskettuna.

Selvitykset tulee toimittaa sähköisesti sote.tilaajavastuu@hel.fi tai osoitteeseen Tilaajavastuun seuranta, Sosiaali- ja terveysvirasto, PL 6030, 00099 Helsingin kaupunki.

Todistuksia ei tarvitse toimittaa, jos Palveluntuottajan tiedot ovat saatavissa www.tilaajavastuu.fi -palvelusta.

Lisäksi Palveluntuottajan on toimitettava Tilaajalle sopimussuhteen aikana sen vaatimuksesta ja vaatimuksessa esitetystä määräajassa edellä esitetyn mukaiset selvitykset.

Tilaajalla on oikeus purkaa sopimus, jos Palveluntuottaja on laiminlyönyt verojen tai lakisääteisten eläkevakuutusmaksujen maksamisen tai jos Palveluntuottaja ei toimita määräajassa kyseisiä selvityksiä. Ennen sopimuksen purkamista Tilaajan tulee kirjallisesti huomauttaa Palveluntuottajaa laiminlyönnistä ja ilmoittaa uhasta, että sopimus puretaan, ellei laiminlyöntiä korjata Tilaajan vaatimassa kohtuullisessa ajassa.

Palveluntuottajan on Tilaajan pyynnöstä osoitettava, että Palveluntuottajan ja sen käyttämien alihankkijoiden ulkomaisilla työntekijöillä on työnteko-oikeus Suomessa. Ulkomaisella työntekijällä tarkoitetaan henkilöä, joka ei ole Suomen kansalainen.

Jos palvelua suorittaa Palveluntuottajaan työsuhteessa oleva lähetetty työntekijä, Palveluntuottajan on toimitettava tilaajalle todistus lähetetyn työntekijän sosiaaliturvan määräytymisestä. Todistus on toimitettava viipymättä ja joka tapauksessa ennen kuin kyseinen lähetetty työntekijä aloittaa työnteon.

26. Sopimuksen siirtäminen ja muuttaminen

Sovelletaan JYSE 2014 Palvelut -ehtoja.

27. Avustamisvelvollisuus toimittajan vaihtuessa

Sovelletaan JYSE 2014 Palvelut -ehtoja.

28. Erimielisyydet ja sovellettava laki

Sovelletaan JYSE 2014 Palvelut -ehtoja.

29. Sopimusasiakirjat ja niiden pätevyysjärjestys

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa keskinäisessä pätevyysjärjestyksessä:

1. Sopimus
 2. Tarjouspyyntö, Dnro HEL2017-008587
-

-
3. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa (JYSE 2014 Palvelut) (liite X)
 4. Palveluntuottajan tarjous XX.XX.201X

30. Sopimuskausi

Sopimuskausi on kaksi (2) vuotta ja seitsemän (7) kuukautta se alkaa sopimuksen allekirjoittamisesta lukien.

Sopimuskausi on 2.5.2018-1.5.2020.

Hankintaan sisältyy enintään yhden (1) vuoden optiokausi. Optiokauden käyttöönotosta päättää Tilaaja erikseen viimeistään kuusi (6) kuukautta ennen perussopimuskauden päättymistä.

Optiokaudella sovelletaan hankintasopimusta entisin ehdoin, sen mukaisesti kuin ehdot ovat voimassa perussopimuskauden päättyessä.

Tilaaja varaa kuitenkin oikeuden irtisanoa sopimuksen kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla, mikäli se on uuden sosiaali- ja terveyspalvelujen järjestämismallin vuoksi välttämätöntä.

Allekirjoitukset

Tästä sopimuksesta on tehty kaksi (2) samasanaista kappaletta, yksi kullekin osapuolelle.
