



07.05.2019

Chefen för den grundläggande utbildningen

---

## 67 §

### Beslut om behovsprövad tilläggsresurs för assistenter i grundläggande utbildningen 2019-2020

HEL 2019-005473 T 12 01 01

#### Beslut

Skolorna får på basis av elevantal assistentresurs på koefficient och har därutöver möjlighet att anhålla om behovsprövad tilläggsresurs enligt enhetsvisa behov. Chefen för den grundläggande utbildningen beslutade bevilja följande enheter behovsprövad tilläggsresurs för assistenter läsåret 2019-2020.

Behovsprövad tilläggsresurs utdelas enligt följande:

#### Botby grundskola

- tilläggsresurs för allmänundervisningen åk 1-6 30
- tilläggsresurs för allmänundervisningen åk 7-9 30
- tilläggsresurs för specialklasserna 48

#### Brändö lågstadieskola

- tilläggsresurs för allmänundervisningen 28

#### Degerö lågstadieskola

- tilläggsresurs för allmänundervisningen 29

#### Drumsö lågstadieskola

- tilläggsresurs för allmänundervisningen 49

#### Grundskolan Norsen

- tilläggsresurs för allmänundervisningen åk 1-6 40
- tilläggsresurs för allmänundervisningen åk 7-9 30
- tilläggsresurs för specialklasserna 28

#### Hoplaxskolan

- tilläggsresurs för allmänundervisningen 71
- tilläggsresurs för allmänundervisningen åk 7-9 30

#### Kottby lågstadieskola

- tilläggsresurs för allmänundervisningen 26

#### Minervaskolan

- tilläggsresurs för allmänundervisningen 21
- tilläggsresurs för specialklasserna 58

#### Månsas lågstadieskola

- tilläggsresurs för allmänundervisningen 10

#### Nordsjö lågstadieskola



07.05.2019

Chefen för den grundläggande utbildningen

---

- tilläggsresurs för allmänundervisningen Staffansby lågstadieskola	37
- tilläggsresurs för allmänundervisningen Zacharias Topeliusskolan	26
- tilläggsresurs för allmänundervisningen Åshöjdens grundskola	17
- tilläggsresurs för allmänundervisningen	26
- tilläggsresurs för allmänundervisningen åk 7-9 Östersundom skola	30
- tilläggsresurs för allmänundervisningen	20

Upplysningar

Sonja Ekholm, controller, telefon: 310 86216  
sonja.ekholm(a)hel.fi

**Sökande av ändring**

Omprövning, fostrans- och utbildningsnämnden

**Utdrag**

**Utdrag**  
utdrag



07.05.2019

Chefen för den grundläggande utbildningen

---

## **ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING**

### **1**

## **ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING**

### **67 § i protokollet.**

Den som är missnöjd med beslutet kan framställa en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

### **Rätt att begära omprövning**

Omprövning får begäras

- av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- av kommunmedlemmarna

### **Den tid inom vilken omprövning ska begäras**

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska inlämnas till Helsingfors stads registratörskontor senast den bestämda tidens sista dag under registratörskontorets öppettid.

Om beslutet har delgetts per post anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Om beslutet har delgetts som elektroniskt meddelande anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet avsändes, om inte något annat påvisas.

Dagen för delfåendet räknas inte in i den bestämda tiden. Om sista dagen av den bestämda tiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får begäran om omprövning inlämnas första vardagen därefter.

### **Omprövningsmyndighet**

Omprövning begärs hos Helsingfors stads fostrans- och utbildningsnämnd.

Omprövningsmyndighetens kontaktuppgifter är:



07.05.2019

Chefen för den grundläggande utbildningen

---

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postadress: PB10  
00099 HELSINGFORS STAD  
Faxnummer: (09) 655 783  
Besöksadress: Helsingfors stads registratorskontor  
Norra esplanaden 11-13  
Telefonnummer: (09) 310 13700

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00.

### **Formen för och innehållet i begäran om omprövning**

Begäran om omprövning ska göras skriftligt. Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I begäran om omprövning ska uppges

- det beslut som begäran om omprövning gäller
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs
- vem som begär omprövning
- på vilka grunder den som begär omprövning är berättigad att göra detta
- kontaktuppgifter till den som begär omprövning

### **Protokoll**

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor



07.05.2019

Chefen för den grundläggande utbildningen

---

Niclas Rönnholm  
chefen för den grundläggande  
utbildningen

Beslutet är elektroniskt undertecknat.

Protokollet har hållits tillgängligt i det allmänna datanätet på adressen  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 07.05.2019.