



## 32 § Työllisyysavustusten myöntäminen järjestöille vuonna 2018

HEL 2018-000157 T 02 05 01 00

### Päätös

Vs. elinkeinojohtaja päätti työllistymistä edistävien toimenpiteiden avustamiseen varatun määrärahan jakamisesta liitteen 1 mukaisesti. Lisäksi vs. elinkeinojohtaja päätti hylätä Loisto settlementti ry:n, Maahanmuuttajien elämänhallintayhdistys ry:n, Muutoksii ry:n, Only Good Things ry:n, Puntland Society of Finland ry:n, Somaliland Development organisation ry:n, Suomen Omakotiliiton Helsingin piiri ry:n, Suomen Somaliland kehitys ja integraatio ry:n ja Toimintakeskus Sampola ry:n hakemukset sekä Meri-Vuosaaren Työttömät ry:n toiminnan kehittämisyavustusta koskevan hakemuksen liitteessä 1 esitetyn perusteluin.

Edelleen vs. elinkeinojohtaja päätti todeta, että avustukset myönnetään ehdolla, että

- avustus tulee käyttää vuoden 2018 aikana helsinkiläisiin kohdistuvana toimintana liitteessä 1 määriteltyyn tarkoituksen
- avustuksen käytöstä tulee antaa selvitys seuraavan vuoden avustushakemuksen yhteydessä tai jos tätä ei tehdä, erillisellä kirjallisella selvityksellä avustusvuotta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä
- avustuksen saajan tulee toiminnassaan ja taloudenpidossaan noudattaa kaupunginhallituksen 12.12.2011 hyväksymiä, tämän päätöksen liitteenä 2 olevia avustusohjeita
- avustuksen saajan on pidettävä kirjanpitoa kirjanpitolain ja sen nojalla annettujen säädösten ja määräysten edellyttämällä tavalla ja kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta seurata
- kaupungilla on oikeus periä myönnettävistä avustuksista kaupungin tai kaupunkikonsernin saatavia
- avustus voidaan periä takaisin, mikäli ilmenee seikkoja, ettei edellytyksiä avustuksen myöntämiselle ollut.

### Päätöksen perustelut

Työllisyydenhoidon järjestöavustukset vuodelle 2018 julistettiin haettavaksi seuraavasti:

#### 1) Toiminta-avustus

---

**Postiosoite**  
PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kaupunginkanslia@hel.fi

**Käyntiosoite**  
Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

**Puhelin**  
+358 9 310 1641  
**Faksi**  
+358 9 655 783

**Y-tunnus**  
0201256-6

**Tilinro**  
FI0680001200062637  
**Alv.nro**  
FI02012566



Avustusta myönnetään yleisavustuksena järjestöjen toimintaan.

Avustuksen myöntämisessä otetaan ensisijaisesti huomioon:

- Järjestössä vuositasolla toteutettavat työkokeilupäivät (päivät)

Lisäksi otetaan huomioon:

- Järjestön tarjoamat koulutukset työttömille (henkilöt)

- Muu työttömille tarkoitettu ryhmätoiminta (henkilöt ja kerrat)

- Toiminnan kohdistuminen kaupungin työllisyysneuvoston painopisteryhmiin (pitkään työttömänä olleet, nuoret ja maahanmuuttajat)

- Toiminnan suuntautuminen tavoitteellisesti kohti avoimia työmarkkinoita tai koulutukseen

- Kaupungin avustusten yleisohjeissa mainitut seikat, erityisesti toiminnan tulokset ja laajuus, palvelujen laatu sekä yhteisön asiantuntemus

Avustusta myönnettäessä huomioidaan toiminnasta aiheutuvat kustannukset, esimerkiksi palkkaus- ja tilakustannukset suhteutettuna toiminnan laajuuteen.

Edellisen vuoden tavoitteiden toteutuminen otetaan huomioon seuraavan vuoden avustussummassa.

## 2) Toiminnan kehittämisavustus

Avustusta myönnetään työttömille tarkoitettuna järjestötoiminnan kehittämiseen, järjestöjen sisäisen osaamisen lisäämiseen, viestinnän vahvistamiseen, palveluiden kehittämiseen ja lisäämiseen sekä uusien yhteistyöpolkujen avaamiseen. Kehittämisavustusta voidaan myöntää myös useammalle järjestölle yhteisestä hakemuksesta.

Kehittämisavustusta voidaan myöntää myös muihin työllisyyttä edistäviin hankekustannuksiin samoilla edellytyksillä kuin toiminta-avustusta. Lisäksi noudatetaan kaupungin avustusten myöntämistä koskevia yleisohjeita.

Kuulutus haettavana olevasta työllisyysavustuksesta julkaistiin osana kaupungin yhteiskuulutusta 8.12.2017 Helsingin Sanomissa, Metro-lehdessä sekä Hufvudstadsbladetissa. Hakemukset tuli jättää kaupungin sähköiseen asiointipalveluun 31.12.2017 mennessä. Hakemuksen jätti yhteensä 29 hakijaa.

Avustushakemusten käsittelyssä on noudatettu kaupungin yleisiä avustusohjeita sekä työllisyysavustuksen myöntämiselle asetettuja lisäehto-



ja. Ensisijaisesti on arvioitu hakijan mahdollisuuksia ja edellytyksiä tarjota työkoelupaikkoja. Lisäksi on arvioitu toiminnan aikana tapahtuvaa tavoitteellista poluttamista avoimille työmarkkinoille tai koulutukseen, hakijan tarjoamia koulutuksia ja ryhmätoimintaa sekä hakijan kokonaisuudessaan toteuttamaa helsinkiläisten työttömien työllistymistä edistävää toimintaa ja sen laatua. Laadullisten edellytysten sekä toimintakyvyn arvioinnin tarkastelussa on kiinnitetty huomiota mm. hakijan aktiivisuuteen ja näkyvyyteen työllisyysenhoidon toimintakentällä sekä taloudellisen ja hallinnollisen toiminnan asianmukaisuuteen ja läpinäkyvyyteen. Lisäksi aikaisemmin avustusta saaneiden hakijoiden osalta arviointiin on vaikuttanut edellisten vuosien avustusten käyttö. Valmistelussa on huomioitu ne avustushakemuksen perusteena olevat, työllisyysenhoidollisen toiminnan järjestämiseen liittyvät kustannukset, joita ei ole katettu muista tulonlähteistä. Valmistelussa on lisäksi kiinnitetty huomiota hakijan omarahoitusosuuteen sekä siihen, että tuettava toiminta edistää kaupungin työllisyysenhoidon tavoitteiden toteutumista.

Avustukset maksetaan talousarviokohdasta työllisyys 14001, sisäinen tilaus 1817100004 työllisyysavustukset.

Ennakkotietona vuoden 2019 avustusten hakemisesta ilmoitetaan, että työllisyysavustus vuodelle 2019 tulee haettavaksi joulukuussa 2018, ellei toisin ilmoiteta.

#### Lisätiedot

Sari Rasanen, koulutussuunnittelija, puhelin: 310 43978  
sari.rasanen(a)hel.fi

#### Liitteet

- 1 Työllisyysenhoidon järjestöavustukset vuodelle 2018
- 2 Kaupungin avustusten myöntämisessä noudatettavat yleisohjeet
- 3 Saate työllisyysavustusta vuodelle 2018 hakeneille

#### Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

#### Otteet

**Ote**  
Hakijat

**Otteen liitteet**  
Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus  
Liite 1  
Liite 2  
Liite 3

#### Tiedoksi



Kanslia

---

**Postiosoite**

PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kaupunginkanslia@hel.fi

**Käyntiosoite**

Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

**Puhelin**

+358 9 310 1641

**Faksi**

+358 9 655 783

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI0680001200062637

**Alv.nro**

FI02012566



04.04.2018

Elinkeinojohtaja

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 32 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettamisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



04.04.2018

Elinkeinojohtaja

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



04.04.2018

Elinkeinojohtaja

---

Santtu Von Bruun  
Vs. elinkeinojohtaja

Ilkka Haahtela  
maahanmuutto- ja työllisyys-  
sioiden päällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 05.04.2018.