



24.11.2022

Riskienhallintapäällikkö

---

## 24 §

### **Poistumisturvallisuuden arviointi / Esperi Care Oy, Esperi Koti Paa- vonpirtti, Länsipellontie 8 B, 00390 Helsinki**

HEL 2021-001994 T 09 00 00

Poistumisturvallisuusselvitys 12.2.2021

### **Päätös**

Poistumisturvallisuusselvitys ja sen perusteella tehty poistumisturvallisuuden arviointi koskevat Esperi Care Oy:n kohdetta Esperi Koti Paa-  
vonpirtti osoitteessa Länsipellontie 8 B, 00390 Helsinki.

Pelastusviranomaisen arvion mukaan poistumisturvallisuus täyttää pelastuslain 18 §:ssä säädetyt vaatimukset.

### **Ehdot**

Ehtoina riittävälle poistumisturvallisuudelle ja poistumisturvallisuuden ylläpitämiselle ovat päätöksen liitteenä olevat yleiset ehdot.

Koska yksikössä ei ole ympärivuorokautisesti henkilökuntaa, ei yksiköön voida sijoittaa omatoimiseen pelastautumiseen kykenemättömiä asukkaita. Nykyisten asukkaiden toimintakykyä tulee seurata ja tarvittaessa asukas, joka ei kykene omatoimiseen pelastautumiseen tulee sijoittaa muihin asumisyksiköihin.

### **Poistumisturvallisuusselvityksen päivitys**

Poistumisturvallisuusselvitys on päivitettävä kolmen vuoden välein tai toiminnan muuttuessa olennaisesti.

Toiminnan muuttuessa olennaisesti, päivitetty selvitys on toimitettava pelastusviranomaiselle arvioitavaksi. Mikäli toiminnassa ei ole tapahtunut olennaisia muutoksia, poistumisturvallisuusselvityksen päivitys käsitellään määräaikaisen palotarkastuksen yhteydessä.

### **Päätöksen perustelut**

Arviointiperusteina on käytetty seuraavia asiakirjoja ja havaintoja:  
- poistumisturvallisuusselvitys 12.2.2021  
- määräaikainen palotarkastuksen pöytäkirja 89459 (24.8.2022)

Esperi Care Oy on toimittanut poistumisturvallisuusselvityksen päivityksen 12.2.2021. Kohteen poistumisturvallisuusselvitys on arvioitu aiemmin 5.3.2015, kun ollut yksikkö on toiminut Mehiläinen Oy:n Palvelukoti



24.11.2022

## Riskienhallintapäällikkö

---

Berttas -nimellä. Yksikkö toimii nykyisin nimellä Esperi Koti Paavonpirtti. Asukspaikkoja on 15 (v. 2015 paikkoja ollut 20) ja henkilökuntaa on paikalla klo 8-21, muina aikoina asukkaat tavoittavat henkilökunnan päivystyspuhelimesta. Asukkaiden toimintakyky on arvioitu poistumisturvallisuusselvityksessä omatoimiseksi.

Esperi Koti Paavonpirtti toimii v. 1973 valmistuneessa kaksikerroksisessa rakennuksessa, mutta rakennuksen tasoerojen myötä tilat ovat neljässä tasossa. Asukkaiden asuinhuoneet sijaitsevat tasolla neljä kuusi asukashuonetta, tasolla kolme kuusi asuinhuonetta ja tasolla kaksi kolme asuinhuonetta. Kultakin tasolta on kulku suoraan ulos tai porraskäytävään. Tasolla kolme on myös parveke. Asuinhuoneet on palo-osastoitu osiin jaolla EI15 mukaisesti ja rakennuksen keskellä on palo-osastoitu porraskäytävä.

Tilat on suojattu palovaroitinjärjestelmällä ja alkusammutuskalustolla. Palovaroitinjärjestelmän hälytys välittyy vartiointiliikkeeseen ja henkilökunnan päivystyspuhelimeen.

Poistumisturvallisuusselvityksen mukaan asukkaiden poistumisaikaa on mitattu harjoituksella 21.1.2021 ja tuolloin asukkaat ovat poistuneet yhdessä minuutissa.

Poistumisturvallisuusselvityksen perusteella kaikki asukkaat pystyvät poistumaan omatoimisesti turvalliseen poistumiseen käytävissä olevan ajan puitteissa.

Toiminnanharjoittajan selvityksen ja pelastusviranomaisen arvion mukaan asukkaiden poistuminen syttyneestä palo-osastosta on mahdollista turvalliseen poistumiseen käytävissä olevan ajan puitteissa. Arvio perustuu:

- asukkaiden vähäiseen määrään ja vain vähäisesti alentuneeseen toimintakykyyn
- palovaroitinjärjestelmän mahdollistamaan palon nopeaan havaitsemiseen ja paikantamiseen sekä valmiuteen aloittaa alkusammutus- ja pelastustoimenpiteet

## Päätöksen säädöspäätökset

Pelastuslaki 379/2011 18 §, 19 §, 20 §, 21 §, 81 §

## Lisätiedot

Marja Tuomisto, palotarkastaja, puhelin: 310 31375  
marja.tuomisto(a)hel.fi

## Liitteet



24.11.2022

Riskienhallintapäällikkö

---

1 Liite 1. Yleiset ehdot

**Muutoksenhaku**

Hallintovalitus, tavallinen tiedoksianto

**Otteet**

**Ote**  
Toiminnanharjoittaja

**Otteen liitteet**  
Hallintovalitus, tavallinen tiedoksianto  
Liite 1



24.11.2022

Riskienhallintapäällikkö

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

### **1 VALITUSOSOITUS**

#### **Pöytäkirjan 24 §.**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

#### **Valitusoikeus**

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisella saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

#### **Valitusaika**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Valitusviranomaisena**

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on 24.12.2021 saakka seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI  
Faksinumero: 029 56 42079  
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5



24.11.2022

Riskienhallintapäällikkö

---

Puhelinnumero: 029 56 42000

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on 27.12.2021 alkaen seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi  
Postiosoite: Sörnäistenkatu 1  
00580 HELSINKI  
Faksinumero: 029 56 42079  
Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1  
Puhelinnumero: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.



24.11.2022

**Riskienhallintapäällikkö**

---

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.



24.11.2022

Riskienhallintapäällikkö

---

Pekka Itkonen  
riskienhallintapäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 25.11.2022.