



13.07.2018

Toimitusjohtaja

---

## **60 §**

### **Kiinteistöjen ulkopuhtaanapito- ja talvikunnossapitopalvelujen hankinta optiokaudelle**

HEL 2017-006581 T 02 08 02 01

#### **Päätös**

Vs. toimitusjohtaja päätti käyttää HKL:n ja Stara Kaupunkitekniikan ylläpidon välisen sopimuksen optiokauden (1.7.2018 – 30.6.2019) ja tilata suoramarkintana kiinteistöjen ulkopuhtaanapito- ja talvikunnossapitopalvelut 1.142.009,96 euron arvonlisäverottomaan kokonaishintaan.

Lisäksi vs. toimitusjohtaja päätti tarvittaessa tilata sopimushintaan kuulumattomia erillisveloitettavia töitä, kuten lumenpoisajoa yhteensä enintään 171.300,00 eurolla (alv 0 %) eli 15 % sopimushinnasta.

#### **Päätöksen perustelut**

Hankintaan sisältyvät hoitoalueet ovat metroasemien, terminaalien, liityntäpysäköintien alueita sekä raitioliikenteen pysäkkialueita. Hoitoalueet rajautuvat kaupunkiympäristötoimialan rakennuttamispalveluiden hoitovastuualueisiin, joiden ylläpidosta on tähän saakka vastannut Stara Kaupunkitekniikan ylläpito. HKL selvittää kauden 2018 – 2019 aikana palvelun laajuuden ja tarpeen ja tulee kilpailuttamaan ulkopuhtaanapidon ja talvikunnossapitopalvelut kevään 2019 aikana.

Hoitopalveluiden hankinta Stara Kaupunkitekniikan ylläpidolta optiokaudelle on näiltä osin kokonaistaloudellisesti edullisin ratkaisu.

Tilaus perustuu liikenneliikelaitoksen johtokunnan päätökseen 13.6.2017 (15 §), jossa johtokunta päätti oikeuttaa HKL:n jatkamaan sopimusta enintään yhden (1) optiovuoden ajan sopimuksen mukaisin hinnoin (arvioitu hinta 1.142.009,96 euroa/vuosi tasossa 6/2017) ja ehdoin.

Lisäksi johtokunta päätti oikeuttaa HKL:n tekemään vuosittain tarvittaessa enintään 171.300,00 eurolla (alv 0 %) sopimushintaan kuulumattomia erillisveloitettavia töitä.

Aikaisemmat päätökset:

Johtokunnan päätös 15 §, 13.6.2018: 1.313.309,96 euroa

Tämän päätöksen jälkeen hankinnan kokonaiskustannukset ovat enintään 2.626.619,92 euroa (alv 0 %) varsinaiselta sopimuskaudelta ja optiokaudelta.



13.07.2018

**Toimitusjohtaja**

---

Hankinta toteutetaan kaupungin sisäisenä hankintana.

**Lisätiedot**

Jari Lukkarinen, tekninen asiantuntija, puhelin: 310 70446  
jari.lukkarinen(a)hel.fi  
Eeva Lindroos, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 34981  
eeva.lindroos(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, liikenneliikelaitoksen johtokunta

**Otteet**

**Ote**

Hankinta  
Kirjanpito  
Sopimussihteeri  
Toimitusjohtaja  
Yksikön johtaja  
Tekninen asiantuntija



13.07.2018

Toimitusjohtaja

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 60 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettamisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin liikenneliikelaitoksen johtokunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



13.07.2018

Toimitusjohtaja

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



13.07.2018

Toimitusjohtaja

---

Artturi Lähdetie  
vs. toimitusjohtaja

Rain Mutka  
hallintopäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 13.07.2018.