



16.03.2020

2 §

Hankintapäätös, Laajasalon ja Jollaksen luonnonsuojelualueiden ja luonnonsuojeluohjelman kohteiden hoito- ja käyttösuunnitelmat 2020

HEL 2020-003160 T 02 08 02 00

Päätös

Yksikön päällikkö päätti tilata Laajasalon ja Jollaksen luonnonsuojelualueiden ja luonnonsuojeluohjelman kohteiden hoito- ja käyttösuunnitelmat Luontotieto Keiron Oy:ltä. Hankinnan arvo on maksimissaan 20 000 € (alv 0 %). Työ laskutetaan tehtyjen tuntien mukaan.

Päätöksen perustelut

Helsingin kaupungin ympäristöpalveluiden ympäristönsuojelu- ja ohjausyksikkö järjesti 29.1.- 17.2.2020 tarjouskilpailun Laajasalon ja Jollaksen luonnonsuojelualueiden ja luonnonsuojeluohjelman kohteiden hoito- ja käyttösuunnitelmien tekemisestä. Kohdealueita ovat YSA013675 Stansvikin lehto ja kaivosalue, YSA013076 Jollaksen räme, YSA205255 Itäniityn laakso, luonnonsuojelulla 29 § perusteella suojeltu luontotyyppi Kruunuvuoren lehmusmetsikkö sekä kaupungin luonnonsuojeluohjelman kohteet 16 Kruunuvuorenlampi rantoineen ja nro 17 Tahvonlahdenharju. Luonnonsuojeluohjelman kohteet on tarkoitus perustaa luonnonsuojelualueiksi.

Tarjouksia pyydettiin neljältä konsulttiyritykseltä, Ympäristösuunnittelu Enviro Oy:ltä, Faunatica Oy:ltä, Luontotieto Keiron Oy:ltä ja Sitowise Oy:ltä. Tarjous saatiin kaikilta neljältä.

Tarjouksia verrattiin tarjouspyynnön mukaisesti arvioiden työohjelman laatua ja aikataulua (50 pistettä), tekijöiden referenssejä aiemmista töistä (30 pistettä) sekä kokonaishintaa (20 pistettä). Referensseistä huomioitiin erikseen hoito- ja käyttösuunnitelmat (0-10 pistettä), luonnonhoitosuunnitelmat (5 pistettä), osallistava ja vuorovaikutteinen viheralueiden suunnittelu (5 pistettä), virkistyskäytön asiantuntijatehtävät (5 pistettä) ja luontoselvitykset (0-5 pistettä). Vertailuhintana käytettiin tarjoajan ilmoittamaa kokonaispalkkiota. Halvin tarjous sai 20 pistettä ja muut tarjoukset pisteytettiin kaavalla halvin hinta / tarjottu hinta x 20. Pisteytyksen perustelut on esitetty erillisessä liitteessä.

Työohjelman ja aikataulun arvioinnissa on painotettu mm. tarjouspyynnön ja työohjelman vastaavuutta, selkeyttä, yksityiskohtaisuutta, työtuntien ja henkilöresurssien riittävyttä sekä aikataulutuksen realistisuutta.



16.03.2020

Referenssien arvoa lisäsivät hankittavaa työtä vastaavat projektit ja töiden kohdistuminen kaupunkikohteisiin.

Luontotieto Keiron Oy:n tarjous on kokonaistaloudellisesti edullisin. Siinä yhdistyvät hyvä työohjelma ja kohtuullinen hinta. Yrityksellä on korkeatasoiset referenssit sekä runsaasti kokemusta hoito- ja käyttösuunnitelmien tekemisestä Helsingissä.

Lisätiedot

Jere Salminen, vs. ympäristötarkastaja, puhelin: 310 21549
jere.salminen(a)hel.fi

Liitteet

1 Laajasalon-Jollaksen hoito- ja käyttösuunnitelmat, tarjousten pisteytystaulukko

Muutoksenhaku

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, pienhankinnat, kaupunkiympäristölautakunta

Otteet

Ote

Vastaanottajat

Otteen liitteet

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, pienhankinnat, kaupunkiympäristölautakunta
Liite 1



16.03.2020

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

MUUTOKSENHAKU HANKINTAPÄÄTÖKSEEN

Pöytäkirjan 2 §.

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700



16.03.2020

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.



16.03.2020

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto, tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava muutoksenhakijan nimi ja kotikunta. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edus-



16.03.2020

tajansa tai asiamies, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehen allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin muutoksenhakija haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

**Helsingin kaupunki**

Kaupunkiympäristön toimiala
Palvelut ja luvat -palvelukokonaisuus
Ympäristöpalvelut
Ympäristönsuojelu ja ohjaus
Yksikön päällikkö

Pöytäkirja

7 (7)

16.03.2020

Johanna Af Hällström
va. yksikön päällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 17.03.2020.