



30.04.2021

Kansliapäällikkö

106 § Työsuhde-etujen hallinnointipalvelun hankinta

HEL 2021-004996 T 02 08 02 01

Päätös

Kansliapäällikkö päätti hyväksyä Eazybreak Oy:n (2304493-8) tarjouksen liikunta- ja kulttuuriedun sekä Matkahuollon työmatkaseteliedun hallinnointipalvelusta.

Kansliapäällikkö päätti oikeuttaa henkilöstöjohtajan allekirjoittamaan toimittajan kanssa tehtävän palveluhankintasopimuksen, joka laaditaan myöhemmin osapuolten kesken.

Palveluhankinnan arvonlisäveroton ennakoitu arvo on yhteensä noin 16 040 euroa.

Tämän hallinnointipalvelun kautta maksetaan enintään 7 600 000 euroa henkilöstölle myönnettävän edun käyttöä varten.

Liikunta- ja kulttuuriedun palveluhankinnan kustannukset maksetaan talousarviokohdalta 1 30 01 Kaupunginhallituksen käyttövarat.

Työmatkaseteliedun palveluhankinnan kustannukset maksetaan talousarviokohdalta 1 50 02 Keskitetysti maksetut henkilöstöedut.

Päätöksen perustelut

Kaupunginvaltuusto päätti 21.4.2021 § 246 oikeuttaa kaupunginhallituksen ylittämään vuoden 2021 talousarvion kohdan 1 30 01 Kaupunginhallituksen käyttövarat 7 600 000 eurolla liikunta- ja kulttuurisetelien kertaluontoisen henkilöstöedun hankinnan toteuttamiseksi.

Helsinki haluaa panostaa koko kaupungille tärkeän kulttuuri- ja liikuntasektorin palautumiseen pandemian negatiivisista vaikutuksista ja samalla tarjota henkilöstölleen mahdollisuuden virkistäytymiseen korona-vouden jälkeen.

Tarjottava henkilöstöetu on verovapaa ja arvoltaan enintään 200 euroa per työntekijä. Edun arvo on sidoksissa yhtäjaksoisesti kertyneen palvelussuhteen keston vuonna 2021. Edun piiriin kuulumisen ja edun suuruus ohjeistetaan tarkemmin kevään 2021 aikana. Setelit ovat henkilöstön käytettävissä kesäkuussa 2021 ja voimassa kesään 2022 asti.

Kertaluontoinen liikunta- ja kulttuurisetelietu toteutetaan digitaalisesti. Digitaalinen etu on linjassa kaupungin digitalisaatio-ohjelman tavoittei-



30.04.2021

Kansliapäällikkö

den kanssa sekä näyttää suuntaa myös muiden henkilöstöetujen mahdolliselle digitalisoinnille tulevaisuudessa.

Liikunta- ja kulttuuriedun käyttämistä varten kaupungin on tarpeen hankkia hallinnointipalvelu, jonka kautta etu saatetaan henkilöstön käyttöön.

Kyseessä on pienhankintana toteutettava palveluhankinta. Palvelun hankinta-arvo jää alle hankintalain kansallisen kynnysarvon. Kaupungin pienhankintaohjeiden mukaisesti pienhankinta voidaan toteuttaa ilman tarjouskilpailua, kun järjestettävän tarjouskilpailun kustannukset ylittävät kilpailuttamisesta saatavan hyödyn.

Markkinakartoituksen perusteella hallinnointipalvelun kilpailuttamisella ei arvioitu saavutettavan merkittävää hyötyä. Markkinakartoituksen perusteella hallinnointipalvelu päätettiin hankkia Eazybreak Oy:ltä.

Hankinnan kohteena olevasta hallinnointipalvelusta tehtiin tietosuojaan vaikutusten arviointi, joka toteutettiin kaupungin ohjeiden mukaisesti ja omana arviointinaan erillään kaupungin pilvistrategian valmistelutyöstä.

Matkahuolto on lakkauttanut paperiset työmatkasetelit vuoden 2021 alusta, joten edun jakaminen henkilöstön käyttöön vaatii sähköisen hallinnointipalvelun. Tällä hetkellä Matkahuollon työmatkaetua on hakenut noin 60 kaupungin henkilöstöön kuuluvaa. Eazybreak Oy voi toimittaa Matkahuollon työmatkaseteliedut sähköisenä. Tämän käyttäjämäärän hallinnointikulut palvelussa ovat yhteensä noin 150 euroa sopimuksen voimassaoloajalta.

Palveluhankintasopimus tehdään määräaikaaisesti voimassa olevaksi. Sopimuksen mukaisesti Matkahuollon työmatkasetelietu on käytettävissä 1.6.2021 - 31.12.2021 ja liikunta- ja kulttuurietu 1.6.2021 - 31.5.2022.

ePassi Payments Oy (2090737-1) on 3.3.2021 ilmoittanut ostaneensa Eazybreak Oy:n. Etujen käyttö tapahtuu 1.6.2021 - 31.12.2021 Eazybreak-palvelussa, minkä jälkeen käyttö jatkuu ePassin palvelussa 31.5.2022 saakka. Ennen hallinnointipalvelun siirtämistä ePassin palveluun tehdään ePassin palvelusta erillinen tietosuojaan vaikutusten arviointi.

Sovellettavat säännökset ja päätöstoimivalta

Hallintosäännön 12 luvun 1 §:n mukaan kansliapäällikkö päättää hankinnoista lukuun ottamatta osakkeita.

Vaikka palveluhankinta toteutetaan pienhankintana, hallinnoitavan liikunta- ja kulttuuriedun järjestäminen kaupungin henkilöstölle tulee joh-



30.04.2021

Kansliapäällikkö

tamaan noin 7 600 000 euron arvoisen edun maksatukseen, ja siten palveluhankinnalla on laajat taloudelliset vaikutukset.

Hankittavan hallinnointipalvelun tietosuojan vaikutusten arvioinnin perusteella palveluun sisältyy jäännösriskkejä, joiden hyväksymistä koskeva toimivalta on kansliapäälliköllä.

Edellä mainituista syistä johtuen on perusteltua, että päätöksen palveluhankinnasta tekee kansliapäällikkö ja toimeenpanosta vastaa kaupunginkanslian henkilöstöosasto.

Lisätiedot

Nina Gros, henkilöstöjohtaja, puhelin: 09 310 37965
nina.gros(a)hel.fi

Asta Enroos, henkilöstöpolitiikan johtaja, puhelin: 09 310 36420
asta.enroos(a)hel.fi

Leena Sandgren, palkitsemisen päällikkö, puhelin: 09 310 20595
leena.sandgren(a)hel.fi

Liitteet

1 Palveluhankintasopimusluonnos Helsingin kaupunki Eazybreak Oy

Muutoksenhaku

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, pienhankinnat, kaupunginhallitus

Otteet

Ote
Eazybreak Oy

Otteen liitteet
Muutoksenhaku hankintapäätökseen, pienhankinnat, kaupunginhallitus
Liite 1

Tiedoksi

Kanslian talouspalvelut
Henkilöstöosasto
Talous- ja suunnitteluosasto
Hallinto-osasto



30.04.2021

Kansliapäällikkö

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

MUUTOKSENHAKU HANKINTAPÄÄTÖKSEEN

Pöytäkirjan 106 §.

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700



30.04.2021

Kansliapäällikkö

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.



30.04.2021

Kansliapäällikkö

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto, tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä



30.04.2021

Kansliapäällikkö

- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite

PL 1
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi

+358 9 655 783

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI0680001200062637

Alv.nro

FI02012566



30.04.2021

Kansliapäällikkö

Sami Sarvilinna
kansliapäällikkö

Nina Gros
henkilöstöjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 30.04.2021.

Postiosoite

PL 1
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi

+358 9 655 783

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI0680001200062637

Alv.nro

FI02012566