



19.05.2022

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

86 §

Manuaalisen menokassan perustaminen ja pohjakassavarojen päättäminen Sörkan Symppis -toimipisteeseen

HEL 2022-006323 T 02 06 05

Päätös

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja päätti manuaalisen menokassan perustamisesta ja 250 euron suuruisesta pohjakassasta Sörkan Symppis -toimipisteeseen toimintaohjeen 4.9.2019 TOIM030 ”Kassan hoito- ja turvallisuusohjeet sosiaali- ja terveystoimialalla” mukaisesti (liite 1).

Päätöksen perustelut

Sörkan Symppis on matalan kynnyksen päivätoimintakeskus täysi-ikäisille päihde- ja mielenterveysasiakkaille. Sörkan Symppiksen perustehtävänä on asiakkaiden mielenterveyshäiriöistä ja päihteidenkäytöstä johtuvien haittojen vähentäminen sekä kävijöiden osallisuuden vahvistaminen ja elämänlaadun parantaminen.

Sörkan Symppiksen päivätoiminta toimii matalan kynnyksen periaatteella ja tavoitteena on asiakasosallisuuden lisääminen. Huonokuntoisille asiakkaille annetaan mahdollisuus osallistua pienimuotoisiin työtehtäviin (esim. kahvin keittäminen, pöytien pyyhkiminen, lahjoitusvaatteiden lajittelu) ohjaajien tukemana. Työtoiminnassa olevat asiakkaat tulevat eri taustoista, ja jokaisella on yksilölliset tavoitteet, joiden pohjalta työtehtävät räätälöidään. Usein asiakkaalla ei ole henkilöllisyystodistusta eikä pankkitiliä, joten käteiskassan avulla kannustetaan asiakkaan kuntoutumista ja yhteiskuntaan sopeutumista.

Sörkan Symppiksen käteiskassakäytäntöä halutaan jatkaa asiakaslähteisesti antamalla ahkeruusrahaa. Tiloissa toimi aiemmin vastaavaa yksityisen toimijan tuottamaa päivätoimintaa. Toiminta siirtyi kaupungille vuonna 2021.

Arvioitu ahkeruusraha asiakkaille olisi yhteensä 150-250 euroa kuukaudessa. Päivittäisiä vertaistyöntekijöitä olisi 2-4 henkilöä ja tehtäväkohtainen korvaus 2 euroa/tehtävä, korkeintaan 12 euroa päivässä asiakasta kohden. Ahkeruusraha on verovapaata perustuen tuloverolain 4 luvun 92§:n 23 kohtaan. Ahkeruusraha on käytössä myös Auran Hiv-positiivisten päiväkeskuksessa.

Kirjanpidollisesti manuaalinen menokassa pidetään erillään kaupungin omista varoista. Käteiskassa säilytetään työyksikön lukitussa kassa-kaapissa.



19.05.2022

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

Pohjakassan suuruus on 250 euroa ja rahat nostetaan maksuliikenteen maksuosoituslomakkeella Kallion virastotalossa olevasta Talpan yleisö-kassasta.

Kassojen toiminnassa on noudatettava rahoitusjohtajan päätöstä 30.12.2020 Rj 101§ Kassanhoito-ohjeet (liite 2) sekä tämän päätöksen olevaa sosiaali- ja terveystoimialan toimintaohjetta 4.9.2019 Kassan hoito- ja turvallisuusohjeet sosiaali- ja terveystoimialalla.

Taloushallintopalveluliikelaitoksen toimitusjohtaja on hyväksynyt 4.2.2021 Tj 2§ kaupungin yleistä kassanhoito-ohjetta täydentävät kassanhoito- ja turvallisuusohjeet, Talpan käytännön kassanhoito-ohjeet (liite 3).

Helsingin kaupungin hallintosäännön 12 luvun 4 §:n 11 kohdan mukaan rahoitusjohtaja päättää kaupunginkanslian, tarkastusviraston, toimialojen, liikelaitosten ja pelastuslaitoksen käteisvarojen enimmäismäärästä. Enimmäismäärällä tarkoitetaan sitä käteisvarojen yhteismäärää, joka organisaation kassoissa päivän päätteeksi saa enimmillään olla.

Helsingin kaupungin hallintosäännön 14 luvun 1 §:n 6 kohdan mukaan toimialajohtaja päättää käteiskassojen jaosta tehtäväalueellaan, eli käteisvarojen enimmäismäärän jakautumisesta. Rahoitusjohtajan ohjeen 30.12.2020 Rj 101§ mukaan toimialajohtaja päättää myös mahdollisten pohjakassojen euromäärästä kassapisteittäin.

Lisätiedot

Armi Vaden, talouspäällikkö, puhelin: 310 15970
armi.vaden(a)hel.fi

Tarja Eklöf, erityissuunnittelija, puhelin: 310 42336
tarja.eklof(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Kassan hoito- ja turvallisuusohjeet sosiaali- ja terveystoimialalla 4.9.2019 TOIM030
- 2 Kassanhoito-ohjeet 30.12.2020 RJ 101§
- 3 Talpan käytännön kassanhoito-ohjeet 4.2.2021 TJ 2§

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Tiedoksi

Taluspäällikkö
Erityissuunnittelija
Psykososiaalisen työn päällikkö
Johtava sosiaaliohjaaja
Kirjanpitäjä



19.05.2022

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 86 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



19.05.2022

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



19.05.2022

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

Juha Jolkkonen
sosiaali- ja terveystoimialan
toimialajohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 20.05.2022.