



108 §

Kaupunginkanslia, kansainvälistä kasvua -hankkeen startup-yritysten matkakustannukset vuonna 2017

HEL 2017-004489 T 02 05 02

Päätös

Elinkeinojohtaja päätti, että liitteessä 1 luetelluille yrityksille voidaan korvata kansainvälisistä laajentumismatkoista aiheutuneita matka- ja majoituskustannuksia.

Korvaus enintään 2 500 euroa (alv 0 %) yritystä kohti suoritetaan yrityspalvelut-yksikön hyväksymän matkasuunnitelmaan perustuvista matkoista matkan jälkeen todellisia hyväksyttäviä matkakustannuksia ja tositteita vastaan.

Kustannukset maksetaan innovaatorahaston Kansainvälistä kasvua -projektilta 3599731, elinkeino-osaston yrityspalveluille osoitetusta määrärahasta.

Päätöksen perustelut

Kaupunginhallitus on 7.12.2016 § 1103 myöntänyt innovaatorahastosta määrärahan Kansainvälistä kasvua -hankkeelle vuodelle 2017. Hankkeen tavoitteina on parantaa Helsingin kilpailukykyä tukemalla nuoria startup-yrityksiä kansainvälistymisessä ja vahvistaa Helsingin asemaa kilpailussa parhaista yrityksistä. Elinkeinojohtaja päätti 11.10.2017 § 89 vahvistaa hakijayrityksiä koskevat matkakustannusten korvaamisen edellytykset vuodelle 2017.

Hankkeen puitteissa korvataan matkustuskustannuksia hyväksytyjen matkasuunnitelmien perusteella startup-yrityksille kun matkan tarkoituksena on ollut tuotteen tai liiketoiminnan lanseeraus, yrityksen kasvun tai kansainvälistymisen kannalta olennaisten yhteistyökumppanien tai investoijien hankkiminen tai tuotteen markkinakelpoisuuden selvittäminen, tai Helsingin kaupungin tai sen yhteistyökumppanin järjestämään ohjelma- tai tapahtumakokonaisuuteen osallistuminen tai Helsingin kaupungin tai sen yhteistyökumppanin vastuulla olevaan toimialakohdattaiseen kokeiluun tai muuhun pilottitoimintaan osallistuminen.

Hyväksyttävät kustannukset

Elinkeino-osaston yrityspalvelut-yksikkö hyväksyy osallistujayritykset ja matkasuunnitelman ennen matkaa. Majoituskustannukset korvataan ainoastaan matkasuunnitelmassa hyväksytyiltä päiviltä.



Hyväksyttäviä kustannuksia ovat varsinaiset matkustuskulut sekä ja majoittumiskustannukset. Lisäksi edellytetään, että matkustustapa, matkan kesto ja matkareitti on valittu tarkoituksenmukaisesti. Korvauksen perusteena käytetään toteutuneita kustannuksia. Lentomatkoista korvataan korkeintaan turistiluokan lipun hinta.

Hakijalle voidaan lisäksi korvata mahdolliset ennalta sovitut ohjelma- tai tapahtumakokonaisuuden osallistumiskustannukset.

Yhdelle yritykselle suoritetaan korvausta yhteensä enintään 2 500 euroa matkaa kohden riippumatta matkalle osallistuvien henkilöiden määrästä.

Korvauksen hakeminen ja maksaminen

Korvaus suoritetaan matkan jälkeen tositteita vastaan hakijayrityksen hallinnassa olevalle pankkitilille. Korvausta on haettava kahden kuukauden kuluessa matkan päättymisestä.

Elinkeinotoiminnan harjoittajille myönnettävä rahoitus on EU-komission asetuksen nro 1407/2013 mukaista de minimis -tukea.

Lisätiedot

Lauri Määttänen, erityissuunnittelija, puhelin: 33955
lauri.maattanen(a)hel.fi
Laura Kylliäinen, projektikoordinaattori, puhelin: 25493
laura.kylliainen(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Avustuksensaajat BioEurope
- 2 Matkatukilomake

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Otteet

Ote
Avustuksensaajat

Otteen liitteet
Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus
Liite 1
Liite 2

Tiedoksi

Kaupunginkanslia



19.12.2017

Elinkeinojohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 108 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



19.12.2017

Elinkeinojohtaja

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



19.12.2017

Elinkeinojohtaja

Marja-Leena Rinkineva
elinkeinojohtaja

Tommo Koivusalo
yksikön päällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 29.12.2017.