



02.10.2018

Kokousaika 02.10.2018 10:00 - 10:32

Kokouspaikka Kokoushuone Lipas 2.krs

Läsnä

Jäsenet

Saxholm, Tuula	rahoitusjohtaja
Hyvärinen, Silja	puheenjohtaja
Laine-Hendolin, Kirsti	hallintojohtaja
Vuontisjärvi, Tero	varapuheenjohtaja
Karell, Mikael	hallintojohtaja
	jäsen
	talous- ja suunnittelupäällikkö
	jäsen
	vastaava suunnittelija
	varajäsen

Muut

Kuivalainen, Tuija	toimitusjohtaja
Toikka, Kati	esittelijä
	viestintäpäällikkö
	päätöstiedotteen laatija

Pöytäkirjanpitäjä

Päivi I Turpeinen	hallintopäällikkö
	17-20 §



02.10.2018

§	Asia	
17	Asia/1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta
18	Asia/2	Taloushallintopalveluliikelaitoksen talousarvion toteutumisen nuste 3/2018
19	Asia/3	Taloushallintopalveluliikelaitoksen asiakaspalvelutoimintojen aukioloajat 1.11.2018 alkaen
20	Asia/4	Taloushallintopalveluliikelaitoksen johtokunnan toimivallan siirtäminen henkilöstörekistereitä koskevissa asioissa



§ 17

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätös

Taloushallintopalveluliikelaitoksen johtokunta päätti todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Samalla taloushallintopalveluliikelaitoksen johtokunta päätti valita pöytäkirjantarkastajiksi jäsen Kirsti Laine-Hendolinin ja varajäsen Mikael Karellin.

Esittelijä

toimitusjohtaja
Tuija Kuivalainen

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Päätösehdotus

Taloushallintopalveluliikelaitoksen johtokunta päättää todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Samalla taloushallintopalveluliikelaitoksen johtokunta päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet ja .

Esittelijä

toimitusjohtaja
Tuija Kuivalainen

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



02.10.2018

Asia/2

§ 18

Taloushallintopalveluliikelaitoksen talousarvion toteutumisennuste 3/2018

HEL 2018-002502 T 02 02 01

Päätös

Taloushallintopalveluliikelaitoksen johtokunta päätti hyväksyä taloushallintopalveluliikelaitoksen talousarvion toteutumisennusteen 3/2018 liitteiden 1 ja 2 mukaisesti.

Esittelijä

toimitusjohtaja
Tuija Kuivalainen

Lisätiedot

Tuija Kuivalainen, toimitusjohtaja, puhelin: 310 25100
tuija.kuivalainen(a)hel.fi
Pirjo Kivi, talouspäällikkö, puhelin: 310 25106
pirjo.kivi(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Talousarvioennuste 3/2018
- 2 Sitovat- ja toiminnalliset tavoitteet ennuste 3/2018

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Otteet

Ote
Otteet

Otteen liitteet
Esitysteksti
Liite 1
Liite 2

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijän perustelut

Kaupunginhallituksen antamien vuoden 2018 talousarvion noudattamissohjeiden mukaan talousarvion toteutumisennuste laaditaan vuonna 2018 neljä kertaa. Liikelaitokset antavat ennusteen tuloslaskelman ja rahoituslaskelman sekä toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta. Liikelaitosten on saatettava toteutumisennuste myös johtokuntansa tie-



02.10.2018

toon. Johtokunnan on lähetettävä asiasta pöytäkirjanote, josta käy ilmi, mihin toimenpiteisiin se on päättänyt ennusteen johdosta ryhtyä.

Talpan vuoden 2018 toinen talousarvion toteutumisennuste on tehty elokuun kirjanpidon tuloslaskelman perusteella. Liikelaitoksen kuluvan vuoden tuloksen ennustetaan toteutuvan talousarvion mukaisena + 30 000 euna. Tuloennustetta laskee hieman suunniteltua pienemmät palvelujen määrät sekä asiakkaiden siirtyminen manuaalisten palvelujen käyttäjistä sähköisten, edullisempien palvelujen käyttöön. Ennusteessa pysyminen edellyttää tiukkaa kulukuria ja robotiikan mahdollisuuksien hyödyntämisen jatkamista suunnitellussa aikataulussa.

Investointeihin on varattu talousarviossa 300 000 euroa ja tämän ennustetaan toteutuvan.

Talpalla on talousarviossa kaksi sitovaa tavoitetta: asiakastyytyväisyys vähintään 3,85 ja tilikauden tulos on $\geq 30\,000$ €, joiden molempien ennustetaan toteutuvan.

Kahdeksan kuukauden toteumatietojen perusteella ennustetaan suoritteiden lukumäärätavoitteiden jäävän hieman suunnitellusta ja suoritteiden sähköisyysasteiden sekä muiden mittareiden toteutuvan lähes suunniteltuna. Poikkeuksena sähköisyysasteiden tavoitteissa on E-laskujen osuuden kasvuodote, joka on alun perin ollut tavoitteena liian alhainen.

Esittelijä

toimitusjohtaja
Tuija Kuivalainen

Lisätiedot

Tuija Kuivalainen, toimitusjohtaja, puhelin: 310 25100
tuija.kuivalainen(a)hel.fi
Pirjo Kivi, talouspäällikkö, puhelin: 310 25106
pirjo.kivi(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Talousarvioennuste 3/2018
- 2 Sitovat- ja toiminnalliset tavoitteet ennuste 3/2018

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Otteet

Ote

Otteen liitteet



02.10.2018

Asia/2

Otteet

Esitysteksti

Liite 1

Liite 2

Postiosoite

PL 230
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
talpa@hel.fi

Käyntiosoite

Sörnäisten rantatie 27 A
Helsinki 50
<http://www.hel.fi/talpa>

Puhelin

+358 9 310 2500

Faksi

+358 9 310 25110

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI0680001200062637

Alv.nro

FI02012566



§ 19

Taloushallintopalveluliikelaitoksen asiakaspalvelutoimintojen aukio- loajat 1.11.2018 alkaen

HEL 2018-009454 T 00 01 00

Päätös

Taloushallintopalveluliikelaitoksen johtokunta päätti vahvistaa 1.11.2018 alkaen Taloushallintopalveluliikelaitoksen asiakaspalvelun puhelinpalvelun ja yleisökassan aukioajajat seuraavasti:

- asiakaspalvelun puhelinpalvelun aukioaika on klo 9.00 - 15.00
- yleisökassan aukioaika on klo 9.00 - 15.30.

Samalla Taloushallintopalveluliikelaitoksen johtokunta päätti, että 1.11.2018 alkaen:

- keskitetyt palvelut -osaston; esimiesten HR-neuvonnan, eRekry-neuvonnan, matkahallinnan ja työmatkasetelineuvonnan asiakaspalvelun puhelinpalvelun aukioaika on klo 9.00 - 13.00
- palkkahallinnon palvelut -osaston asiakaspalvelun puhelinpalvelun aukioaika on klo 9.00 - 13.00.

Esittelijä

toimitusjohtaja
Tuija Kuivalainen

Lisätiedot

Päivi I Turpeinen, hallintopäällikkö, puhelin: 310 25220
paivi.i.turpeinen(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, taloushallintopalveluliikelaitoksen johtokunta

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijän perustelut

Kuntalain 67 §:n mukaan johtokunnan tehtävänä on päättää liikelaitoksen toiminnan kehittämisestä valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden rajoissa.

Taloushallintopalveluliikelaitoksen keskitetyt palvelut -osaston asiakaspalvelu palvelee kuntalaisia sekä Taloushallintopalveluliikelaitoksen



02.10.2018

asiakkaita puhelimitse, sähköisiä kanavia hyväksi käyttäen (mm. kaupungin palautejärjestelmä ja yhteissähköpostilaatikot) sekä tarvittaessa asiakaspalvelussa satunnaisesti asioivia asiakkaita. Asiakaspalvelun puhelinpalvelu on ollut 1.6.2016 avoinna klo 9.00 - 15.00 ja muilta osin avoinna klo 8.15 -16.00, kuten esim. sähköiset yhteydenotot, satunnaiset asiakaspalvelussa asioivat. Toiminnasta saadun kokemuksen perusteella em. asiakaspalveluajat on perusteltua pitää ennallaan (Tal-pajk 20.5.2016 §14).

Taloushallintopalveluliikelaitoksen taloushallinnon palvelut -osaston yleisökassa on ollut 1.1.2016 avoinna klo 9.00 - 15.30. Toiminnasta saadun kokemuksen perusteella em. asiakaspalveluaika on perusteltua pitää ennallaan (Tal-pajk 11.11.2015 §35).

Taloushallintopalveluliikelaitoksen keskitetyt palvelut -osastolla on hoidettu, 1.6.2017 kaupungin organisaatiomuutoksen jälkeen, esimiesten HR-neuvontaa ja eRekry-järjestelmän neuvontaa. Matkahallinta, työmatkasetelit ja niihin liittyvä neuvonta ovat jo aiemmin olleet Taloushallintopalveluliikelaitoksen keskitetyt palvelut -osaston tuottamia palveluja. Toiminnasta saadun kokemuksen perusteella edellä mainittujen asiakaspalvelutoimintojen puhelinpalveluaika on perusteltua keskittää klo 9.00 - 13.00 välille. Muilta osin, kuten esim. sähköiset yhteydenotot, asiakaspalvelu on avoinna klo 8.15 - 16.00.

Taloushallintopalveluliikelaitoksen palkkahallinnon palvelut -osaston asiakaspalvelun puhelinpalveluaika on tällä hetkellä avoinna klo 8.15 - 16.00. Kesäaikana, ajalla 1.6.- 31.8.2018 toteutettiin kokeilu lyhennetyn asiakaspalveluajan osalta siten, että asiakaspalvelun puhelinpalveluaika oli klo 9.00 - 13.00. Toiminnan organisoiminnin, sähköisten yhteydenottojen purkamisen, laadun parantamisen ja toiminnasta saadun kokemuksen perusteella palkkahallinnon palvelut -osaston asiakaspalvelun puhelinpalveluaika tulee keskittää klo 9.00 - 13.00 välille. Asiakaspalvelu on edelleen muilta osin avoinna (sähköiset yhteydenotot) klo 8.15 - 16.00

Aukioloajat viestitään päätöksenteon jälkeen kuntalaisasiakkaille sekä Taloushallintopalveluliikelaitoksen asiakkaille eri viestintäkanavia hyväksikäyttäen.

Esittelijä

toimitusjohtaja
Tuija Kuivalainen

Lisätiedot

Päivi I Turpeinen, hallintopäällikkö, puhelin: 310 25220
paivi.i.turpeinen(a)hel.fi



02.10.2018

Asia/3

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, taloushallintopalveluliikelaituksen johtokunta

Postiosoite

PL 230
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
talpa@hel.fi

Käyntiosoite

Sörnäisten rantatie 27 A
Helsinki 50
<http://www.hel.fi/talpa>

Puhelin

+358 9 310 2500

Faksi

+358 9 310 25110

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI0680001200062637

Alv.nro

FI02012566



§ 20

Taloushallintopalveluliikelaitoksen johtokunnan toimivallan siirtäminen henkilöstörekistereitä koskevista asioista

HEL 2018-009488 T 00 01 00

Päätös

Taloushallintopalveluliikelaitoksen johtokunta päätti, että Taloushallintopalveluliikelaitoksen toimitusjohtaja päättää johtokunnan puolesta

- rekisteriselosteen laatimisesta,
- rekisterin sisältämien henkilötietojen käsittelystä,
- käyttöoikeuksien myöntämisen periaatteista,
- rekisteröidyn informoinnista,
- tietojen tarkastusoikeuden toteuttamisesta,
- tiedon korjaamisesta ja muista rekisteröityjen oikeuksien toteuttamisesta,
- tietojen luovuttamisesta,
- rekisterin tietosuoja- ja tietoturvan järjestämisestä,
- tietojen arkistoinnista sekä
- rekisterien vastuu- ja yhteyshenkilöiden nimeämisestä.

Esittelijä

toimitusjohtaja
Tuija Kuivalainen

Lisätiedot

Päivi I Turpeinen, hallintopäällikkö, puhelin: 310 25220
paivi.i.turpeinen(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, taloushallintopalveluliikelaitoksen johtokunta

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijän perustelut

Tietosuoja-asetus on tullut sovellettavaksi 25.5.2018 lukien. Päätösehdotuksessa mainittujen henkilörekistereiden rekisterinpitäjänä on Taloushallintopalveluliikelaitoksen johtokunta, koska edellä mainitut järjestelmät koskevat liikelaitosta ja rekisterinpitäjänä tulee olla viranomaisen.



02.10.2018

Asia/4

Henkilötietoja käsitellään laajalti kaupungin hallinnossa sekä kaupungin asiakkaiden ja henkilöstön osalta. Useimpien tehtävien hoito edellyttää henkilötietojen käsittelyä. Toimintaa ohjaavat yleislakeina EU:n tietosuojasetus, eduskunnassa säädettävänä oleva yleinen tietosuojasetus sekä laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999).

Taloushallintopalveluliikelaitoksen rekisterinpidon kannalta on tarkoituksenmukaista, että johtokunta siirtää toimivaltaa Taloushallintopalveluliikelaitoksen toimitusjohtajalle.

Esittelijä

toimitusjohtaja
Tuija Kuivalainen

Lisätiedot

Päivi I Turpeinen, hallintopäällikkö, puhelin: 310 25220
paivi.i.turpeinen(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, taloushallintopalveluliikelaitoksen johtokunta



02.10.2018

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Pöytäkirjan 17 ja 18 §:t.

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §

2

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 19 ja 20 §:t.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.



02.10.2018

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin taloushallintopalveluliikelaitoksen johtokunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



02.10.2018

Taloushallintopalveluliikelaitoksen johtokunta

Tuula Saxholm
puheenjohtaja

Päivi I Turpeinen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu

Kirsti Laine-Hendolin

Mikael Karell

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 04.10.2018.