

**SOTEPE: Ikääntyneiden
ympäri vuorokautinen palveluasuminen
Helsingin Seniorisäätiön Hopeatien,
Antinkodin ja Pikku-Marian yksiköissä**

Sisältö

1. SOPIMUKSEN OSAPUOLET	4
2. SOPIMUKSEN TAUSTA, TAVOITE JA TARKOITUS.....	4
3. YLEISET SOPIMUSEHDOT	5
4. SOPIMUKSEN KOHDE	6
5. VASTUU- JA YHTEYSHENKILÖT	7
6. SOPIMUSKAUSI.....	7
6. TOIMINNAN EDELLYTTÄMÄT LUVAT JA REKISTERÖINNIIT	7
7. HINNAT.....	8
8. TILOJEN HALLINTAA KOSKEVAT PERIAATTEET JA VUOKRASOPIMUS PALVELUASUNNOISTA	9
9. LAATU	10
10. MAKSUEHDOT.....	11
11. ASIAKASTIETOJEN KÄSITTELY, DOKUMENTOINTI JA ARKISTOINTI.....	12
12. RAPORTOINTI JA VALVONTA	13
13. PALVELUNTUOTANNON VIRHEET	14
14. PALVELUNTUOTTAJAN YHTEISKUNNALLINEN VASTUU	16
15. HÄIRIÖNSIETO JA TOIMITUSVARMUUS.....	16
16. VAHINGONKORVAUSVASTUU ASIAKKAALLE JA ULKOPUOLISILLE.....	17
17. ALIHANKINTA	18
18. ULKOMAISET TYÖNTEKIJÄT	20
19. PAKOTTEET.....	20
20. SOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN JA MUUTTAMINEN	21
21. SOPIMUKSEN IRTISANOMINEN	21
22. SOPIMUKSEN IRTISANOMINEN ERITYISTILANTEISSA	21
23. SOPIMUKSEN PURKAMINEN	22
24. AVUSTAMISVELVOLLISUUS	22
25. ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN	23
26. ALLEKIRJOITUKSET JA SOPIMUSKAPPALEET.....	23

SOTEPE: Ikääntyneiden ympärivuorokautinen palveluasuminen Helsingin Seniorisäätiön Hopeatien, Antinkodin ja Pikku-Marian yksiköissä - SOPIMUSLUONNOS

1. SOPIMUKSEN OSAPUOLET

Palveluntuottaja

Helsingin Seniorisäätiö sr. (jäljempänä myös Seniorisäätiö)

Schildtinpolku 6

00440

Helsinki

Tilaaaja

Helsingin kaupunki / Sosiaali-, terveys ja pelastustoimiala (0201256-6) (jäljempänä myös Kaupunki)

PL 6000

00099

Helsingin kaupunki

Suomi

Yhteisesti Tilaaajaan ja Palveluntuottajaan viitataan sopimuksella ”Osapuolina” tai erikseen yksin ”Osapuolena”

2. SOPIMUKSEN TAUSTA, TAVOITE JA TARKOITUS

TAUSTA JA SOPIMUKSEN OSAPUOLET

Tällä Sopimuksella sovitaan ympärivuorokautisen palveluasumisen palveluiden tuottamisesta sekä palvelutuotannon tilojen käyttöoikeudesta. Kaupunki toimii tarjottavien Palveluiden järjestäjänä sekä palvelutuotannon koordinoijana. Palveluntuottaja, Helsingin Seniorisäätiö, puolestaan vastaa palveluiden käytännön toteuttamisesta.

Seniorisäätiö (Palveluntuottaja) kuuluu Helsingin kaupunkikonserniin ja on julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 15 §:n mukainen Tilaaajan sidosyksikkö. Helsingin Seniorisäätiö on itsenäinen, voittoa tavoittelematon toimija, jolla on oma hallituksensa ja joka noudattaa toiminnassaan säätiölakia (487/2015). Säätiö tuottaa ja kehittää sidosyksikkönä kilpailukykyisiä palveluita kaupungin tarpeiden mukaisesti. Säätiön toimintaa ohjaavat palveluiden laatu ja vaikuttavuus, nykyaikaisten toimintamallien kehittäminen ja sopeuttaminen erilaisille tarpeille ja tarvitsijoille sekä kustannustehokkuus.

Palveluntuottajan nykyisen toiminnan lisäksi Tilaaaja on siirtänyt Hopeatien palvelutalon toiminnan liikkeenluovutuksella Palveluntuottajalle 1.1.2025 alkaen (Helsingin kaupunginhallituksen päätös 29.4.2024 § 250).

SOPIMUKSEN TARKOITUS

Liikkeenluovutus sopimuksen mukaan Palveluntuottajan kanssa solmitaan hankintalain 15 §:n mukaiset sidosyksikköhankintaa koskevat ostopalvelus sopimukset ympärivuorokautisen palveluasumisen ja palvelukeskustoiminnan ostamisesta Hopeatien palvelutalossa.

Tämä asiakirja liitteineen muodostaa ensiksi mainitun, ympärivuorokautista palveluasumista koskevan sopimuksen. Palvelukeskustoiminnan ostamisesta sovitaan erillisellä sopimuksella.

Lisäksi tällä Sopimuksella sovitaan ikääntyneiden ympärivuorokautisen palveluasumisen tuottamisesta

- Antinkodin (Kivitasuntie 1) ja
- Pikku-Marian (Schildtinpolku 6) toimipisteisiin.

Tämä Sopimus korvaa Tilaajan ja Palveluntuottajan välisen aiemman, Helsingin kaupungin sosiaalilautakunnan 30.11.2010 § 477 hyväksymän sopimuksen vanhusten palveluiden järjestämisestä ja tuottamisesta sekä palvelutuotannon tilojen käyttöoikeudesta siltä osin, kun se koskee mainittujen palvelujen tuottamista kyseisiin toimipisteisiin.

Tällä Sopimuksella sovitaan ympärivuorokautisen palveluasumisen lisäksi palvelutuotannon tilojen käyttöoikeudesta Antinkodin ja Hopeatien palvelutalon osalta.

Osapuolet toteavat yhteisesti, että palvelutuotantoon käytettävien tilojen hallinnan periaatteita päivitetään sopimuskauden aikana. Osapuolet ovat sitoutuneet tekemään tarvittavat muutokset myös tähän Sopimukseen.

SOPIMUKSEN TAVOITE

Osapuolten yhteisenä tarkoituksena on varmistaa ja taata Helsingin kaupungin ikääntyneiden ihmisten laadukas ympärivuorokautinen palveluasuminen ja hoiva. Osapuolet ovat todenneet, että vaadittava laatutaso on määritelty sopimuksen liitteenä olevassa Palvelukuvauksessa. Osapuolet sitoutuvat toimimaan yhteisten tavoitteiden mukaisesti yhteisymmärryksessä, sekä parantamaan ja kehittämään palveluasumisen ja ikääntyneiden kohtaamisen käytäntöjä ja toimintatapoja yhteisten tavoitteiden saavuttamiseksi.

Osapuolet pyrkivät kiinnittämään erityistä huomioita laadullisten kriteerien ylläpitoon. Osapuolet pyrkivät laatuvaatimusten lisäksi kiinnittämään erityistä huomiota ikääntyneiden omaisten kanssa toteutettavaan yhteistyöhön, eli omaisten osallistamiseen ikääntyneen elämässä, sekä heidän tietonsa lisäämiseen ikääntyneen hoivaan ja hyvinvointiin liittyvistä asioista.

Osapuolet pyrkivät yhteistyössä kehittämään uusia toimintatapoja ja parantamaan hoivayhteisön olemassa olevia työkaluja ikääntyneiden elämänlaadun parantamiseksi.

Osapuolet käyttävät keskinäisessä suhteessaan joustavaa, mutkatonta ja luottamuksellista viestintää. Palveluntuottaja sitoutuu kannustamaan ja kouluttamaan myös henkilöstöään heidän arkipäiväisissä hoitotyöhön liittyvissä viestintätaidoissaan.

3. YLEISET SOPIMUSEHDOT

Tähän Sopimukseen sovelletaan julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja palveluhankinnoissa (JYSE 2014 Palvelut, päivitysversio huhtikuu 2022) siltä osin kuin kyseisistä ehdoista ei ole poikettu tässä Sopimuksessa.

4. SOPIMUKSEN KOHDE

Tämän hankintasopimuksen kohteena on ikääntyneiden palveluasumisen (Palvelu) hankinta Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimialan Asiakkaille. Tällä Sopimuksella sovitaan myös palveluntuotannon tilojen käyttöoikeudesta.

Palvelu on tarkemmin kuvattu liitteenä olevassa Palvelukuvauksessa.

Tilojen käyttöoikeutta on kuvattu tarkemmin Sopimuksen kohdassa 8 sekä liitteessä Tilojen käyttöoikeutta koskevat periaatteet.

YMPÄRIVUOROKAUTINEN PALVELUASUMINEN

Sopimus koskee seuraavia ikääntyneiden palveluasumisen palvelutuotteita (Palveluita):

Ympäri vuorokautinen palveluasuminen suomenkielisille ikääntyneille seuraavassa / seuraavissa yksiköissä:

- Hopeatien palvelutalo
- Antinkoti
- Pikku-Maria

Kyseessä on Tilaajan lakisääteisen järjestämisvastuun piiriin kuuluva palvelu. Palvelun ja Palveluntuottajan toiminnan on noudatettava hallinnon yleislakeja sekä hyvinvointialueita, palveluntuotantoa ja sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen valvontaa ohjaavaa lainsäädäntöä ja asetuksia sekä viranomaisten antamia määräyksiä. Koska huomattavan monet sopimuksen kohteena oleviin palveluihin vaikuttavat lait ovat muutostilassa, palveluntuottajan on kiinnitettävä erityistä huomiota tulevan lainsäädännön vaikutusten ennakoimiseen palvelussaan.

Mikäli sopimuskauden alkamisen jälkeen toimintaa ohjaavat säädökset, määräykset tai suositukset muuttuvat, Tilaaja päivittää Hankinnan kohteen kuvauksen uusia säädöksiä, määräyksiä ja suosituksia vastaavaksi. Hankinnan kohteen kuvauksen uudet vaatimukset tulevat voimaan Tilaajan ilmoittamassa aikataulussa aikaisintaan kolmen kuukauden kuluttua ilmoituspäivästä. Mikäli muutokset aiheuttavat Tilaajan arvioinnin mukaan merkittäviä kustannusvaikutuksia, Tilaaja tarkistaa palvelusta maksettavaa korvausta Sopimuksen mukaisesti.

Sopimus ei sisällä määräostovelvoitetta eikä tuota Palveluntuottajalle yksinoikeutta myydä palvelua tilaajalle. Ostettavan Palvelun määrä voi näin ollen sekä nousta että laskea sopimuskauden aikana.

PAIKKAMÄÄRÄT

Tämän Sopimuksen perusteella hankittavat paikkamäärät ovat vuonna 2025 seuraavat:

- Hopeatien palvelutalo 96 paikkaa
- Antinkoti 94 paikkaa
- Pikku-Maria 22 paikkaa

Tilajalla on oikeus muuttaa vuosittain hankittavaa paikkamääriä perustellusta syystä. Perusteltu syy voi olla esimerkiksi tilanne, jossa Tilajan rahoitus tilanne edellyttää palvelutuotannon sopeuttamista tai jossa palvelutuotantoon käytettävissä tiloissa tapahtuu olennaisia muutoksia. Tällaisessa tilanteessa Tilajan tulee ilmoittaa muutoksen perusteesta ja muutoksen voimaantulosta Palveluntuottajalle viimeistään kuusi (6) kuukautta etukäteen.

5. VASTUU- JA YHTEYSHENKILÖT

Sopimusta koskevat tiedonannot ja yhteydenpito tapahtuvat kirjallisesti joko postitse tai sähköpostitse. Yhteyshenkilön vaihtumisesta on ilmoitettava toisen osapuolen yhteyshenkilölle viipymättä.

Tilaja:
Palvelun osalta
Ostopalvelupäällikkö Kristiina Matikainen
p. 050 320 2923
Kristiina.l.matikainen@hel.fi

Sopimusehtojen osalta:

Palveluntuottaja:
xx
xx
puh xx
sähköposti xx

Selvyyden vuoksi todetaan, että JYSE-ehtojen kohdassa 22.2 tarkoitettuja kirjallisia sopimusmuutoksia voivat tehdä ainoastaan sopimuksen allekirjoittajat.

6. SOPIMUSKAUSI

Sopimus tulee voimaan, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet Sopimuksen. Sopimus on voimassa toistaiseksi. Palvelun tuottaminen alkaa Hopeatien palvelutalon osalta 1.1.2025. Muiden toimipisteiden osalta tämä Sopimus korvaa Osapuolten välisen aiemman sopimuksen ehdot 1.1.2025 alkaen.

Tämä sopimus purkaantuu, mikäli sen hyväksymisestä koskeva päätös kumotaan muutoksenhaun johdosta lainvastaisella ratkaisulla.

Sopimuskauden päätyttyä Tilajalla on harkintansa mukaan oikeus jatkaa yksittäisten asiakkaiden sopimuksia tämän Sopimuksen mukaisin ehdoin, mikäli palveluntuottajan vaihtaminen olisi ilmeisen kohtuutonta tai erityisen epätarkoituksenmukaista asiakkaan kannalta merkittävän asiakassuhteen turvaamiseksi.

7. TOIMINNAN EDELLYTTÄMÄT LUVAT JA REKISTERÖINNIIT

Ennen Palvelun tuottamisen aloittamista Palveluntuottajalla tulee olla voimassa tämän Sopimuksen mukaisen toiminnan edellyttämät luvat ilman rajoituksia, voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti. Lupien ja rekisteröintien tulee olla voimassa koko sopimuskauden ajan.

Sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta annetun lain (741/2023) mukaisesti sosiaali- ja terveystalvveluja saa tuottaa vain palveluntuottaja, joka on rekisteröitynyt Valviran ylläpitämään Soteri- rekisteriin. Rekisterissä tulee olla merkittynä sekä palveluntuottaja että palveluyksikkö/palveluyksiköt.

Yllä mainitut vaatimukset koskevat myös Palveluntuottajan mahdollisia alihankkijoita.

8. HINNAT

TILAAJALTA PERITTÄVÄT KUSTANNUKSET

Hinnat käyvät ilmi liitteestä 1 Hintaliite.

Palvelun hinta sisältää kaiken sen, miten sopimuksen liitteenä olevassa Palvelukuvauksessa on mainittu.

HINNANMUUTOS

Palveluntarjoaja tai Tilaaja voi esittää hintaa tarkistettavaksi kerran vuodessa. Hinnanmuutosesitys on tehtävä viimeistään kolme (3) kuukautta ennen muutoksen suunniteltua voimaantuloa (syyskuun 30. päivään mennessä). Hinnanmuutos voi tulla voimaan seuraavan vuoden tammikuun alusta.

Mikäli hinnanmuutosehdotus johtuu lainsäädännön tai viranomaisten määräysten tai Tilaajan esittämän olennaisen palvelumuutoksen johdosta, voi Tilaaja tai Palveluntuottaja kuitenkin tehdä hinnanmuutosesityksen myös muuna ajankohtana. Tällaisia muutoksia ovat esimerkiksi pakottavan lainsäädännön muutokset henkilöstömitoitukseen Palvelua tuotettaessa, lääkelainsäädäntöön liittyvien tarkastusmaksujen muutokset tai Sopimuksen kohdassa 4 kuvatut Tilaajan esittämät muut muutokset Palveluun. Edellytyksenä on, että muutoksella on olennainen vaikutus palvelun tuottamisen kustannuksiin.

Sosiaalialan palveluyksiköitä koskeva yleissitova työehtosopimus voidaan esityksessä huomioida maksumuutoksena enintään 70 %:n osuuteen hoitovuorokausimaksun hinnasta. Jollei ole olemassa voimassa olevaa työmarkkinasopimusta, muutos lasketaan työnantajaliiton arvioimasta tai päättämästä tulevan kalenterivuoden palkkaratkaisun arvioidusta kustannusvaikutuksesta. Tilanteessa, jossa työehtosopimukset ovat katkeamassa, arvioidaan palkkakustannuksia edellisen vuoden korotusten perusteella. Kuluttajahintaindeksin muutos edeltävänä vuonna voidaan esityksessä huomioida enintään 30 %:n osuutena hoitovuorokausimaksun hinnasta. Kuluttajahintaindeksin muutos lasketaan käyttäen indeksin alkutasona tammikuun 2025 kuluttajahintaindeksin pistemäärää, jota vertaillaan aina kuluvan vuoden elokuun (alkaen 2025) kuluttajahintaindeksin pistemäärään.

Hinnanmuutosesitys on tehtävä käyttäen seuraavaa laskukaavaa:

Esitettävä enimmäishinta:

$((\text{kuluvan vuoden hinta} \times (\text{yleissitova työehtosopimus\%} + 100\%) \times 70 \%) \times (\text{tulevan vuoden mitoitus/kuluvan vuoden mitoitus})) + (\text{kuluvan vuoden hinta} \times (\text{kuluttajahintaindeksi\%} + 100\%) \times 30 \%)$

Esimerkki:

Hinta ennen muutosta 100 €

Kuluttajahintaindeksi 2,1 %

Yleissitovan työehtosopimuksen vaikutus 2,9 %

Mitoitusmuutos 0,65 > 0,6

$=((100 \times 102,9 \% \times 0,7) \times (0,6/0,65)) + (100 \times 102,1 \% \times 0,3)$

Hintoja voidaan kuitenkin hyväksyä korotettavaksi enintään 2 % yhden hinnantarkastuksen yhteydessä. Selvyyden vuoksi todettakoon, että hintaa voidaan Tilaajan toimesta tarkistaa myös alaspäin, mikäli ao. indeksi tai hintavaikutus on negatiivinen.

Hinnanmuutos edellyttää aina Tilaajan hyväksynnän. Tilaajalla on oikeus yksipuolisesti hylätä hinnanmuutosesitys tai hyväksyä esitettyä matalampi korotus, mikäli Tilaajan rahoituksellinen tai taloudellinen tilanne, palveluntuottajien yhdenvertaisuus tai muut vastaavat syyt sitä edellyttävät.

Hinnat sisältävät kaikki tilaajalle aiheutuvat kulut. Matkakustannuksia, laskutuskuluja tai vastaavia maksuja ei korvata.

Mahdollinen perusmaksu ja sen suuruus määritellään aina yksipuolisesti Tilaajan toimesta.

Palveluntuottajan on jatkuvasti pyrittävä toimintansa kustannustehokkuuden kehittämiseen siten, että palvelut kyetään tuottamaan markkinoiden yleistä hintatasoa vastaavilla kustannuksilla.

KORVAUS ASIAKKAAN POISSA OLLESSA

Jos ikääntyneiden asumispalveluyksikön Asiakas on hoidossa muualla, Palveluntuottaja ei ole oikeutettu laskuttamaan Tilaajalta Asiakkaan tilapäisen yhtäjaksoisen poissaolon (esim. sairaalassaolo tai loma) ajalta ateriapalvelun eikä hoivapalvelun hintaa.

Tilaaja maksaa korvauksena Asiakkaan poissaolon ajalta täydeltä poissaolokalenterivuorokaudelta (esim. sairaalahoidon, kuntoutuksen tai vierailun johdosta) vain vuokratulot ja perusmaksun. Esim. jos Asiakas lähtee perjantaina ja palaa sunnuntaina, täysi poissaolokalenterivuorokausi on lauantai, jolta maksetaan vain vuokra ja perusmaksu.

Poissaolokalenterivuorokauden hinta lasketaan kuukausihinnasta seuraavasti: $([\text{vuokra} + \text{perusmaksu}] \times 12) / 365 = \text{poissaolovuorokaudelta maksettava korvaus}$.

Mikäli poissaolo jatkuu pitkään ja palveluntarpeen todetaan muuttuneen olennaisesti, Tilaaja ja Palveluntuottaja sopivat tapauskohtaisesti, miten pitkään Palveluntuottaja edelleen pitää paikkaa varattuna ja odottamassa Asiakasta.

Kuolemantapauksessa laskutus keskeytetään kuolemaa seuraavana päivänä, josta korvataan perusmaksu ja vuokratulot. Hinta lasketaan kuukausihinnasta seuraavasti: $([\text{vuokra} + \text{perusmaksu}] \times 12) / 365 = \text{maksettava korvaus}$.

9. TILOJEN HALLINTAA KOSKEVAT PERIAATTEET JA VUOKRASOPIMUS PALVELUASUNNOISTA

PALVELUTUOTANNON TILOJEN KÄYTTÖOIKEUS

Liikkeenluovutus sopimuksen kohdan 4 mukaan Osapuolet ovat sitoutuneet sopimaan tilojen hallinnan ehdoista erikseen, noudattaen samoja periaatteita, joita kulloinkin noudatetaan muidenkin Seniorisäätiön käytössä olevien, Helsingin kaupungin asunnot Oy:n omistamien kiinteistöjen osalta.

Sopimuskauden alkaessa voimassa olevan tilojen hallintaa koskevat periaatteet on kuvattu liitteellä 8.

Osapuolet toteavat, että palvelutoimintaan käytettyjen tilojen hallinnan periaatteita tullaan päivittämään ja muuttamaan sopimuskauden aikana. Osapuolet sitoutuvat tekemään tarvittavat muutokset tähän Sopimukseen.

ASIAKKaidEN ASUINHUONEISTOJEN VUOKRAUS

Pikku-Mariassa tuotettavan palveluasumisen osalta laaditaan asukashuoneesta asuinhuoneiston vuokrauksesta annetun, voimassa olevan lain mukainen vuokrasopimus Asiakkaan ja Palveluntuottajan kesken.

Antinkodissa ja Hopeatien palvelutalossa tuotettavan palveluasumisen osalta laaditaan asukashuoneesta asuinhuoneiston vuokrauksesta annetun, voimassa olevan lain mukainen vuokrasopimus Asiakkaan ja Tilaajan kesken.

Mikäli Palveluntuottaja ei ole asunnon vuokranantaja, Palveluntuottaja vastaa siitä, että vuokranantaja on sitoutunut asunnon vuokraamiseen tämän hankintasopimuksen ehdoilla ja siten, että Asiakkaan oikeus pitkäkestoiseen, lähtökohtaisesti elämän loppuun saakka kestäväan palveluun on turvattu.

Tällä hetkellä Tilaaja tilittää suoraan Palveluntuottajalle vuokran. Maksukäytännöt voivat tulla sopimuskaudella muuttumaan mm. lainsäädäntömuutosten myötä. Uusista maksukäytännöistä päivitetään sopimusta tältä osin.

Vuokrasopimus ja siihen mahdollisesti tehtävät muutokset toimitetaan aina Tilaajalle tiedoksi. Samoin Palveluntuottaja toimittaa välittömästi Tilaajalle tiedoksi mahdolliset vuokranmaksun häiriöt. Maksamattomia vuokria ei saa periä perintätoimistojen välityksellä.

Palveluntuottaja ei saa irtisanoa vuokrasopimusta ilman Tilaajan suostumusta. Mikäli palveluasumispaikka irtisanoaan, palveluasumisyksikön ja Asiakkaan/asioidenhoitajan sekä Tilaajan edustaja neuvottelevat ennen irtisanomista vuokran maksusta paikan irtisanomisen jälkeiseltä ajalta sekä sopivat asunnon tyhjentämisestä. Vuokranmaksu päättyy viimeistään asunnon tyhjentämiskuukauden päättyessä, ellei toisin sovita. Vuokranmaksun päättyessä kesken kuukautta määräytyy laskutettavan vuokran suuruus kuukausivuokrasta laskutettavan päivähinnan perusteella. Tässä tilanteessa käytetään vuokranjakajana lukua 30,46 ja kertoimena asuttujen päivien määrää.

Vuokran määrä ei saa ylittää kulloinkin voimassa olevan Valtioneuvoston asetuksen mukaista

eläkkeensaajan asumismenojen enimmäismäärää (A1104/2019). Erityisin perustein vuokran määrä voi ylittää enimmäismäärän korkeintaan 30 %:lla. Perustelut on Tilaajan hyväksyttävä. Vuokra sisältää aina kaikki ne kustannukset, jotka on määritelty edellä mainitussa, kulloinkin voimassa olevassa asetuksessa.

Kahden hengen huoneen vuokra lasketaan huoneen neliövuokran perusteella jaettuna kahdella, ja lisättynä yhteistilojen osuudella.

ARA-rahoitettujen kohteiden vuokrankorotukset perustuvat ao. lainsäädäntöön. Hinnat eivät voi koskaan ylittää Valtioneuvoston asetuksen mukaista eläkkeensaajan asumismenojen enimmäismäärää.

10. LAATU

PALVELUN LAATU

Palveluntuottaja on vastuussa toiminnan asianmukaisuudesta ja tuottamiensa palveluiden laadusta ja lainmukaisuudesta. Palvelun laatu on määritelty liitteenä olevassa Palvelukuvauksessa.

Palveluntuottaja tuottaa palvelut huolellisesti, harkiten ja ammattitaitoisesti noudattaen kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä sekä viranomaismääräyksiä ja -ohjeita.

Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan kulloinkin voimassa olevaa Helsingin kaupungin konserniohjetta ja tytäryhteisöille siinä asetettuja velvoitteita. Allekirjoitushetkellä voimassa oleva konserniohje on Sopimuksen liitteenä 9.

Lisäksi sovelletaan Sopimuksen kohtaa 13 Palvelutuotannon virheet, Sopimuksen kohtaa 12 Raportointi ja valvonta ja JYSE 2014 Palvelut -ehtojen kohtaa 13.

LAADUN SEURANTA

Palveluntuottajan tulee täyttää valvontalaissa säädetyt Palveluntuottajaa, palveluntuottamista ja toimintaa koskevat edellytykset ja noudattaa valvontalaissa Palveluntuottajalle säädetyt velvollisuuksia. Omavalvonnasta ja siihen liittyvästä Palveluntuottajan omatoimisesta laadun varmistamisesta on sovittu tarkemmin Sopimuksen kohdassa 12.

Palveluntuottaja arvioi koko ajan toimintaansa, kuulee Asiakkaita ja omaisia laatuun ja asiakasturvallisuuteen liittyvissä asioissa sekä ottaa asiakaspalautteen huomioon toiminnan kehittämisessä. Toiminnan kehittämistä koskevat muutokset dokumentoidaan.

Palveluntuottajalla on lakisääteinen, palveluasumisyksikkökohtainen omavalvontasuunnitelma (ks. yllä), jonne Palveluntuottajan laatutavoitteet on kirjattu. Palveluntuottaja vastaa siitä, että Palveluntuottajan henkilöstö on mukana omavalvonnan suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa. Henkilöstö tuntee omavalvontasuunnitelman sisällön ja toteuttaa omavalvontasuunnitelmaa työssään. Palveluntuottaja raportoi omavalvonnan toteutumisesta ja tuloksista Tilaajan edellyttämällä tavalla säännöllisesti.

Tilaaja ja Palveluntuottaja suorittavat vuosittain sopimuskatselmusten yhteydessä palveluntuottajaa

koskevan laatuarvioinnin. Laatuarvioinnissa käydään läpi laatumittarit, sovitut laaturaportit ja kerätty palautetieto.

Jos Palvelun laadun ei katsota vastaavan sitä, miten palvelu on määritelty Palvelukuvauksessa, muissa sopimusasiakirjoissa ja lainsäädännössä, Tilaaja ja Palveluntuottaja neuvottelevat tilanteen ratkaisemisesta. Mikäli Tilaaja katsoo, että Palvelussa on virhe, tulee Tilaajan antaa Palveluntuottajalle tästä tieto kirjallisesti. Palveluntuottajan tulee aloittaa korvaavat ja riittävät toimenpiteet virheen korjaamiseksi viivytyksettä. Mikäli ratkaisu ei tyydytä Tilaajaa, on sillä oikeus vaatia hinnan alennusta virhettä vastaavasti tai purkaa sopimus riippuen ilmenneiden puutteiden ja rikkomusten olennaisuudesta tai seurauksista.

Jos sopimuskauden aikainen Palvelun laadun valvonta osoittaa, että Palvelun laatu ei vastaa sitä, miten Palvelu on määritelty Palvelukuvauksessa, muissa sopimusasiakirjoissa ja lainsäädännössä, Tilaajalla on oikeus olla ohjaamatta palveluun uusia Asiakkaita.

Jos Palvelun laadun valvonta osoittaa, ettei Palvelu täytä sille asetettuja laatuvaatimuksia tai lainsäädännön edellytyksiä, on Tilaajalla lisäksi oikeus sopimussakkoon tämän Sopimuksen mukaisesti. Näiltä osin tarkemmat määräykset ovat tämän Sopimuksen kohdassa 13.

11. MAKSUEHDOT

LASKUTUKSEN PERUSTEET

Tilaaja suorittaa maksun laskun mukaan kuukausittain jälkikäteen. Palveluntuottaja erittelee laskun. Maksun perusteena ovat toteutuneet hoitovuorokaudet.

Lasku on toimitettava Tilaajan laskutusosoitteeseen seuraavan kuukauden viidenteen (5) päivään mennessä. Verkkolaskun maksuaika on 21 päivää laskun saapumisesta. Viivästyskorko on korkolain mukainen. Maksuaika alkaa kulua vasta, kun laskutettu palvelu on toteutettu sopimuksenmukaisesti. Helsingin kaupunki käyttää verkkolaskutusta.

Laskutus tapahtuu yhdellä kuukausittaisella laskulla. Laskun liitteenä on Asiakaskohtainen erittely, josta ilmenee Asiakkaiden nimet ja läsnäolopäivät. Laskussa tulee mainita sopimuksen numero ja hinnan muututtua alkuperäisestä viitetiedot päätöksestä, jolla hinta on muutettu.

Palveluntuottaja ja Tilaaja seuraavat toteutuneiden hoitovuorokausien määrää kuukausittain ja Tilaaja toimittaa tiedon toteutuneista vuorokausista seuraavan kuukauden viidenteen (5) päivään mennessä.

Palvelupaikan vapautuessa kaupunki maksaa korvauksen sen vuorokauden loppuun, jona Asiakas on muuttanut pois yksiköstä.

Kuolemantapauksessa laskutus keskeytetään kuolemaa seuraavana päivänä, josta korvataan perusmaksu ja vuokratulot. Hinta lasketaan kuukausihinnasta seuraavasti: $(\text{vuokra} + \text{perusmaksu}) \times 12 / 365 = \text{maksettava korvaus}$.

Tilaajan laskutusosoitetiedot:

Verkkolaskuosoite

003702012566446

Operaattori: BasWare Oyj
Välittäjän tunnus: BAWCFI22
Verkkolaskuja voi lähettää ilmaiseksi osoitteessa <http://bsp.basware.com>

Tilaajalla on oikeus pidättää maksamattomasta hinnasta muun muassa virheellisen tai viivästyneen palvelun johdosta hankittavasta uudesta vastaavasta palvelusta aiheutuvat kustannukset JYSE 2014 - ehtojen kohdan 10.6 perusteella.

12. ASIAKASTIETOJEN KÄSITTELY, DOKUMENTOINTI JA ARKISTOINTI

Tilaaja toimii palvelun osalta tietosuojalainsäädännön mukaisena rekisterinpitäjänä. Palveluntuottaja huolehtii ja vastaa rekisterinpidosta Tilaajan lukuun. Syntyvät asiakirjat (esim. asiakaskertomukset) ovat Tilaajan asiakirjoja, vaikka Palveluntuottaja laatii, säilyttää ja arkistoi ne. Potilasasiakirjojen osalta noudatetaan sosiaali- ja terveysministeriön asetusta potilasasiakirjoista 94/2022.

Palveluntuottaja tuottaa Palvelua tilaajan lukuun ja on tässä yhteydessä käsiteltävien henkilötietojen osalta yleisen tietosuoja-asetuksen 2016/679 (tietosuoja-asetus) mukainen henkilötietojen käsittelijä. Tilaaja on sopimuksen piiriin kuuluvassa toiminnassa käsiteltävien henkilötietojen rekisterinpitäjä. Henkilötietojen käsittelystä sovitaan tilaajan ja palveluntuottajan välillä tarkemmin tietosuoja- ja salassapitoliiitteellä (Liite 3).

Henkilötietojen käsittelyn osalta palveluntuottajan tulee noudattaa tietosuoja-asetusta, lakia sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä 703/2023 (asiakastietolaki) ja muuta tietosuojaa koskevaa lainsäädäntöä, tietosuoja- ja salassapitoliiitettä sekä tilaajan henkilötietojen käsittelyä koskevia ohjeita.

Palveluntuottajan tulee noudattaa tilaajan antamia ohjeita tietopyyntöjen ja tietojen tarkastuspyyntöjen käsittelystä.

Tietosuoja-asioissa noudatetaan kaikilta osin tämän sopimuksen liitteenä olevaa Tietosuoja- ja salassapitoliiitettä.

13. RAPORTOINTI JA VALVONTA

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, jäljempänä Valvontalaki) määrittää palvelun järjestäjän tehtäväksi varmistaa omavalvonnalla tehtäviensä lainmukainen hoitaminen (Valvontalaki 10 §). Tämä käsittää myös yksityisten palveluntuottajien ja näiden alihankkijoiden valvontaa, kuten oikeuden saada palveluntuottajalta ja tämän alihankkijalta valvonnan toteuttamista varten välttämättömät tiedot ja selvitykset sekä tarkastaa näiden tiloja (Laki hyvinvointialueesta 611/2021, 10 §).

Järjestäjän tulee varmistaa, että palveluntuottajalla on riittävät ammatilliset, toiminnalliset ja taloudelliset edellytykset huolehtia palvelujen tuottamisesta (Valvontalaki 24 §) sekä hyvinvointialueen (tässä: Helsingin, Tilaajan) ja palveluntuottajan välisen sopimuksen noudattamista (Valvontalaki 23 §), minkä vuoksi Palveluntuottajan on sitouduttava antamaan Helsingille tiedot, jotka Tilaaja katsoo tarpeellisiksi tämän tehtävän hoitamiseksi. Palveluntuottajan tulee ilmoittaa palvelutoimintaan

vaikuttavat poikkeama-, häiriö- sekä uhkatilanteet viipymättä tilaajalle sopimuskohtaisesti määritellyllä tavalla.

RAPORTOINTI

Palveluntuottaja sitoutuu huomioimaan omassa toiminnassaan ja palvelua tuottaessaan lainsäädännön edellyttämät säännölliset raportointivelvoitteet Helsingin kaupungille palvelun järjestäjänä sekä noudattamaan muita tässä Sopimuksessa sovittuja ilmoittamista ja raportointia koskevia velvoitteita.

Palveluntuottaja antaa Tilaajalle säännöllisesti laskun mukana selvitykset tuotetuista palveluista, toimittaa erikseen pyydettyä vuosittaisen toimintakertomuksen ja tilinpäätöstiedot sekä muut Tilaajan tarvitsemat tiedot. Tilaajalla on oikeus seurata Palveluntuottajan toimintaa ikääntyneiden palveluasumisen yksiköissä sopimuskauden aikana laadunvalvontamenetelmin (esim. asiakaspalautteet, -kyselyt, tarkastuskäynnit, muu auditointi). Tilaajalla on myös aina oikeus tehdä tarkastuskäynti Palveluntuottajan tiloihin ja toimintaan ennalta ilmoittamatta. Erityisestä syystä Tilaajalla on oikeus tutustua Palveluntuottajan kirjanpitoon.

Osapuolet toteavat Palveluntuottajan täyttävän riittävät vakavaraisuuden edellytykset Sopimuksen allekirjoitushetkellä. Palveluntuottaja on velvollinen ilmoittamaan viivytyksettä Tilaajalle, mikäli sen taloudellisissa olosuhteissa tapahtuu sellainen muutos, joka vaikuttaa Palveluntuottajan kykyyn huolehtia toiminnastaan, sen jatkuvuudesta ja lakisääteisten velvollisuuksien täyttämistä. Lisäksi Palveluntuottaja noudattaa Helsingin kaupungin konserniohjeen (liite 10) määräyksiä seurannasta ja raportoinnista, talouden ja investointien suunnittelusta ja tasehallinnan ja sijoitustoiminnan periaatteista sekä kulloinkin voimassa olevaa ohjetta koskien sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa Helsingin kaupunkikonsernissa.

Palveluntuottaja neuvottelee etukäteen toiminnan muutoksista Tilaajan kanssa.

Palveluntuottajalla on velvollisuus informoida Tilaajaa, kun Palveluntuottajan edustaja:

1. havaitsee, että Palveluntuottaja ei kykene suoriutumaan sopimuksen mukaisista tehtävistään, tai
2. havaitsee puutteita oman tai Tilaajan henkilökuntaan kuuluvan henkilön sopimuksen mukaisessa toiminnassa.

Palveluntuottajan on ilmoitettava Palvelussa ilmenneistä asiakas- tai potilasturvallisuuden vaarantavista poikkeama-, häiriö- ja uhkatilanteista sekä muista palvelupoikkeamista, mukaan lukien omavalvonnassa havaituista poikkeamista ja toimintaan liittyvistä reklamaatioista ja niiden johdosta toteutetuista toimenpiteistä Tilaajalle viipymättä.

Tiedot on toimitettava suojatulla sähköpostilla sopimuksen yhteyshenkilölle. Palveluntuottajalla on sopimuskauden aikana velvollisuus siirtää käyttämään Tilaajan mahdollisesti myöhemmin käyttöön ottamaa sähköistä raportointikanavaa sekä noudattaa Tilaajan sopimuskauden aikana antamia tarkempia ohjeita raportointia koskien. Tietojen toimittamisen laiminlyönti on Sopimuksen kohdan 13 mukainen sopimusrikkomus, josta Tilaajalla on oikeus sopimussakkoon.

Palveluntuottaja sitoutuu julkaisemaan omilla internetsivuillaan tilaajan tekemien valvontakäyntien raportit johtopäätöksineen.

Selvyyden vuoksi todetaan, että valvontalain 34 §:n nojalla Palvelunjärjestäjän (Tilaajan) on ilmoitettava välittömästi salassapitosäännösten estämättä valvontaviranomaiselle palveluntuottajan tai tämän alihankkijan toiminnassa ilmenneet asiakas- ja potilasturvallisuutta olennaisesti vaarantavat epäkohdat sekä asiakas- ja potilasturvallisuutta vakavasti vaarantaneet tapahtumat, vahingot tai vaaratilanteet sekä sellaiset puutteet, joita ei ole korjattu annetusta ohjauksesta huolimatta.

OMAVALVONTA

Palveluntuottajan tulee noudattaa kokonaisuudessaan, mitä laissa sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, valvontalaki) 4 luvussa on säädetty palveluntuottajan omavalvonnasta. Näillä tarkoitetaan muun muassa valvontalaissa säädettyä palveluntuottajaa, palveluntuottamista ja toimintaa koskevia edellytyksiä ja palveluntuottajalle säädettyjä velvollisuuksia sekä omavalvontaa koskevia velvoitteita, kuten omavalvontasuunnitelmaa, omavalvontaohjelmaa ja lääkehoitosuunnitelmaa koskevia säännöksiä.

14. PALVELUNTUOTANNON VIRHEET

Palvelussa on virhe muun muassa silloin, jos palvelu ei täytä lainsäädännössä, viranomaismääräyksissä, palvelukuvauksessa tai sopimuksessa asetettuja vaatimuksia.

REKLAMAATIOT JA ASIAKASPALAUTE

Tilaajan, asumisyksikön Asiakkaiden tai heidän omaistensa tekemät huomautukset palveluiden toteuttamisessa havaituista puutteista ja virheistä osoitetaan Palveluntuottajan nimeämälle vastuuhenkilölle, joka ryhtyy välittömästi tarvittaviin toimenpiteisiin puutteiden ja virheiden korjaamiseksi. Palveluntuottaja poistaa mahdollisen puutteen tai virheen ja niihin johtaneen syyn viipymättä. Palveluntuottaja myös toimittaa reklamaatiot Tilaajan tietoon viivytyksettä.

Tilaajalle tulleet Palveluntuottajaa koskevat reklamaatiot tulee toimittaa Palveluntuottajan tietoon.

VIRHEEN KORJAAMINEN JA ASIAKASOHJAUS

Mikäli sopimuksen mukainen palvelun laatukriteeri tai muu vähimmäisvaatimus alittuu tai muutoin poikkeaa sovitusta, neuvottelevat Osapuolet laatuvirheen välittömästi korjaamisesta tai korvaavan lisäpalvelun hankkimisesta (esim. työvoima). Palveluntuottajan tulee esittää Tilaajalle viipymättä tai sovitussa ajassa, millaisiin toimenpiteisiin se on ryhtynyt virheen korjaamiseksi.

Palveluntuottajan on korjattava laatuvirheet viipymättä. Mikäli Palveluntuottaja ei korjaa havaittuja laatuvirheitä sovitussa ajassa, Tilaaja ei osoita Asiakkaita Palveluntuottajalle.

Lisäksi Tilaajalla on oman harkintansa mukaan tällaisessa tilanteessa oikeus ohjata kyseisen asumispalveluyksikön olemassa olevia Asiakkaita pois Palveluntuottajan palvelujen piiristä, mikäli se katsotaan Asiakkaan kannalta tarkoituksenmukaisimmaksi vaihtoehdoksi.

Tilaajalla on oikeus sopimussakkoon osoittamatta, että Palveluntuottajan laiminlyönnistä on aiheutunut vahinkoa. Oikeutta ei ole, jos laatuvirhe johtuu Tilaajan syyksi luettavasta seikasta.

Virhe päättyy, kun palvelu on palannut sopimuksen mukaiseksi ja tästä on saatu Palveluntuottajan kirjallinen ilmoitus ja Tilaajan hyväksyntä palvelutason palautumisesta normaaliksi. Jos osapuolten välillä vallitsee näkemusero palvelun sopimuksen mukaisuudesta (palvelutasosta), asiaa tarkastellaan yhteistyöpalaverissa, jossa tehtävänä on löytää yksimielinen näkemys ilmenneen/ilmenevän palvelutasorikkomuksen laajuudesta ja sen korjaamisesta sekä toimenpiteistä tilanteen korjaamiseksi.

Alihankkijoistaan johtuvista poikkeamista Palveluntuottaja vastaa kuten omistaan.

SOPIMUSSAKKO SOPIMUSRIKKOMUKSEN VUOKSI

Mikäli Palveluntuottaja ei noudata tässä Sopimuksessa, palvelukuvauksessa tai muissa liitteissä tai lainsäädännössä ja viranomais määräyksissä yksilöityjä ehtoja ja laatuvaatimuksia, eikä korjaa palvelun virheitä taikka puutteita sovituksessa ajassa, on Tilaajalla oikeus sopimussakkoon. Todistustaakka siitä, että palvelu on tuotettu sopimuksen mukaisesti ja virhe on korjattu, on Palveluntuottajalla.

Sopimussakko on 10 000 euroa rikkomusta kohden per yksikkö. Sopimussakkoa peritään jokaiselta alkavalta kuukaudelta, kunnes sopimuksen mukaiset laatuvaatimukset täyttyvät.

Tilaajalla on oikeus vähentää sopimussakot suoraan Palveluntuottajalle maksettavista laskuista. Sopimussakkoa peritään enintään kuudelta (6) kuukaudelta, taikka sen ajan, kun Asiakkaat on saatua siirrettyä toiseen yksikköön.

Sopimussakko voidaan Tilaajan harkinnan mukaan aina jättää perimättä tai sen määrää alentaa, jos sen periminen johtaisi kohtuuttomuuteen rikkomuksen luonne, syy ja kokonaistilanne huomioiden.

Tilaajalla on oikeus sopimussakkoon osoittamatta, että laaturvirheestä on aiheutunut vahinkoa.

15. PALVELUNTUOTTAJAN YHTEISKUNNALLINEN VASTUU

Palveluntuottaja pyrkii edistämään positiivisia yhteiskunnallisia vaikutuksia toiminnassaan yli perustehtävänsä. Positiivisilla yhteiskunnallisilla vaikutuksilla tarkoitetaan esimerkiksi Asiakkaan elämään vaikuttavaa vapaaehtoistyön edistämistä, vaikeasti työllistyvien henkilöiden työllistämistä tai ympäristöasioiden hoitamista suunnitelmallisesti ja kestävästi kehityksen periaatteita noudattaen tai muuta sellaista toimintaa, jonka Palveluntuottaja katsoo tuottavan positiivisia yhteiskunnallisia vaikutuksia.

Helsingin kaupunki haluaa edistää mm. heikossa työmarkkina-asemassa olevien henkilöiden työllistymistä. Tällaisia henkilöitä ovat pitkäaikaistyöttömät, nuoret, maahanmuuttajat, osatyökykyiset ja vammaiset henkilöt. Tämän vuoksi työllistämisehto on pakottava osa tätä sopimusta. Työllistämisehtoa on kuvattu tarkemmin tämän sopimuksen liitteessä ”Sopimusliite, työllistäminen”.

Palveluntuottaja sitoutuu tällä sopimuksella työllistämään yhden (1) heikossa työmarkkina-asemassa olevan henkilön taikka ottamaan asumisyksikkönsä yhden (1) oppisopimusopiskelijan jokaista kahtakymmentä (20) kyseiseen asumispalveluyksikköön sijoitettua Asiakasta kohden vähintään yhdeksäksi (9) kuukaudeksi sopimuskauden aikana. Työ-, tai oppisopimus henkilön tulee työskennellä vähintään 18 tuntia viikossa.

Työllistämisehdon täyttämisen tulee raportoida Tilaajaa täyttämällä erillinen raportointilomake. Raporttiin liitetään dokumentaatio työllistetyn henkilön työllistamisestä sekä tiedot työllistettyjen

henkilöiden sijoittumisesta Palveluntuottajan organisaatiossa.

Tämän velvoitteen laiminlyönnistä Toimittaja joutuu maksamaan sopimussakkona 10.000 (kymmenentuhatta) euroa työllistettävää kohden. Sopimussakko voidaan vähentää suoraan Palveluntuottajan laskusta. Tilaaja varaa oikeuden pyytää sopimusaikana tietoja työllistettävien rekrytointitilanteesta. Mahdollisten YT-neuvottelujen johdosta työllistämisaikatauluista voidaan neuvotella.

Palveluntuottaja sitoutuu Tilaajan niin pyytäessä raportoimaan muista yhteiskuntavastuutaan edistävästä toimista.

16. HÄIRIÖNSIETO JA TOIMITUSVARMUUS

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021) edellyttää, että Helsingin kaupungin on varauduttava häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin ennakkoon tehtävillä valmiussuunnitelmilla sekä muilla toimenpiteillä, ja että varautumisessa varmistetaan palvelujen jatkuvuuden turvaaminen myös silloin, kun palveluja toteutetaan hankkimalla niitä yksityisiltä palveluntuottajilta.

Valtioneuvoston asetuksen hyvinvointialueiden varautumisesta sosiaali- ja terveydenhuollon häiriötilanteisiin (308/2023) mukaisesti, Helsingin kaupungin tulee hankkiessaan järjestämisvastuullaan olevia sosiaali- ja terveydenhuollon palveluita yksityiseltä palveluntuottajalta edellyttää, että Palveluntuottajalla on Tilaajan ohjeistama suunnitelma valmiudesta ja jatkuvuudenhallinnasta, joka sisältää myös tilannekuvan ylläpitämisen, tilannekuvan välittämisen Helsingin kaupungin sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan lisäksi sosiaali- ja terveydenhuollon valmiuskeskukselle sekä ilmoitusmenettelyn häiriötilanteissa. Suunnitelman tulee pitää sisältää Tilaajan edellyttämät asiat. Helsingin kaupungin sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala valvoo suunnitelman ajantasaisuutta.

Osapuolet toteavat, että Palveluntuottaja kehittää häiriönsietoa ja palveluiden toimitusvarmuutta toiminnan jatkuvuussuunnittelun avulla. Osapuolet tekevät yhteistyötä toimintavarmuuden hallinnan varmistamiseksi häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa.

Sopimukseen perustuva varautuminen – SOPIVA: linkki <https://www.huoltovarmuuskeskus.fi/tietoa-huoltovarmuudesta>

Tässä Sopimuksessa tarkoitettujen Palveluiden toimitusvarmuus on erittäin tärkeää. Palveluntuottajalla tulee olla Tilaajan hyväksymät varajärjestelyt poissaolojen sekä normaaliolojen häiriötilanteiden ja poikkeusolojen varalle. Varajärjestelyissä tulee huomioida myös mahdolliset alihankijoissa tapahtuvat muutokset ja niiden vaikutukset palvelun tuottamiseen. Tilaaja edellyttää Palveluntuottajalta säännöllistä työturvallisuuden, työhyvinvoinnin ja työolosuhteiden sekä henkilöstön riittävyyden seuranta ja raportointia.

Palveluntuottaja turvaa myös häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa asiakkaiden perustarpeiden täyttämisen ja turvallisen asumisen. Palveluntuottajan on valmius- ja jatkuvuudenhallintasuunnitelmin ja sekä muilla toimenpiteillään varauduttava sosiaali- ja terveydenhuollon toimenpiteitä edellyttäviin normaaliolojen häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin sekä osallistuttava Tilaajan varautumistoimiin. Varautumisen tavoitteena on varmistaa, että riittävät sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut voidaan turvata näissä tilanteissa.

Normaaliolojen häiriötilanteet ovat tapahtumia tai tilanteista, jotka sattuvat odottamatta tai äkillisesti ja jotka voivat aiheuttaa muutoksia yhteiskunnan toimintaan tai väestön turvallisuuteen. Tällaisia ovat muun muassa lakot, myrskyt, tulvat, sähkökatkot, onnettomuudet, häiriöt tietoturvallisuudessa sekä tartuntatautiepidemiat. Tilanteet voivat vaatia erityisiä toimia myös valtion johdolta ja viranomaisilta. Poikkeusolot ovat tilanteista, jotka on mainittu valmiuslaissa (1552/2011) ja puolustustilalaissa (1803/1991). Valtioneuvosto julistaa poikkeusolot. Poikkeusolojen julistaminen edellyttää, ettei tilanteen hallitseminen ole mahdollista viranomaisten säännönmukaisin toimivaltuuksin tai voimavaroin. Poikkeusolojen aiheuttaja voi olla esimerkiksi sota tai sodan uhka, suuronnettomuus tai väestön toimeentulon vakava häiriintyminen. Valmiuslain 2 §:ssä on mainittu tarkat määritelmät poikkeusoloille.

Palveluntuottajan tulee välittömästi ilmoittaa uhkaavasta häiriöstä Tilaajalle. Palveluntuottajalla tulee olla Tilaajan hyväksymät menettelytavat epäkohdista ja häiriötilanteista ilmoittamiselle. Palveluntuottajan tulee jatkuvuuden hallinnan suunnitelmassaan huomioida myös käyttämisensä alihankkijoiden osuus toiminnan jatkuvuuden varmistamisessa ja ilmoittaa viivytyksettä myös alihankkijoidensa toiminnassa ilmenevistä epäkohdista tai häiriötilanteista. Edellä mainittujen velvoitteiden lisäksi Palveluntuottaja sitoutuu tuottamaan Tilaajan niin edellyttäessä kriisimajoitusta ja –hoivaa sellaisissa erityistilanteissa, joissa Tilaaja joutuu evakuoimaan asiakkaan tai asiakkaita muun palveluntuottajan hoivakodista.

17. VAHINGONKORVAUSVASTUU ASIAKKAALLE JA ULKOPUOLISILLE

VASTUUN PÄÄSÄÄNTÖ

Sopimuksen ulkoiseen vahingonkorvausvastuuseen, mukaan luettuna Asiakkaalle aiheutuneet vahingot, sovelletaan vahingonkorvauslain sekä potilasvakuutuslain (948/2019) säännöksiä.

VASTUU VAHINGOISTA

Palveluntuottaja vastaa asiakasvahingoista kulloinkin voimassa olevan terveydenhoitoa koskevan lainsäädännön sekä noudatetun korvauskäytännön mukaisesti.

Selvyyden vuoksi osapuolet toteavat JYSE kohtien 6.4 ja 17 lisäksi, että palvelu ei saa aiheuttaa vahinkoa Tilaajalle tai kolmansille ja mikäli vahinkoa aiheutuu, palvelussa on aina virhe.

Palveluntuottajan henkilöstön toimintaan liittyvät mahdolliset muistutukset, valitukset, kantelut, korvausvaatimukset ja muut vastaavat vaatimukset ohjataan Tilaajan nimeämälle henkilölle. Asiakkaat ottavat yhteyttä Tilaajaan myös Palveluntuottajan henkilöstöön kohdistuvien muistutusten ja valitusten osalta. Tämän jälkeen muistutukset ja valitukset ohjataan Palveluntuottajan nimeämälle edustajalle, joka selvittää valitukseen johtaneet syyt. Palveluntuottaja antaa viipymättä selvityksen Tilaajalle sekä muulle selvitystä pyytäneelle viranomaiselle. Tilaaja varaa mahdollisuuden kirjallisen lausunnon antamiseen myös kohteena olevalle työntekijälle.

VAKUUTTAMISVELVOLLISUUS

Sopimuksen mukaisen toiminnan käynnistyessä Palveluntuottajalla tulee olla voimassa Palvelun asianmukaiseksi tuottamiseksi tarvittavat vakuutukset. Palveluntuottajan tulee pyydettyä antaa selvitys vakuutus sopimuksistaan sopimuskauden alkaessa, sekä muutoinkin pyydettyä sekä aina kun sopimuksissa tapahtuu muutoksia.

Palveluntuottajalla on oltava sosiaalihuollon palvelujen osalta voimassa riittävä vastuuvakuutus.

Palveluntuottaja vastaa potilasvahingoista kulloinkin voimassa olevan potilasvahinkoja ja terveydenhoitoa koskevan lainsäädännön sekä korvauskäytännön mukaisesti. Mikäli Palveluntuottaja laiminlyö asianmukaisen vakuutusturvan hankkimisen, Palveluntuottaja on aiheuttamistaan potilasvahingoista itse korvausvelvollinen.

Palvelun tuottamisessa tapahtuneesta viivästyksestä, virheestä, laiminlyönnistä tai muusta sopimusrikkomuksesta, kuten palvelun saatavuutta koskevan veloitteen noudattamatta jättämisestä, aiheutuvat henkilövahingot Palveluntuottaja on velvollinen korvaamaan kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön ja yleisesti noudatetun korvauskäytännön mukaisesti.

Lisäksi vahingonkorvaukseen sovelletaan JYSE 2014 Palvelut -ehtojen lukuja 16 ja 17.

JYSE 2014 Palvelut -ehtojen kohdan 16.6 täydennyksenä todetaan lisäksi, että tietosuoja- ja salassapitoliihteen salassapitoa koskevien veloitteiden rikkomiseen ei sovelleta vastuunrajoituksia koskevia ehtoja.

18. ALIHANKINTA

JYSE 2014 Palvelut -kohdan 3 sijaan sovelletaan seuraavaa:

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu Sopimuksen mukaisten veloitteiden täyttämisestä siitä riippumatta, käyttääkö Palveluntuottaja alihankkijoita vai ei.

Palveluntuottaja voi hankkia alihankkijalta vain omaa toimintaansa täydentäviä sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja tai vain omaa sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstöään täydentävää työvoimaa. Edellä kuvatun alihankinnan osuus saa olla enintään 49 % Palveluntuottajan Tilaajalle tuottamista palveluista.

Alihankkijoiden ketjuttaminen on kielletty.

Alihankintaa koskevat rajoitukset eivät koske sellaisia palveluja, jotka eivät ole asiakkaille annettavia sosiaali- ja terveystalv palveluja. Näihin kuuluvat esimerkiksi palveluntuottajan kirjanpito, palkanmaksu ja muut hallinnolliset tukipalvelut, henkilöstön ruokailu, siivous ja kiinteistönhuolto.

Palveluntuottaja voi käyttää palvelun tuottamisessa yhtä tai useampaa Alihankkijaa. Uusia Alihankkijoita on mahdollista ottaa käyttöön tai Alihankkijoita on mahdollista vaihtaa sopimuskauden aikana seuraavin edellytyksin:

- Käytetyt Alihankkijat täyttävät kaikki tarjouspyynnön vaatimukset sekä tilaajavastuulain mukaiset veloitteet,
- Palveluntuottaja ilmoittaa käyttämänsä Alihankkijat ja hyväksyy Alihankkijat Tilaajalla. Tilaaja hyväksyy esitetyt Alihankkijat. Tilaajalla on oikeus hylätä Palveluntuottajan käyttämä Alihankkija tai vaatia sen vaihtamista.

Palveluntuottajien käyttämät Alihankkijat ilmenevät sopimuksen liitteestä Alihankkijat. Liitettä päivitetään tarvittaessa sopimuskauden aikana.

Palveluntuottaja vastaa käyttämänsä Alihankkijan osuudesta kuin omastaan. Lain sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021) 17 §:n mukaisesti Palveluntuottaja vastaa siitä, että sen käyttämät alihankkijat täyttävät lain 14 §:ssä asetetut vaatimukset. Palveluntuottajan tulee huolehtia siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä palveluntuottajalta on edellytetty sekä siitä, että alihankkija noudattaa Tilaajan antamia ohjeita.

Palveluntuottaja vastaa tilaajavastuulain mukaisten velvoitteiden selvittämisestä ja täyttämisestä käyttämiensä alihankkijoiden osalta. Palveluntuottaja toimittaa Tilaajalle nähtäväksi tilaajavastuulain edellyttämät selvitykset myös alihankkijoista 12 kk:n välein erikseen pyytämättä.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että varautumiseen, raportointiin ja muihin sopimuksen mukaisiin velvoitteisiin ei synny Alihankkijan vaihdoksen vuoksi katkoja.

Jos Palveluntuottaja ei pysty kohtuullisessa ajassa esittämään olennaisten sopimusvelvoitteiden täyttämistä vastaavalle alihankkijalle hyväksyttävää korvaavaa alihankkijaa, Tilaajalla on oikeus irtisanoa Sopimus päättymään kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla.

Palveluntuottajalla on Tilaajan vaatimuksesta velvollisuus vaihtaa Alihankkija, jos Alihankkijaan kohdistuu hankintalain (1397/2016) 80 §:ssä tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste tai 81 §:ssä 1 mom 3–11 kohdissa tarkoitettu harkinnanvarainen poissulkemisperuste, vaikka peruste olisi syntynyt vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen. Jos Alihankkijan vaihtaminen ei ole mahdollista, on Tilaajalla oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi.

Pakotteiden vaikutukset Palveluntuottajan alihankkijaan on kuvattu Sopimuksen kohdassa Pakotteet,

19. ULKOMAISET TYÖNTEKIJÄT

Palveluntuottaja on Tilaajan pyynnöstä osoitettava, että Palveluntuottajan ja sen käyttämien alihankkijoiden ulkomaisilla työntekijöillä on työnteko-oikeus ja Palvelun tuottamiseen tarvittava pätevyys Suomessa. Ulkomaisella työntekijällä tarkoitetaan henkilöä, joka ei ole Suomen kansalainen.

Jos Palvelua suorittaa Palveluntuottajaan työsuhteessa oleva, ulkomailta lähetetty työntekijä, on Palveluntuottajan toimitettava Tilaajalle todistus lähetetyn työntekijän sosiaaliturvan määräytymisestä. Todistus on toimitettava ennen kuin kyseinen lähetetty työntekijä aloittaa työnteon.

Tilaajalla on oikeus irtisanoa Sopimus, jos Palveluntuottaja ei toimita edellä mainittua todistusta. Ennen sopimuksen irtisanomista Tilaajan tulee kirjallisesti huomauttaa Palveluntuottajaa laiminlyönnistä ja ilmoittaa sopimuksen irtisanomisen uhasta, ellei laiminlyöntiä korjata Tilaajan vaatimassa kohtuullisessa ajassa.

20. PAKOTTEET

1. Tässä sopimuksessa pakotteilla ja rajoitteilla tarkoitetaan Euroopan unionin, Yhdistyneiden kansakuntien ja Suomen viranomaisten asettamia pakotteita ja rajoitteita. Varojen jäädyttämispäätöksillä tarkoitetaan Suomen viranomaisten asettamia varojen jäädyttämispäätöksiä.

2. Tilaajalla on oikeus irtisanoa tämä sopimus päättymään välittömästi, jos Palveluntuottajaan kohdistuu pakote, rajoite tai varojen jäädyttämispäätös, vaikka peruste olisi syntynyt vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen. Palveluntuottajaan katsotaan kohdistuvan pakote ainakin, jos pakote kohdistuu seuraaviin tahoihin:

a) Palveluntuottaja tai sen lähellä olevat tahot; tai

b) Palveluntuottajan hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenet tai edustus-, päätös-, määräys- tai valvontavaltaa käyttävät henkilöt tai tahot; tai

c) taho tai tahot, jotka omistavat välittömästi tai välillisesti yli 50 prosenttia Palveluntuottajasta.

3. Tilaajalla on oikeus irtisanoa tämä sopimus päättymään välittömästi, jos hankintaan liittyvät suoritukset ovat päätyneet tai voivat päätyä välillisesti tai välittömästi pakotteiden, rajoitteiden tai varojen jäädyttämispäätösten kohteena olevalle taholle.

4. Palveluntuottajalla on Tilaajan vaatimuksesta velvollisuus vaihtaa alihankkija, jos siihen kohdistuu pakote, rajoite tai varojen jäädyttämispäätös, vaikka peruste olisi syntynyt vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen. Jos alihankkijan vaihtaminen ei ole mahdollista Tilaajan asettamassa kohtuullisessa määräajassa, Tilaajalla on oikeus irtisanoa tämä sopimus päättymään välittömästi. Alihankkijaan katsotaan kohdistuvan pakote ainakin, jos pakote kohdistuu seuraaviin tahoihin:

a) alihankkija tai sen lähellä olevat tahot; tai

b) alihankkijan hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenet tai edustus-, päätös-, määräys- tai valvontavaltaa käyttävät henkilöt tai tahot; tai

c) taho tai tahot, jotka omistavat välittömästi tai välillisesti yli 50 prosenttia alihankkijasta.

5. Jos Palveluntuottajan käyttämä tuote tai palvelu kuuluu Euroopan unionin, Yhdistyneiden kansakuntien tai Suomen viranomaisten asettamien tuonti tai vientirajoitusten piiriin, Palveluntuottaja on ensisijaisesti velvollinen vaihtamaan tuotteen tai palvelun. Jos Palveluntuottaja ei vaihda tuotetta tai palvelua Tilaajan asettamassa kohtuullisessa määräajassa, Tilaajalla on oikeus irtisanoa tämä sopimus päättymään välittömästi.

6. Jos Tilaaja irtisanoa tämän sopimuksen kohtien 2–5 perusteella, Palveluntuottaja on velvollinen korvaamaan Tilaajalle aiheutuneet vahingot sopimuksessa määriteltujen vastuunrajoitusten puitteissa.

7. Jos pakotteita, rajoitteita tai varojen jäädyttämispäätöksiä asetetaan kohdissa 2 tai 4 määritetyille tahoille tai Palveluntuottajan tai tämän alihankkijan käyttämät tuotteet tai palvelut kuuluvat tuonti- tai vientirajoitusten piiriin, Palveluntuottajan on ilmoitettava tästä välittömästi Tilaajalle. Palveluntuottaja antaa pyynnöstä viipymättä Tilaajalle tiedot yrityksen ja hankinnan toteuttamiseen osallistuvien alihankkijoiden välittömistä tai välillisistä omistajista tai edustus-, päätös-, määräys- tai valvontavaltaa käyttävistä tahoista. Lisäksi Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamaan viipymättä Tilaajalle, jos hankintaan liittyvät suoritukset voivat välillisesti tai välittömästi päätyä tai ovat päätyneet pakotteiden, rajoitteiden tai varojen jäädyttämispäätöksiensä kohteena olevalle taholle.

21. SOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN JA MUUTTAMINEN

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta ilman Tilaajan suostumusta osaksikaan siirtää Sopimusta kolmannelle. Tilaajalla on oikeus siirtää Sopimus kokonaan tai osittain sellaiselle kolmannelle Osapuolelle, jolle Tilaajan tehtävät siirtyvät kokonaan tai osittain.

Sopimusmuutokset on tehtävä kirjallisesti molempien Osapuolten allekirjoittamalla sopimusmuutoksella. Kirjallisiksi sopimusmuutoksiksi katsotaan myös sähköisessä muodossa tehdyt muutokset.

22. SOPIMUKSEN IRTISANOMINEN

Molemmilla osapuolilla on oikeus irtisanoa sopimus kokonaan tai osittain. Palveluntuottajan irtisanomisaika on kaksitoista (12) kuukautta irtisanomisilmoituksesta lukien. Palveluntuottajan ensimmäinen mahdollinen irtisanomisajankohta on 30. kesäkuuta 2025 ja ensimmäinen mahdollinen sopimuksen päättymisajankohta on siten 30.6.2026. Tilaajalla on oikeus irtisanoa sopimus päättymään kuuden (6) kuukauden kuluttua irtisanomisilmoituksesta lukien koko sopimuskauden ajan.

23. SOPIMUKSEN IRTISANOMINEN ERITYISTILANTEISSA

Sovelletaan JYSE 2014 Palvelut -ehtojen kohtaa 18.

Lisäksi Tilaajalla on lisäksi oikeus välittömästi irtisanoa Sopimus, mikäli Palveluntuottajan olosuhteissa on tapahtunut olennainen muutos, ja Tilaaja osoittaa, ettei olisi tehnyt sopimusta Palveluntuottajan kanssa, mikäli kyseinen olosuhteiden muutos olisi ollut Tilaajan tiedossa sopimuksentekohetkellä.

24. SOPIMUKSEN PURKAMINEN

Jos Osapuoli olennaisesti rikkoo sopimusvelvoitteitaan, tai on ilmeistä, että olennainen sopimusrikkomus tulee tapahtumaan, on toisella Osapuolella oikeus purkaa Sopimus kokonaan tai osittain päättymään välittömästi.

Toistuvat poikkeamat palvelun sopimuksenmukaisessa laadussa sekä korjaamattomat laatuvirheet ovat aina olennaisia sopimusrikkomuksia ja oikeuttavat sopimuksen purkamiseen. Sopimussakko ei vaikuta Tilaajan oikeuteen vedota sopimuksen purkamisperusteeseen. Tilaajalla on oikeus purkaa Sopimus kokonaan tai osittain, jos Palveluntuottajalla tai sen yksiköllä ei enää ole kohdassa 7 tarkoitettua lupaa tai rekisteröintiä.

Jos sopimusrikkomus on korjattavissa, Tilaaja tai Palveluntuottaja voi purkaa sopimuksen vain, jos sopimusrikkomukseen syylistynyt Osapuoli ei ole korjannut sopimusrikkomustaan virheen laatu huomioiden kohtuullisessa taikka muulla tavoin sovitussa ajassa siitä lukien, kun toinen Osapuoli on kirjallisesti huomauttanut rikkomuksesta. Osapuolella on vastaava oikeus myös, mikäli tällaiset sopimusrikkomukset ovat toistuvia ja niistä on reklamoitu toiselle Osapuolelle.

25. AVUSTAMISVELVOLLISUUS

AVUSTAMISVELVOLLISUUS SOPIMUSKAUDEN AIKANA

Tilaaajan ja Palveluntuottajan kesken sovitaan sopimuskauden aikaisesta avustamisvelvollisuudesta seuraavasti:

Tilaajalla on oikeus normaaliolojen häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa ilman hallintolain mukaista asianosaisen erillistä kuulemistä ja välittömästi Palveluntuottajaa velvoittavina ja voimaantulevina määräyksinä

- ohjata asiakkaita ja potilaita Palveluntuottajan palveluihin
- ohjata Palveluntuottajan asiakkaita asioimaan muualle
- antaa Tilaajalle ja muille tarvittaville viranomaisille tilannetietoja
- velvoittaa Palveluntuottaja ottamaan vastaan asiakkaita tavanomaista suuremmalla volyymilla. Palveluntuottajalla on kuitenkin velvollisuus vastaanottaa asiakkaita tavanomaista suuremmalla volyymilla ainoastaan niiden voimavarojen rajoissa, jotka Palveluntuottajalla on käytettävissä.
- velvoittaa Palveluntuottajaa antamaan Tilaajalle, muille viranomaisille ja muille palveluntuottajille ajantasaista tilannetietoa Tilaaajan päättämässä muodossa ja ajalla sekä
- antaa muita vastaavia, palvelutuotantoa koskevia velvoittavia, asian kannalta perusteltuja määräyksiä.

AVUSTAMISVELVOLLISUUS SOPIMUKSEN PÄÄTTYESSÄ

Sopimuksen päättyessä Palveluntuottaja sitoutuu avustamaan Tilaaajaa Palvelun tai sen osan siirtämisessä kolmannen osapuolen tai Tilaaajan itsensä hoidettavaksi. Osana avustamisvelvollisuutta Palveluntuottaja on velvollinen Tilaaajan pyynnöstä jatkamaan palvelun tuottamista tämän Sopimuksen ehtojen mukaisesti Tilaaajan pyytämässä laajuudessa. Avustamisvelvollisuuden täyttämisestä maksetaan Sopimuksen päättämishetkellä voimassa oleva hinta, ellei toisin sovita.

Avustamisvelvollisuus alkaa jo ennen Sopimuksen päättymistä, kun Sopimus on irtisanottu tai purettu tai kun Tilaaaja ilmoittaa aloittavansa hankinnan valmistelun, joka koskee tämän Sopimuksen kohteena olevia Palveluja. Ellei toisin ole sovittu, velvollisuus jatkuu korkeintaan siihen asti, kun 12 kuukautta on kulunut Sopimuksen päättymisestä.

Riippumatta Sopimuksen päättymisen syystä Palveluntuottajalla on velvollisuus huolehtia yksittäisten Asiakkaiden palvelusopimuksen mukaisista tehtävistä tämän Sopimuksen mukaista korvausta vastaan, kunnes toinen Palveluntuottaja kykenee ottamaan vastuun.

Lisäksi sovelletaan kohdan 6 Sopimuskausi ehtoa yksittäisten Asiakkaiden Palvelun jatkamisesta sopimuskauden jälkeen.

26. ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN

Tätä sopimusta koskevat erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti osapuolten keskinäisin neuvotteluin ja viime kädessä Tilaaajan kotipaikan käräjäoikeudessa.

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa järjestyksessä:

1. Tämä sopimusasiakirja
2. Liite 1 Hintaliite
3. Liite 2 Palvelukuvaus
4. Liite 3 Tietosuoja- ja salassapitoliite
5. Liite 4 Alihankkijat
6. Liite 5 Työllistäminen
7. Liite 6 Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot JYSE 2014 Palvelut, päivitetty huhtikuussa 2022
8. Liite 7 Tarjousasiakirja liitteineen
9. Liite 8 Tilojen hallintaa koskevat periaatteet
10. Liite 9 Helsingin kaupungin konserniohje (hyväksytty 1.3.2023)

Riippumatta sopimusasiakirjojen pätevyysjärjestyksestä muuten Tietosuoja- ja salassapitoliitettä sovelletaan aina ensisijaisesti sen soveltamisalaan kuuluvissa asioissa.

27. ALLEKIRJOITUKSET JA SOPIMUSKAPPALEET

Tämä dokumentti on sähköisesti allekirjoitettu.

Tästä sopimuksesta on tehty kaksi (2) samasanaista kappaletta, yksi kullekin Osapuolelle.