

PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA			DELEGOINTI						
Toimintasäännöllä päätetään kansliapäällikölle/toimialajohtajalle kuuluvan päätösvallan delegoimisesta edelleen.									
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomaisena.	Päätätjä, jolle kansliapäällikkö/toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päätätjä on määrätty HS:ssä tai kansliapäällikkö/toimialajohtaja päätätä itse henkilöstöasiasta.	kansliapäällikkö / toimialajohtaja	palvelukokonaisuuden johtaja 1)	palvelun päällikkö 2)	yksikön päällikkö 3)	tason 5 esimies	tason 6 esimies	erikseen nimetty
PALVELUSSUHTEEN ALKAMINEN									
Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottaminen	HS 7 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 15 kohta	Kaupunginvaltuusto päätätä kansliapäällikön, toimialajohtajan ja tarkastusjohtajan virkaan ottamisesta sekä näiden virkojen ja viranhaltijoiden siirtämisestä toimialalta toiseen tai toimialan ja keskushallinnon välillä.							
	HS 8 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 10 kohta	Kaupunginhallitus päätätä palvelukokonaisuuden johtajan, liikelaitoksen johtajan ja pelastuskomentajan sekä muiden kansliapäällikköä seuraavan alemman organisaatiotason johtavien viranhaltijoiden virkaan ottamisesta sekä näiden virkojen ja viranhaltijan siirtämisestä toimialalta toiseen tai toimialan ja keskushallinnon välillä.							
	HS 8 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 14 kohta	Kaupunginhallitus päätätä sellaisen viran haettavaksi julistamisesta, johon kaupunginvaltuusto ottaa viranhaltijan.							
	HS 10 luku 1 § 1 mom. 3 kohta	Toimialalautakunta päätätä toimialan hallintojohtajan sekä palvelukokonaisuuden johtajan suoran alaisen virkaan ottamisesta.							
	HS 12 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 11 kohta	Kansliapäällikkö vahvistaa kaupunginhallituksen tekemän ehdolliseen virkasuhteeseen ottamisen.							
		Palvelukokonaisuuden johtajat ottavat vakinaiseen palvelussuhteeseen yksikönpäälliköt.		x					
		Palvelun päälliköt ottavat vakinaiseen palvelussuhteeseen tason 5 esimiehet.			x				
		Yksikön päälliköt ottavat vakinaiseen palvelussuhteeseen tason 6 esimiehet.				x			
		Muu henkilökunta yksi yli -periaatteella siten, että kukaan ei ota vakinaiseen palvelussuhteeseen omia suorja alaisiaan.					x		
		Päätöksen vakinaiseen virkasuhteeseen ottamisesta voi tehdä vain viranhaltija. Jos delegointisäännösten mukainen päätöksentekijä on työsuhteinen, päätös siirtyy hänen esimiehensä päätettäväksi							

PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA			DELEGOINTI						
Toimintasäännöllä päätetään kansliapäällikölle/toimialajohtajalle kuuluvan päätösvallan delegoisesta edelleen.									
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomainen.	Päätäjä, jolle kansliapäällikkö/toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. <i>Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päätäjä on määrätty HS:ssä tai kansliapäällikkö/toimialajohtaja päättää itse henkilöstöasiasta.</i>	kansliapäällikkö / toimialajohtaja	palvelukokonaisuuden johtaja 1)	palvelun päällikkö 2)	yksikön päällikkö 3)	tason 5 esimies	tason 6 esimies	erikseen nimetty
		edellyttäen että tämä on viranhaltija tai esimiesketjussa ylöspäin, kunnes löytyy viranhaltija.							
Kelpoisuusvaatimukset	HS 23 luku 1 §	<i>Kansliapäällikön, toimialajohtajan, tarkastusjohtajan, tarkastusviraston arviointipäällikön ja tarkastuspäällikön, palvelukokonaisuuden johtajan, liikelaitoksen johtajan, pelastuskomentajan kelpoisuusvaatimukset on määritelty HS 23 luku 1 §:ssä. Muulta henkilökunnalta vaadittavan kelpoisuuden määrää valinnan suorittaja ottaen huomioon, mitä erikseen on säädetty tai määrätty.</i>							
		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava määrää muulta henkilökunnalta vaadittavan kelpoisuuden kuin HS 23 luku 1 §:ssä mainittujen johtavien viranhaltijoiden osalta.	x	x	x	x	x		
Avoimen viran määräaikainen hoitaminen	HS 7 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 17 kohta	<i>Kaupunginvaltuusto päättää kansliapäällikön, toimialajohtajan ja tarkastusjohtajan avoimen viran määräaikaisesta hoitajasta, jos virkamääräys annetaan yli yhdeksän kuukauden ajaksi.</i>							
	HS 8 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 16 kohta	<i>Kaupunginhallitus päättää sellaisen avoimen viran määräaikaisesta hoitajasta, johon kaupunginvaltuusto ottaa viranhaltijan, enintään kuitenkin yhdeksän kuukauden ajaksi (kansliapäällikön, toimialajohtajan).</i>							
	HS 23 luku 3 § 2 kohta	<i>Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää avoimen viran määräaikaisesta hoitajasta.</i>							
Määräaikaisen työntekijän ottaminen hoitamaan avointa tehtävää		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava päättää avoimen tehtävän määräaikaisesta hoitajasta.	x	x	x	x	x		
		Peruskoulun ja lukion rehtorit ottavat avoimen tehtävän määräaikaisen opettajanviran hoitajan							x
		Peruskoulun ja lukion apulaisrehtorit (virka), jotka toimivat alayksikön päällikkönä, ottavat avoimen tehtävän määräaikaisen opettajanviran hoitajan.							x
		Suomenkielisen työväenopiston koulutuspäälliköt ottavat avoimen suunnittelijaopettajan tehtävän määräaikaisen hoitajan							x
		Ruotsinkielisen työväenopiston (Arbis) apulaisrehtori ottaa avoimen suunnittelijaopettajan tehtävän määräaikaisen hoitajan							x
		Stadin ammatti- ja aikuisopistossa lähiesimies ottaa avoimen tehtävän määräaikaisen opettajanviran hoitajan							x

PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA			DELEGOINTI							
Toimintasäännöllä päätetään kansliapäällikölle/toimialajohtajalle kuuluvan päätösvallan delegoimisesta edelleen.										
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomainen.	Päätätjä, jolle kansliapäällikkö/toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. <i>Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päätätjä on määrätty HS:ssä tai kansliapäällikkö/toimialajohtaja päätätä itse henkilöstöasiasta.</i>	kansliapäällikkö / toimialajohtaja	palvelukokonaisuuden johtaja 1)	palvelun päällikkö 2)	yksikön päällikkö 3)	tason 5 esimies	tason 6 esimies	erikseen nimetty	
		Peruskoulu rehtori ottaa avoimen koulunkäyntiavustajan tehtävän määräaikaisen hoitajan								x
		Peruskoulun ja lukion apulaisrehtorit (virka), jotka toimivat alayksikön päällikkönä, ottavat avoimen koulukäyntiavustajan tehtävän määräaikaisen hoitajan.								x
		Peruskoulun ja lukion rehtorit ottavat määräaikaisen tuntiopettajan								x
		Peruskoulun ja lukion apulaisrehtorit (virka), jotka toimivat alayksikön päällikkönä, ottavat määräaikaisen tuntiopettajan								x
		Suomenkielisen työväenopiston koulutuspäälliköt ottavat määräaikaisen tuntiopettajan								x
		Ruotsinkielisen työväenopiston (Arbis) apulaisrehtori ottaa määräaikaisen tuntiopettajan								x
		Stadin ammatti- ja aikuisopistossa lähiesimies ottaa määräaikaisen tuntiopettajan								x
		Ruotsinkielisen varhaiskasvatuksen päiväkodin johtaja ottaa avoimen tehtävän määräaikaisen hoitajan								x
Johtavien viranhaltijoiden sijaisuudet	HS 5 luku 10 §	<i>Kansliapäällikön tai kaupunginkanslian muun johtavan viranhaltijan ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa kansliapäällikön määrämä viranhaltija.</i> <i>Toimialajohtajan ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa toimialalautakunnan määrämä viranhaltija.</i> <i>Palvelukokonaisuuden johtajan ja hallintojohtajan ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa toimialajohtajan määrämä viranhaltija.</i>								
Viranhaltijan virkavapaan sijaisuuden täyttäminen	HS 7 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 16 kohta	<i>Kaupunginvaltuusto päätätä virkavapaan myöntämisestä kansliapäällikölle yli yhdeksän kuukauden ajaksi sekä hänen sijaisensa ottamisesta täksi ajaksi.</i>								
	HS 8 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 18 kohta	<i>Kaupunginhallitus päätätä virkavapaan myöntämisestä kansliapäällikölle enintään yhdeksän kuukauden ajaksi sekä sijaisen ottamisesta täksi ajaksi.</i>								
		Virkavapaan (ml. vuosiloma) myöntätjä ottaa sijaisen.	x	x	x	x	x	x		
		Päätöksen viranhaltijan osalta voi tehdä vain viranhaltija. Jos delegointisäännösten mukainen päätöksentekijä on työsuhteinen, päätös siirtyy hänen esimiehensä päätettäväksi edellyttäen että tämä on viranhaltija tai esimiesketjussa ylöspäin, kunnes löytyy viranhaltija.								

PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA			DELEGOINTI							
Toimintasäännöllä päätetään kansliapäällikölle/toimialajohtajalle kuuluvan päätösvallan delegoimisesta edelleen.										
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomainen.	Päätätjä, jolle kansliapäällikkö/toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. <i>Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päätätjä on määrätty HS:ssä tai kansliapäällikkö/toimialajohtaja päätätä itse henkilöstöasiasta.</i>	kansliapäällikkö / toimialajohtaja	palvelukokonaisuuden johtaja 1)	palvelun päällikkö 2)	yksikön päällikkö 3)	tason 5 esimies	tason 6 esimies	erikseen nimetty	
Työsuhteen sijaisuuden täyttäminen		Työvapaan (ml. vuosiloma) myöntäjä ottaa sijaisen. Varhaiskasvatuksen apulaisjohtaja ottaa sijaisen alle vuoden kestäviin sijaisuuksiin.	x	x	x	x	x	x		x
Harjoittelijoiden ja kesätyöntekijöiden sekä palkkatuettujen työllistettyjen palkkaaminen		Lähiesihenkilö palkkaa harjoittelijat, kesätyöntekijät ja palkkatuetut työllistetyt (sama, joka myöntää virka/työvapaat ja ottaa sijaisen). Varhaiskasvatuksen apulaisjohtaja palkkaa harjoittelijat, kesätyöntekijät ja palkkatuetut työllistetyt.	x	x	x	x	x	x		
Oppisopimuksen solmiminen		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava solmii oppisopimuksen.	x	x	x	x	x			
Projektit		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava palkkaa projekti- tai muun tilapäisen henkilökunnan.	x	x	x	x	x			
PALVELUSSUHTEEN PÄÄTTYMINEN										
Eron myöntäminen	HS 8 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 17 kohta	Kaupunginhallitus toteaa kansliapäällikön, toimialajohtajan ja tarkastusjohtajan virkasuhteen päättymisen viranhaltijan suorittaman irtisanomisen perusteella.								
	HS 23 luku 3 § 3 kohta	Virkasuhteeseen ottava viranomainen päätätä virkasuhteen päättymisestä.								
		Palvelussuhteeseen ottava päätätä palvelussuhteen päättymisestä (oma pyyntö).	x	x	x	x	x	x		
Palvelussuhteen jatkaminen eroamisen jälkeen		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava päätätä määräaikaisesta palvelussuhteesta eroamisen jälkeen.	x	x	x	x	x			
Palvelussuhteen irtisanominen tai purkaminen		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava päätätä palvelussuhteen päättymisestä.	x	x	x	x	x			

PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA			DELEGOINTI						
Toimintasäännöllä päätetään kansliapäällikölle/toimialajohtajalle kuuluvan päätösvallan delegoimisesta edelleen.									
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomainen.	Päätätjä, jolle kansliapäällikkö/toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. <i>Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päätätjä on määrätty HS:ssä tai kansliapäällikkö/toimialajohtaja päätätä itse henkilöstöasiasta.</i>	kansliapäällikkö / toimialajohtaja	palvelukokonaisuuden johtaja 1)	palvelun päällikkö 2)	yksikön päällikkö 3)	tason 5 esimies	tason 6 esimies	erikseen nimetty
Työsopimuksen purkautuneena pitäminen		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava päätätä palvelussuhteen päätymisestä.	x	x	x	x	x		
Eroamisraha		<i>Kansliapäällikkö / toimialajohtaja päätätä eroamisrahasta henkilön erotessa kaupungin palveluksesta omasta pyynnöstään uudelleensijoitustoimenpiteiden aikana.</i>	x						
PALKKA JA PALKKIOT									
Palkkaus, palkan määrätymisperuste, sen harkinnanvarainen tarkistaminen ja muu palkitseminen	HS 8 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 11 kohta	<i>Kaupunginhallitus päätätä kansliapäällikön palkasta ja palkan määrätymisperusteesta sekä palkan harkinnanvaraisesta tarkistamisesta ja muusta palkitsemisesta.</i>							
	HS 12 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 8 kohta	<i>Kansliapäällikkö päätätä toimialajohtajan, palvelukokonaisuuden johtajan, pelastuskomentajan ja liikelaitoksen johtajan, kaupunginkanslian osastopäälliköiden ja toimialojen hallintojohtajien palkasta, palkan määrätymisperusteesta ja palkan harkinnanvaraisesta tarkastamisesta sekä näiden tehtävien vaativuusluokittelusta ja siihen perustuvasta palkasta</i>							
	HS 12 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 9 kohta	<i>Kansliapäällikkö päätätä toimialajohtajan, pelastuskomentajan, liikelaitoksen johtajan ja kaupunginkanslian osastopäälliköiden muusta kuin 8 kohdassa tarkoitettua palkitsemisesta</i>							
	HS 14 luku 1 § 1 mom 7 kohta	<i>Toimialajohtaja päätätä palvelukokonaisuuden johtajan ja toimialan hallintojohtajan muusta kuin 12 luvun 1 §:n 1 momentin 8 kohdassa tarkoitettua palkitsemisesta.</i>							
Tehtävien vaativuusluokittelu ja siihen perustuva palkka	HS 12 luku 3 § 3 kohta	<i>Ellei henkilöstöjohtaja ole määrännyt tehtävää muulle viranhaltijalle, henkilöstöjohtaja päätätä tehtävien vaativuusluokittelusta ja tarkastusjohtajaa lukuunottamatta siihen perustuvasta palkasta.</i>							
Tehtävälisä (määräaikainen tehtävän vaativuuden olennaiseen muutokseen perustuva)	HS 12 luku 3 § 3 kohta (sovelletaan)	<i>Määräaikaisten tehtävälisien myöntämistä koskevan toimivallan siirtäminen toimialoilte, liikelaitoksille ja virastoille, henkilöstöjohtajan päätös 1 § 3.1.2020</i>							

PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA			DELEGOINTI						
Toimintasäännöllä päätetään kansliapäällikölle/toimialajohtajalle kuuluvan päätösvallan delegoimisesta edelleen.									
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomainen.	Päätätjä, jolle kansliapäällikkö/toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. <i>Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päätätjä on määrätty HS:ssä tai kansliapäällikkö/toimialajohtaja päätätä itse henkilöstöasiasta.</i>	kansliapäällikkö / toimialajohtaja	palvelukokonaisuuden johtaja 1)	palvelun päällikkö 2)	yksikön päällikkö 3)	tason 5 esimies	tason 6 esimies	erikseen nimetty
Määräaikaisten projektitehtävien tehtäväkohtainen palkka	HS 12 luku 3 §	Määräaikaisten projektitehtävien tehtäväkohtaista palkkaa koskevien palkkapäätösten toimivallan siirtäminen, henkilöstöjohtajan päätös 13 § 16.2.2020							
Kokonaistyöaikaa noudattavan peruskoulun rehtorin tva-lisä		Palvelun päällikkö vahvistaa pelu-lomakkeella kokonaistyöaikaa noudattavan peruskoulun rehtorin TVA-lisän määräytymisperusteena olevien palkkaperusteryhmien määrän lukuvuosittain Opetustoimen johtajan päätös 17.2.2012, Henkilöstöpolitiikan johtaja 18.6.2021		x					
Kokonaistyöaikaa noudattavan peruskoulun apulaisrehtorin TVA-lisä		Rehtori vahvistaa pelulomakkeella kokonaistyöaikaa noudattavan peruskoulun apulaisrehtorin TVA-lisän määräytymisperusteena olevien palkkaperusteryhmien määrän lukuvuosittain Opetustoimen johtajan päätös 17.2.2012, Henkilöstöpolitiikan johtaja 18.6.2021							
TVA-lisä peruskoulun opettajalle koulun johtajatehtävistä		Palvelun päällikkö vahvistaa pelu-lomakkeella opettajalle koulun johtamisesta maksettavan TVA-lisän määräytymisperusteena olevan koulun oppilasmäärän lukuvuosittain Opetustoimen johtajan päätös 20.5.2014		x					
TVA-lisä Peruskoulun opettajalle koulun apulaisjohtajan/-rehtorin tehtävistä		Rehtori vahvistaa pelulomakkeella opettajalle koulun apulaisjohtajan/-rehtorin tehtävistä maksettavan TVA-lisän määräytymisperusteena olevan koulun oppilasmäärän lukuvuosittain Opetustoimen johtajan päätös 24.3.2014				x			
Kokonaistyöaikaa noudattavan lukion apulaisrehtorin TVA-lisä		Rehtori päätätä kokonaistyöaikaa noudattavan lukion apulaisrehtorin TVA-lisästä. Henkilöstöjohtajan päätös 18.2.2019				x			
Kokonaistyöaikaa noudattavan lukion rehtorin tva-lisä		Palvelun päällikkö päätätä kokonaistyöaikaa noudattavan lukion rehtorin TVA-lisästä. Henkilöstöjohtajan päätös 18.2.2019		x					
TVA-lisä lukion opettajalle lukion apulaisrehtorin tehtävistä.		Rehtori päätätä lukion opettajalle maksettavasta TVA-lisästä apulaisrehtorin tehtävistä. Opetustoimen johtajan päätös 30.4.2008				x			

PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA			DELEGOINTI						
Toimintasäännöllä päätetään kansliapäällikölle/toimialajohtajalle kuuluvan päätösvallan delegoimisesta edelleen.									
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomainen.	Päätätjä, jolle kansliapäällikkö/toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. <i>Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päätätjä on määrätty HS:ssä tai kansliapäällikkö/toimialajohtaja päätätä itse henkilöstöasiasta.</i>	kansliapäällikkö / toimialajohtaja	palvelukokonaisuuden johtaja 1)	palvelun päällikkö 2)	yksikön päällikkö 3)	tason 5 esimies	tason 6 esimies	erikseen nimetty
Ressun peruskoulun IB-lisä	Ressun IB-peruskoulun paikallinen sopimus (1.8.2020)	Rehtori päätätä Ressun peruskoulun IB-lisästä.				x			
Ressun lukion IB-lisä	Ressun IB-lukion paikallinen sopimus (27.6.2023)	Rehtori päätätä Ressun lukion IB-lisästä.				x			
TVA-lisä, digitalisaation kehittäminen, peruskoulut ja lukiot		Rehtori päätätä digitalisaation kehittämiseen suunnatusta koulu-/oppilaitoskohtaisesti opettajille jaettavasta TVA-lisästä. Henkilöstöjohtajan päätös 18.2.2019, digitalisaation kehittäminen.				x			
TVA-lisä, perusopetuksen TP-koulut		Rehtori päätätä TP-koululle suunnatusta koulukohtaisesti opettajille jaettavasta TVA-lisästä. Henkilöstöjohtajan päätös 18.2.2019, opintojen edistäminen erittäin haastavassa tilanteessa.				x			
TVA-lisä, lukion ryhmänohjaaja		Rehtori päätätä lukioille suunnatusta oppilaitoskohtaisesti opettajille jaettavista TVA-lisästä. Toimialajohtajan päätös 5.6.2023, lukion ryhmän ohjaaja.				x			
TVA-lisä, kieli- ja kulttuuritaustaisten opiskelijoiden opintojen edistäminen		Rehtori päätätä lukioille suunnatusta oppilaitoskohtaisesti opettajille jaettavista TVA-lisästä. Henkilöstöjohtajan päätös 18.2.2019.				x			
Varsinaiseen palkkaan kuuluva lisä									
Henkilökohtainen lisä		Palvelukokonaisuuden johtaja päätätä henkilökohtaisesta lisästä.		x					
Työkokemuslisä/ammattialalisä		Palvelun päällikkö päätätä työkokemus/ammattialalisästä.			x				
Kielillisä		Palvelun päällikkö päätätä erillisestä kielillisästä.			x				

PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA			DELEGOINTI							
Toimintasäännöllä päätetään kansliapäällikölle/toimialajohtajalle kuuluvan päätösvallan delegoimisesta edelleen.										
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomais.	Päätätjä, jolle kansliapäällikkö/toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. <i>Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päätätjä on määrätty HS:ssä tai kansliapäällikkö/toimialajohtaja päätätä itse henkilöstöasiasta.</i>	kansliapäällikkö / toimialajohtaja	palvelukokonaisuuden johtaja 1)	palvelun päällikkö 2)	yksikön päällikkö 3)	tason 5 esimies	tason 6 esimies	erikseen nimetty	
Siirtymäisiä		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava päätätä siirtymäisistä (uudelleensijoitus).	x	x	x	x	x			
Koulu-/oppilaitoskohtaisten lisätehtävien palkkiot Ovtes osio B yhteiset määräykset 19 §	Ovtes osio B yhteiset määräykset III luku 19 §	Rehtori päätätä koulu-/oppilaitoskohtaisten lisätehtävien palkkiosta. Henkilöstöjohtajan päätös 18.2.2019, koulukohtainen kehittäminen, perusopetuksen suuret koulut Henkilöstöjohtajan päätös 18.2.2019, peruskoulujen koulukohtainen kehittäminen, vaativat ryhmät ja intergraatio-/inkluisio-oppilaat Toimialajohtajan päätös 5.6.2023, lukioiden oppilaitoskohtainen opetuksen kehittäminen				x				
Alueellinen yhdenvertaisuuslisä Perusopetus, varhaiskasvatus		Rehtori/päiväkodin johtaja päätätä alueellisesta yhdenvertaisuuslisästä.					x			
Henkilöstön saatavuuslisä Varhaiskasvatus, ruotsinkieliset palvelut		Päiväkodin johtaja päätätä henkilöstön saatavuuslisästä				x				
Palkan takaisinperintä										
Viranhaltijan palkan takaisinperintä		Hallintojohtaja toimialalla (henkilöstöjohtaja kaupunginkansliassa) päätätä viranhaltijan palkan takaisinperinnästä. Vrt. työsuhteiselle kirjallinen ilmoitus liikaa maksetusta palkasta.								x
Palkan takaisinperinnän kohtuullistaminen tai palkka-saataavasta luopuminen		Hallintojohtaja (henkilöstöjohtaja kaupunginkansliassa) päätätä palkan takaisinperinnän kohtuullistamisesta tai palkkasaataavasta luopumisesta.								x
Palkanmaksua koskeva vahingonkorvaus		Hallintojohtaja päätätä palkanmaksua koskevasta vahingonkorvauksesta								x
Kertapalkkio, kertapalkkion lisäkiintiö										

PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA			DELEGOINTI						
Toimintasäännöllä päätetään kansliapäällikölle/toimialajohtajalle kuuluvan päätösvallan delemoisesta edelleen.									
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomainen.	Päätätjä, jolle kansliapäällikkö/toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. <i>Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päätätjä on määrätty HS:ssä tai kansliapäällikkö/toimialajohtaja päätätä itse henkilöstöasiasta.</i>	kansliapäällikkö / toimialajohtaja	palvelukokonaisuuden johtaja 1)	palvelun päällikkö 2)	yksikön päällikkö 3)	tason 5 esimies	tason 6 esimies	erikseen nimetty
Kertapalkkio tunnustuksena tai enintään 500 euron palkkio		Lähiesihenkilö päätätä kertapalkkiosta tunnustuksena tai enintään 500 euron palkkiosta. Mikäli esimiehellä ei ole omaa palkitsemisbudjettia, tulee rahoitus varmistaa.	x	x	x	x	x	x	
Kertapalkkio 200 euroa ja enintään 1200 tai vastaavat vapaat		Palvelukokonaisuuden johtaja ja palvelunpäällikkö päätätä välittömien alaistensa 200 - 1200 euron kertapalkkiosta tai vastaavasta vapaasta. Palvelun päällikkö päätätä henkilöstönsä yli 500 -1200 euron kertapalkkiosta tai vastaavasta vapaista.	x	x	x				
Kertapalkkio yli 1200 euroa tai vastaavat vapaat		Palvelukokonaisuuden johtaja päätätä henkilöstönsä yli 1200 euron kertapalkkiosta tai vastaavista vapaista.	x	x					
Kertapalkkio ryhmälle toimialan sisällä		<i>Kansliapäällikkö / toimialajohtaja päätätä kertapalkkiosta ryhmälle, jonka jäsenet työskentelevät eri palvelukokonaisuuksissa toimialan sisällä (esim. projektit, hankkeet).</i>	x						
Kertapalkkio ryhmälle palvelukokonaisuuden sisällä Kertapalkkio yli 1200 euroa/hlö		Palvelukokonaisuuden johtaja päätätä kertapalkkiosta ryhmälle, jonka jäsenet työskentelevät palvelukokonaisuuden eri palveluissa (esim. projektit, hankkeet).		x					
Kertapalkkio ryhmälle palvelun sisällä 501-1200 euroa/hlö		Palvelun päällikkö päätätä kertapalkkiosta ryhmälle, jonka jäsenet työskentelevät palvelun eri yksiköissä.			x				
Kertapalkkio ryhmälle yksikön sisällä enintään 500 euroa/hlö		Yksikön päällikkö päätätä kertapalkkiosta ryhmälle, jonka jäsenet työskentelevät samassa yksikössä.				x			
Muut palkkiot									
Tunnustus opintosuorituksesta		Palvelukokonaisuuden johtaja päätätä tunnustuksen antamisesta opintosuorituksesta välittömille alaisilleen ja palvelun päällikkö henkilöstönsä osalta.	x	x	x				
Oppisopimusopiskelijan tai muun		Lähiesihenkilö päätätä työpaikkakouluttajan palkkiosta oppilaan ohjauksesta.	x	x	x	x	x	x	

PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA			DELEGOINTI							
Toimintasäännöllä päätetään kansliapäällikölle/toimialajohtajalle kuuluvan päätösvallan delegoimisesta edelleen.										
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomainen.	Päätätjä, jolle kansliapäällikkö/toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. <i>Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päätätjä on määrätty HS:ssä tai kansliapäällikkö/toimialajohtaja päätätä itse henkilöstöasiasta.</i>	kansliapäällikkö / toimialajohtaja	palvelukokonaisuuden johtaja 1)	palvelun päällikkö 2)	yksikön päällikkö 3)	tason 5 esimies	tason 6 esimies	erikseen nimetty	
työpaikkakouluttajan palkkio oppilaan ohjauksesta										
HENKILÖSTÖEDUT										
Merkkipäivälahja		Lähiesihenkilö päätätä alaistensa merkkipäivälahjasta.	x	x	x	x	x	x		
Polkupyöräetu (työsuhdematkalipun vaihtaminen)		Lähiesihenkilö tekee päätöksen polkupyöräedusta.	x	x	x	x	x	x		
TYÖVÄLINEET JA KÄYTTÖOIKEUDET										
Asiointilippu		Palvelukokonaisuuden johtaja päätätä välittömien alaistensa ja palvelun päällikkö henkilöstönsä asiointilipusta.	x	x	x					
Matkapuhelin luontoisetuna		Palvelukokonaisuuden johtaja päätätä välittömien alaistensa ja palvelun päällikkö henkilöstönsä matkapuhelimesta luontoisetuna.	x	x	x					
Näyttöpäätelasit		Lähiesihenkilö päätätä näyttöpäätelasien hankinnasta.	x	x	x	x	x	x		
Ajoneuvon käyttöoikeus										
Kaupungin ajoneuvon käyttöoikeus työtehtävissä		Lähiesihenkilö päätätä kaupungin ajoneuvon käyttöoikeudesta työtehtävissä.	x	x	x	x	x	x		
Oman tai hallinnassa olevan moottoriajoneuvon käyttöoikeus		Palvelukokonaisuuden johtaja päätätä välittömien alaistensa ja palvelun päällikkö henkilöstönsä osalta oman tai hallinnassa olevan moottoriajoneuvon käyttöoikeudesta.	x	x	x					

PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA			DELEGOINTI							
Toimintasäännöllä päätetään kansliapäällikölle/toimialajohtajalle kuuluvan päätösvallan delemoisesta edelleen.										
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomainen.	Päätätjä, jolle kansliapäällikkö/toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. <i>Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päätätjä on määrätty HS:ssä tai kansliapäällikkö/toimialajohtaja päätätä itse henkilöstöasiasta.</i>	kansliapäällikkö / toimialajohtaja	palvelukokonaisuuden johtaja 1)	palvelun päällikkö 2)	yksikön päällikkö 3)	tason 5 esimies	tason 6 esimies	erikseen nimetty	
Moottoriajoneuvon tilapäinen käyttöoikeus		Lähiesihenkilö myöntää moottoriajoneuvon tilapäisen käyttöoikeuden.	x	x	x	x	x	x		
Taksin käyttöoikeus										
Henkilökohtainen taksin käyttöoikeus		<i>Kansliapäällikkö / toimialajohtaja päätätä henkilökohtaisesta taksin käyttöoikeudesta.</i>	x							
Tilapäinen taksin käyttöoikeus		Lähiesihenkilö antaa luvan tilapäiseen taksin käyttöön.	x	x	x	x	x	x		
TEHTÄVÄ- JA VAKANSSIJÄRJESTELYT										
Virkojen ja viranhaltijoiden siirtäminen toimialalta toiseen tai toimialan ja keskushallinnon välillä	HS 7 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 15 kohta	<i>Kaupunginvaltuusto päätätä kansliapäällikön, toimialajohtajan ja tarkastusjohtajan virkaan ottamisesta sekä näiden virkojen ja viranhaltijoiden siirtämisestä toimialalta toiseen tai toimialan ja keskushallinnon välillä.</i>								
	HS 8 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 10 kohta	<i>Kaupunginhallitus päätätä palvelukokonaisuuden johtajan, liikelaitoksen johtajan ja pelastuskomentajan sekä muiden kansliapäällikköä seuraavan alemman organisaatiotason johtavien viranhaltijoiden virkaan ottamisesta sekä näiden virkojen ja viranhaltijoiden siirtämisestä toimialalta toiseen tai toimialan ja keskushallinnon välillä.</i>								
Viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtäminen toimialalta toiseen tai toimialan ja keskushallinnon välillä	HS 12 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 10 kohta	<i>Kansliapäällikkö päätätä viran ja viranhaltijan siirtämisestä toimialalta toiseen tai toimialan ja keskushallinnon välillä sekä päätätä työntekijän siirtämisestä toimialalta toiseen tai toimialan ja keskushallinnon välillä.</i>								
Viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtäminen keskushallinnossa	HS 12 luku 1 § 2 mom. henkilöstöasiat 10 kohta	<i>Kansliapäällikkö päätätä viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtämisestä keskushallinnon sisällä.</i>								
Viran ja viranhaltijan sekä työntekijän	HS 14 luku 1 § 2 mom	<i>Toimialajohtaja päätätä viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen ja työntekijän siirtämisestä</i>								

PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA			DELEGOINTI						
Toimintasäännöllä päätetään kansliapäällikölle/toimialajohtajalle kuuluvan päätösvallan delegoimisesta edelleen.									
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomais.	Päätätjä, jolle kansliapäällikkö/toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. <i>Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päätätjä on määrätty HS:ssä tai kansliapäällikkö/toimialajohtaja päätätä itse henkilöstöasiasta.</i>	kansliapäällikkö / toimialajohtaja	palvelukokonaisuuden johtaja 1)	palvelun päällikkö 2)	yksikön päällikkö 3)	tason 5 esimies	tason 6 esimies	erikseen nimetty
siirtäminen toimialan sisällä	henkilöstöasiat 8 kohta	toiseen työsuhteeseen toimialan sisällä sekä päätätä viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtämisestä toimialan sisällä.							
Viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtäminen palvelukokonaisuuden sisällä palvelusta toiseen		Palvelukokonaisuuden johtaja päätätä viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen ja työntekijän siirtämisestä toiseen työsuhteeseen palvelukokonaisuuden sisällä sekä päätätä viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtämisestä palvelukokonaisuuden sisällä.		x					
Viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtäminen palvelun sisällä yksiköstä toiseen		Palvelun päällikkö päätätä viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen ja työntekijän siirtämisestä toiseen työsuhteeseen palvelun sisällä sekä päätätä viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtämisestä palvelun sisällä.			x				
Viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtäminen yksikön sisällä		Yksikön päällikkö päätätä viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen ja työntekijän siirtämisestä toiseen työsuhteeseen yksikön sisällä sekä päätätä viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtämisestä yksikön sisällä.				x			
Vakanssin (työsuhteinen) siirtäminen		Vakanssin siirtämisestä päätätään samoin kuin työntekijän siirtämisestä päätätään.							
Viran perustaminen ja lakkauttaminen	HS 8 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 13 kohta	Kaupunginhallitus päätätä viran perustamisesta ja lakkauttamisesta.							
Virkasuhteen muuttaminen työ sopimussuhteeksi	HS 23 luku 3 § 1 kohta	Virkasuhteeseen ottava viranomais päätätä virkasuhteen muuttamisesta työ sopimussuhteeksi.							
Nimikkeen muutos työsuhteisessa tehtävässä		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava päätätä työsuhteen tehtävän nimikkeen muutoksesta.	x	x	x	x	x		
Viran nimikkeen muuttaminen		Mikäli viran nimikettä ei ole todettu hallintosäännössä, viran nimikkeen muuttamisesta päätätä kansliapäällikkö/toimialajohtaja	x						
SIVUTOIMI									

PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA			DELEGOINTI							
Toimintasäännöllä päätetään kansliapäällikölle/toimialajohtajalle kuuluvan päätösvallan delegoimisesta edelleen.										
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomainen.	Päätätjä, jolle kansliapäällikkö/toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. <i>Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päätätjä on määrätty HS:ssä tai kansliapäällikkö/toimialajohtaja päätätä itse henkilöstöasiasta.</i>	kansliapäällikkö / toimialajohtaja	palvelukokonaisuuden johtaja 1)	palvelun päällikkö 2)	yksikön päällikkö 3)	tason 5 esimies	tason 6 esimies	erikseen nimetty	
Sivutoimi-ilmoitus (sivutoimen vastaanottaminen)		Palvelukokonaisuuden johtaja ja palvelun päällikkö vastaanottavat välittömien alaistensa ja yksikön päällikkö henkilöstönsä sivutoimi-ilmoitukset.	x	x	x	x				
Sivutoimiluvan myöntäminen, sivutoimen vastaanottaminen ja pitämisen kieltäminen		Palvelukokonaisuuden johtaja päätätä sivutoimiluvasta koko henkilöstön osalta.	x	x						
TYÖAIKA										
Työaikajärjestelmästä päätätminen		Hallintojohtaja (henkilöstöjohtaja kaupunginkansliassa) päätätä työaikajärjestelmästä.								x
Varallaolojärjestelmästä päätätminen		<i>Toimialajohtaja päätätä varallaolojärjestelmästä.</i>	x							
Lisä- ja ylityö- sekä varallaolomääräyksen antaminen		Lähiesihenkilö päätätä lisä- ja ylityön tekemisestä sekä varallaolosta.		x	x	x	x	x		
Koulu-/oppilaitoskohtaisen lisätehtävän määrääminen Ovtes osio B yhteiset määräykset 19 §	<i>Ovtes osio B yhteiset määräykset III luku 19 §</i>	Rehtori päätätä koulu-/oppilaitoskohtaisen lisätehtävän määräämisestä.				x				
Koulun johtamistehtävien lukeminen opetusvelvollisuuteen	<i>Ovtes osio B liite 1 peruskoulu III luku 8 §</i>	Lähiesihenkilö päätätä koulun johtamistehtävien lukemisesta opetusvelvollisuuteen.			x	x				
Apulaisrehtorin tehtävien lukeminen opetusvelvollisuuteen		Rehtori päätätä apulaisrehtorin tehtävien lukemisesta opetusvelvollisuuteen. <i>Toimialajohtajan päätös 31.5.2018</i>				x				
Muiden kuin johtamistehtävien lukeminen opetusvelvollisuuteen peruskoulussa	<i>Ovtes osio B liite 1 III luku 10 § - 19 § Ressun IB-lukion paikallinen sopimus</i>	Rehtori päätätä muiden kuin johtamistehtävien lukemisesta opetusvelvollisuuteen.				x				

PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA			DELEGOINTI						
Toimintasäännöllä päätetään kansliapäällikölle/toimialajohtajalle kuuluvan päätösvallan delegoisesta edelleen.									
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomainen.	Päätätjä, jolle kansliapäällikkö/toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. <i>Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päätätjä on määrätty HS:ssä tai kansliapäällikkö/toimialajohtaja päätätä itse henkilöstöasiasta.</i>	kansliapäällikkö / toimialajohtaja	palvelukokonaisuuden johtaja 1)	palvelun päällikkö 2)	yksikön päällikkö 3)	tason 5 esimies	tason 6 esimies	erikseen nimetty
	(27.6.2023) Ressun IB-peruskoulun paikallinen sopimus (1.8.2020)								
Peruskoulun rehtorin viranhaltijan opetustuntimäärä	Ovtes osio B yhteiset määräykset III luku 10 §	Lähiesihenkilö päätätä rehtorin viranhaltijan opetustuntimäärästä.		x					
Peruskoulun apulaisrehtorin viranhaltijan opetustuntimäärä	Ovtes osio B yhteiset määräykset III luku 12 §	Rehtori päätätä apulaisrehtorin viranhaltijan opetustuntimäärästä.			x				
Työvuoroluettelon laatiminen ja hyväksyminen		Lähiesihenkilö päätätä työajan käytöstä ja hyväksyy työvuorot.	x	x	x	x	x		
Etätöön tekeminen		Lähiesihenkilö sopii etätöön tekemisestä.	x	x	x	x	x		
Pedagogiseen asiantuntijatehtävään määrätyn opettajan ja rehtorin opetusvelvollisuuteen luettavat tunnit	Paikallinen sopimus (28.4.1998)	Palvelukokonaisuuden johtaja päätätä pedagogiseen asiantuntijatehtävään määrätyn rehtorin ja opettajan opetusvelvollisuuteen luettavat tästä tehtävästä aiheutuvat tunnit enintään palvelukokonaisuuteen hyväksytyjen määrärahojen ja seuraavien kiintiöiden puitteissa lukuvuosittain: Suomenkielinen perusopetus 250 vuosiviikkotuntia, suomenkielinen lukiokoulutus 50 vuosiviikkotuntia sekä ruotsinkielinen perusopetus ja lukiokoulutus 60 vuosiviikkotuntia.	x						
Tuntien lukemisesta opetusvelvollisuuteen koulun toimiessa kahdessa tai useammassa toimipisteessä	OVTES osio B, yhteiset määräykset 11§1 ja 2mom Paikallinen sopimus (1.8.2019)	Palvelun päällikkö päätätä tuntien lukemisesta opetusvelvollisuuteen koulun toimiessa kahdessa tai useammassa toimipisteessä.		x					
Lukion ja aikuislukion apulaisrehtorin viranhaltijan vuotuinen opetustuntimäärä	Paikallinen sopimus (17.6.2021)	Palvelun päällikkö vahvistaa lukion apulaisrehtorin viranhaltijan vuotuisen työsuunnitelman mukaisen opetustuntimäärän 114-303 tuntiin ja aikuislukion apulaisrehtorin viranhaltijan 99-263 tuntiin.		x					

PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA			DELEGOINTI							
Toimintasäännöllä päätetään kansliapäällikölle/toimialajohtajalle kuuluvan päätösvallan delegoimisesta edelleen.										
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomais.	Päätätjä, jolle kansliapäällikkö/toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. <i>Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päätätjä on määrätty HS:ssä tai kansliapäällikkö/toimialajohtaja päätätä itse henkilöstöasiasta.</i>	kansliapäällikkö / toimialajohtaja	palvelukokonaisuuden johtaja 1)	palvelun päällikkö 2)	yksikön päällikkö 3)	tason 5 esimies	tason 6 esimies	erikseen nimetty	
Lukion ja aikuislukion rehtorin vuotuinen opetustuntimäärä	Ovtes osio B, yhteiset mää III luku 10 § 7 ja 8 mom.	Palvelukokonaisuuden johtaja vahvistaa lukion ja aikuislukion rehtorin vuotuisen opetustuntimäärän Ovtes:n mukaan.		x						
VIRKA- JA TYÖVAPAAT SEKÄ VUOSILOMA										
Sairaus- ja työtaturmalomien myöntäminen		Lähiesihenkilö myöntää sairaus- ja työtaturmalomaa (myös osa-aikainen sairausloma).	x	x	x	x	x	x		
Harkinnanvaraisten sairausajan palkkaetujen myöntäminen		Hallintojohtaja toimialalla (henkilöstöjohtaja kaupunginkansliassa) päätätä .								x
Vuosiloma ja säästövapaa sekä mahdollinen lomarahavapaa		Lähiesihenkilö päätätä vuosilomasta, säästövapaasta ja mahdollisesta lomarahavapaasta.	x	x	x	x	x	x		
Perhevapaat (mm. äitiys-, isyys-, vanhempain- ja hoitovapaa)		Lähiesihenkilö tekee päätöksen perhevapaista.	x	x	x	x	x	x		
Osittainen hoitovapaa		Lähiesihenkilö päätätä osittaisesta hoitovapaasta.	x	x	x	x	x	x		
Tilapäinen hoitovapaa		Lähiesihenkilö päätätä tilapäisestä hoitovapaasta.	x	x	x	x	x	x		
Opintovapaa		Lähiesihenkilö päätätä opintovapaasta.	x	x	x	x	x	x		
Vuorotteluvapaa		Lähiesihenkilö päätätä vuorotteluvapaasta.	x	x	x	x	x	x		
Virka- ja työehtosopimuksiin perustuvat eräät palkalliset vapaat (reservin kertausharjoitus, väestön- suojelukoulutus, oma vihkimispäivä, parisuhteen rekisteröimispäivä, lähiomaisen hautajaispäivä, 50- ja 60-vuotispäivä ja asevelvollisuuslain mukainen kutsuntapäivä)		Lähiesihenkilö päätätä virka- ja työehtosopimuksiin perustuvista eräistä palkallisista vapaista esim. työpäiviksi sattuvista 50- ja 60-vuotispäivistä.	x	x	x	x	x	x		
Virka- ja työvapaat, joissa on harkinnanvarainen oikeus palkkaetuihin (koulutus,		Lähiesihenkilö päätätä kaupungin linjausten mukaisesti harkinnanvaraisista palkkaeduista. (Jos päätätjällä ei ole koulutusmäärärahojen budjettia, tulee määräraha varmistaa.)	x	x	x	x	x	x		

PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA			DELEGOINTI						
Toimintasäännöllä päätetään kansliapäällikölle/toimialajohtajalle kuuluvan päätösvallan delegoisesta edelleen.									
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomais.	Päätätjä, jolle kansliapäällikkö/toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. <i>Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päätätjä on määrätty HS:ssä tai kansliapäällikkö/toimialajohtaja päätätä itse henkilöstöasiasta.</i>	kansliapäällikkö / toimialajohtaja	palvelukokonaisuuden johtaja 1)	palvelun päällikkö 2)	yksikön päällikkö 3)	tason 5 esimies	tason 6 esimies	erikseen nimetty
kunnallisten luottamushenkilöelinten kokoukset, pääsopijajärjestöjen kokoukset, Kelan kuntoutus, kaupungin hyvinvointi- ja työkykyvalmennus)									
Viranhaltijan osakuntoutustuki, viranhaltijan osatyökyvyttömyyseläke toistaiseksi, viranhaltijan osittainen varhennettu vanhuuseläke		Lähiesihenkilö päätätä virkavapaasta. Vrt. työsuhteisen kanssa vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava tekee työsopimuksen muutoksen osa-aikatyöstä.	x	x	x	x	x	x	
Harkinnanvarainen palkaton virka- tai työvapaa (omaan pyyntöön perustuva)		Lähiesihenkilö myöntää virka- tai työvapaan.	x	x	x	x	x	x	
KOULUTUS, VIRKA -, VIRANTOIMITUSMATKA									
Koulutukseen osallistuminen työaikana pääkaupunkiseudulla		Lähiesihenkilö oikeuttaa osallistumaan koulutukseen työajalla.	x	x	x	x	x	x	
Virkamatkat Euroopassa		Palvelukokonaisuuden johtaja päätätä henkilöstönsä virkamatkoista Euroopassa. Palvelun päällikkö päätätä henkilöstönsä virkamatkoista, jossa oppilaat tai opiskelijat mukana	x	x					x
*Virkamatkat Viroon		Poikkeuksena Viroon suuntautuvien virkamatkojen osalta päätösvalta määräytyy kuten kotimaan virkamatkoista päätettäessä	x	x	x	x			
Virkamatkat Euroopan ulkopuolelle		<i>Kansliapäällikkö/toimialajohtaja päätätä.</i> <i>Palvelukokonaisuuden johtaja päätätä henkilöstönsä virkamatkoista, jossa oppilaat tai opiskelijat mukana</i>	x						x
Kotimaan virkamatka		Palvelukokonaisuuden johtaja, palvelun päällikkö päätätvät välittömien alaistensa ja yksikön päällikkö	x	x	x	x			

PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA			DELEGOINTI							
Toimintasäännöllä päätetään kansliapäällikölle/toimialajohtajalle kuuluvan päätösvallan delegoimisesta edelleen.										
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomais.	Päätätjä, jolle kansliapäällikkö/toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. <i>Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päätätjä on määrätty HS:ssä tai kansliapäällikkö/toimialajohtaja päätätä itse henkilöstöasiasta.</i>	kansliapäällikkö / toimialajohtaja	palvelukokonaisuuden johtaja 1)	palvelun päällikkö 2)	yksikön päällikkö 3)	tason 5 esimies	tason 6 esimies	erikseen nimetty	
Virantoimitusmatka		henkilöstönsä kotimaan virkamatkoista. Lähiesihenkilö päätätä tavanomaisista työhön liittyvistä matkoista.	x	x	x	x	x	x		
LAIMINLYÖNNIT JA RIKKOMUSTAPAUKSET										
Suullisen huomautuksen antaminen		Lähiesihenkilö antaa suullisen huomautuksen .	x	x	x	x	x	x		
Varoituksen antaminen		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava antaa kirjallisen varoituksen. Jos delegointisäännösten mukainen päätöksentekijä on toimitelin, varoituksen antaja on toimialajohtaja.	x	x	x	x	x			
Virantoimituksesta pidättäminen väliaikaisesti	HS 12 luku 1 § 2 mom. henkilöstöasiat 11 kohta	Kansliapäällikkö päätätä tai hyväksyy perusteet ja rajat, joiden mukaan viranhaltija päätätä, alaisensa viranhaltijan sekä liikelaitoksen johtajan virantoimituksesta pidättämisestä väliaikaisesti.								
	HS 14 luku 1 § 2 mom. henkilöstöasiat 7 kohta	Toimialajohtaja päätätä tai hyväksyy perusteet ja rajat, joiden mukaan viranhaltija päätätä, alaisensa viranhaltijan virantoimituksesta pidättämisestä väliaikaisesti.								
Luvaton poissaolo		Lähiesihenkilö toteaa luvattoman poissaolon ja tekee ilmoituksen palkkoihin.	x	x	x	x	x	x		
MUUT										
Työntekijän lähettäminen työkyvyn arviointiin		Lähiesihenkilö lähettää työntekijän työkyvyn arviointiin.	x	x	x	x	x	x		
Viranhaltijan määrääminen työkyvyn arviointiin		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava esihenkilö lähettää viranhaltijan työkyvyn arviointiin. Päätöksen viranhaltijan osalta voi tehdä vain viranhaltija. Jos delegointisäännösten mukainen	x	x	x	x	x			

PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA			DELEGOINTI						
Toimintasäännöllä päätetään kansliapäällikölle/toimialajohtajalle kuuluvan päätösvallan delegoimisesta edelleen.									
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomainen.	Päätäjä, jolle kansliapäällikkö/toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. <i>Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päättäjä on määrätty HS:ssä tai kansliapäällikkö/toimialajohtaja päättää itse henkilöstöasiasta.</i>	kansliapäällikkö / toimialajohtaja	palvelukokonaisuuden johtaja 1)	palvelun päällikkö 2)	yksikön päällikkö 3)	tason 5 esimies	tason 6 esimies	erikseen nimetty
		päätöksentekijä on työsuhteinen, päätös siirtyy hänen esihenkilönsä päätettäväksi edellyttäen että tämä on viranhaltija tai esihenkilöketjussa ylöspäin, kunnes löytyy viranhaltija.							

PALVELUSSUHTEEN ALKAMINEN

Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottaminen
Kelpoisuusvaatimukset
Avoimen viran määräaikainen hoitaminen
Määräaikaisen työntekijän ottaminen hoitamaan avointa tehtävää
Johtavien viranhaltijoiden sijaisuudet
Viranhaltijan virkavapaan sijaisuuden täyttäminen
Työsuhteisen sijaisuuden täyttäminen
Harjoittelijoiden ja kesätyöntekijöiden sekä palkkatuettujen työllistettyjen palkkaaminen
Oppisopimuksen solmiminen
Projektit

PALVELUSSUHTEEN PÄÄTTYMINEN

Eron myöntäminen
Palvelussuhteen jatkaminen eroamisiän jälkeen
Palvelussuhteen irtisanominen tai purkaminen
Työsopimuksen purkautuneena pitäminen
Eroamisraha

PALKKA JA PALKKIOT

Palkkaus, palkan määräytymisperuste, sen harkinnanvarainen tarkistaminen ja muu palkitseminen
Tehtävien vaativuusluokittelu ja siihen perustuva palkka
Tehtävälisä
Tulospalkkiojärjestelmän käyttöönotto ja palkkioiden maksaminen

Varsinaiseen palkkaan kuuluva lisä

Henkilökohtainen lisä
Työkokemuslisä/ammattialalisä
Kielillisä
Siirtymälisä

Palkan takaisinperintä

Viranhaltijan palkan takaisinperintä
Palkan takaisinperinnän kohtuullistaminen tai palkkasaatavasta luopuminen

Kertapalkkio

Kertapalkkio tunnustuksena tai enintään 300 euron palkkio
Kertapalkkio yli 300 euroa ja enintään 1200 tai vastaavat vapaat
Kertapalkkio yli 1200 euroa tai vastaavat vapaat
Kertapalkkio ryhmälle toimialan sisällä
Kertapalkkio ryhmälle palvelukokonaisuuden sisällä

Muut palkkiot

Tunnustus opintosuorituksesta
Oppisopimusopiskelijan tai muun työpaikkakouluttajan palkkio oppilaan ohjauksesta

HENKILÖSTÖEDUT

Lounassetelit
Merkkipäivälahja
Polkupyöräetu (työsuhdematkalipun vaihtaminen)

TYÖVÄLINEET JA KÄYTTÖOIKEUDET

Asiointilippu
Matkapuhelin luontoisetuna

Ajoneuvon käyttöoikeus

Kaupungin ajoneuvon käyttöoikeus työtehtävissä
Oman tai hallinnassa olevan moottoriajoneuvon käyttöoikeus
Moottoriajoneuvon tilapäinen käyttöoikeus

Taksin käyttöoikeus

Henkilökohtainen taksin käyttöoikeus
Tilapäinen taksin käyttöoikeus

TEHTÄVÄ- JA VAKANSSIJÄRJESTELYT

Virkojen ja viranhaltijoiden siirtäminen toimialalta toiseen tai toimialan ja keskushallinnon välillä
Viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtäminen toimialalta toiseen tai toimialan ja keskushallinnon välillä
Viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtäminen keskushallinnossa
Viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtäminen toimialan sisällä
Viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtäminen palvelukokonaisuuden sisällä palvelusta toiseen
Viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtäminen palvelun sisällä yksiköstä toiseen
Viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtäminen yksikön sisällä
Vakanssin (työsuhteinen) siirtäminen
Viran perustaminen ja lakkauttaminen
Virkasuhteen muuttaminen työsopimussuhteeksi
Nimikkeen muutos työsuhteisessa tehtävässä

SIVUTOIMI

Sivutoimi-ilmoitus (sivutoimen vastaanottaminen)
Sivutoimiluvan myöntäminen, sivutoimen vastaanottaminen ja pitämisen kieltäminen

TYÖAIKA

Työaikajärjestelmästä päättäminen
Varallaolojärjestelmästä päättäminen
Lisä- ja ylityö- sekä varallaolomääräyksen antaminen
Työvuoroluettelon laatiminen ja hyväksyminen
Etätyön tekeminen

VIRKA- JA TYÖVAPAAT SEKÄ VUOSILOMA

Sairaus- ja työtapaturomalomiin myöntäminen
Harkinnanvaraisten sairausajan palkkaetujen myöntäminen
Vuosiloma ja säästövapaa sekä mahdollinen lomarahavapaa
Perhevapaat (mm. äitiys-, isyys-, vanhempain- ja hoitovapaa)
Osittainen hoitovapaa
Tilapäinen hoitovapaa
Opintovapaa
Vuorotteluvapaa
Virka- ja työehtosopimuksiin perustuvat eräät palkalliset vapaat
Virka- ja työvapaat, joissa on harkinnanvarainen oikeus palkkaetuihin
Viranhaltijan osakuntoutustuki, osatyökyvyttömyyseläke toistaiseksi, osittain varhennettu vanhuuseläke
Harkinnanvarainen palkaton virka- tai työvapaa

KOULUTUS, VIRKA -, VIRANTOIMITUSMATKA

Koulutukseen osallistuminen työaikana pääkaupunkiseudulla

Virkamatkat Euroopassa
Virkamatkat Euroopan ulkopuolelle
Kotimaan virkamatka
Virantoimitusmatka

LAIMINLYÖNNIT JA RIKKOMUSTAPAUKSET

Suullisen huomautuksen antaminen
Varoituksen antaminen
Virantoimituksesta pidättäminen väliaikaisesti
Luvaton poissaolo

MUUT

Työntekijän lähettäminen työkyvyn arviointiin
Viranhaltijan määrääminen työkyvyn arviointiin