



03.02.2021

Yksikönjohtaja

---

#### 4 §

### Yksikönjohtajan päätös vahingonkorvausasiassa, autovaurio Sofianlehdonkadulla

HEL 2021-000620 T 03 01 00

#### Päätös

Yksikönjohtaja päätti hylätä vahingonkorvausvaatimuksen.

#### Päätöksen perustelut

Vahingonkorvausvaatimuksessa todetaan, että hakijan auto oli pysäköitynä 13.1.2021 kello 7:15 – 14.30 välisenä aikana Sofianlehdonkadun oikeassa laidassa, karttaan merkityssä kohdassa. Hakijan mukaan pysäköinnin aikana auton etuosaan, lokasuojaan ja etuoveen oli ilmestynyt kolhuja, jotka vaikuttivat aura-auton aiheuttamilta. Hakijan auton edessä ei ollut muita autoja ja hakija epäilee, että aura-auto olisi pyyhkäissyt auton edestä kolhien samalla hakijan ajoneuvoa. Palattuaan autolle hakija huomasi, että vasemman puolen sivupeili kääntynyt, mutta varsinaiset vauriot hakija huomasi vasta ajettuaan kotiin.

Hakija on toimittanut 19.1.2021 Helsingin kaupungin kirjaamoon vielä erittelemättömän suuruisen vaatimuksen ajoneuvonsa korjauskustannuksista.

Staran työnjohdon selvityksen mukaan Sofianlehdonkatu on aurattu GPS -seurannan mukaan vahinkopäivänä 13.1.2021 noin kello 05:40 ja päivällä noin kello 12:15 aikoihin. Lisäksi autovauriosta ei ole tehty ilmoitusta.

Staran työkoneiden kuljettajien velvollisuus on ilmoittaa työssä sattuvista vahingoista välittömästi työnjohdolle ja auton omistajalle. Vahingosta ei aiheudu sanktiota kuljettajillemme.

Työyksiköstä saadun selvityksen perusteella Stara katsoo, että sen kunnossapitosopimuksen mukaiset veloitteet on hoidettu asianmukaisesti, eikä kuvatut vauriot ja vahinko ole johtunut Staran toiminnasta. Kyseessä voi olla kenen tahansa kadunkäyttäjän aiheuttama vaurio. Stara ei ole aiheuttanut vauriota, eikä siten ole korvausvelvollinen.

Lisätiedot

Ville Alatyppö, yksikönjohtaja, puhelin: 310 39943  
ville.alatyppe(a)hel.fi

#### Liitteet

1 Hel 2021-000620 Selvitys



03.02.2021

Yksikönjohtaja

---

## Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunta

## Otteet

**Ote**  
Asianosaiset

**Otteen liitteet**  
Oikaisuvaatimusohje, rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunta  
Liite 1



03.02.2021

Yksikönjohtaja

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 4 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



03.02.2021

Yksikönjohtaja

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



03.02.2021

Yksikönjohtaja

---

Ville Alatypö  
yksikönjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 04.02.2021.