

LIITE 5. Urakkasopimusmalli, 11.11.2019

HEL 2019-011284, Postipuiston viemäriporaus

1. Osapuolet ja yhteyshenkilöt

Tilaaaja: Helsingin kaupunki
Y-tunnus: 0201256-6
Tilaaajan yhteystiedot: Helsingin kaupunki, Stara, kaupunkitekniikan rakentaminen
Osoite: PL 1660, 00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Tilaaajan yhteyshenkilö sopimusasioissa on yksikönjohtaja.

Yhteyshenkilöt töiden suorittamiseen liittyvissä asioissa ovat työmaiden vastuuhenkilöt.

Urakoitsija: xxx (jäljempänä myös "Urakoitsija")
Y-tunnus:
Osoite:

Urakoitsijan yhteyshenkilö sopimusasioissa on:

nimi:
sähköpostiosoite:
puhelinnumero:

Molemmat ovat jäljempänä myös "Osapuoli tai Osapuolet".

2. Sopimuksen kohde

Sopimuksen kohteena on Postipuiston viemäriporaus -niminen rakennusurakka.

Hankinnan kohteen sisältö ja sille asetetut vaatimukset on kuvattu tarjouspyynnössä 11.11.2019 liitteineen. Rakennuskohde, urakkamuoto ja urakoitsijan suoritusvelvollisuuden sisältö on kuvattu tarkemmin muissa liiteasiakirjoissa.

Sopimus perustuu Tilaaajan järjestämään tarjouskilpailuun ja sen perusteella tehtyyn hankintapäätökseen.

Tilaajalle ei aseteta tämän sopimuksen perusteella määräostovelvoitteita. Sopimusasiakirjoissa esitetyt määrät ovat arvioita, eikä sopimus muodosta tilaajalle määräostovelvoitetta. Toteutuvat työmäärät voivat olla joko pienempiä tai suurempia.

3. Sopimusasiakirjat sekä sovellettavat yleiset sopimusehdot ja muut ehdot

Sopimus koostuu seuraavista asiakirjoista:

Kaupalliset asiakirjat

- Tämä sopimus
- Tarjouspyyntö ja mahdolliset lisäkirjeet
- Urakkaohjelma HEL 2019-011284
- Turvallisuusasiakirja HEL 2019-011284
- InfraRYL 2010 määrämittausohje (Rakennustieto)
- Rakennusurakan yleiset sopimusehdot (YSE 98)
- Urakoitsijan tarjous liitteineen

Tekniset asiakirjat

- InfraRYL 2010 yleiset laatuvaatimukset (Rakennustieto)
- Kaivutyöt ja tilapäiset liikennejärjestelyt pääkaupunkiseudulla (HKR/PO/Valvonta 1.4.2014)

Sopimukseen sovelletaan rakennusurakan yleisiä sopimusehtoja (YSE 98), ellei tässä sopimuksessa, sen liitteissä tai tarjouspyynnössä 11.11.2019 ole toisin sovittu.

Sopimukseen sovelletaan lisäksi Helsingin kaupunginhallituksen ohjetta harmaan talouden torjunnasta (khs 12.10.2018, 1144 §).

4. Töiden aloitusajankohdat sopimuskauden aikana

Töiden aloitusajankohta on määritelty urakkaohjelmassa. Urakoitsijan on noudatettava urakkaohjelman mukaista suoritusaikaa. Viivästyssakko on urakkaohjelman mukainen.

5. Töiden suorittaminen ja laatu

Urakoitsija vastaa siitä, että työt suoritetaan tarjouspyynnön ja sen liiteasiakirjojen, rakennusurakan yleisten sopimusehtojen (YSE), rakennustyön yleisten laatuvaatimusten RYL sekä hyvän rakennustavan mukaisesti. Urakoitsijan on noudatettava voimassa olevaa lainsäädäntöä ja tilaajan asettamia turvallisuusmääräyksiä.

6. Töiden hinnat

Urakoitsijan tarjouksessaan antamat hinnat sisältävät kaikki työn suorittamiseen liittyvät kulut, mukaan lukien materiaalit sekä työhön tarvittavat koneet, laitteet ja varusteet urakkaohjelman ja määräluettelon mukaisesti.

Urakkahinnan muodostuminen, urakkahinnan maksamista koskeva menettely sekä hintojen muuttaminen on kuvattu Urakkaohjelmassa.

Urakassa noudatetaan arvonlisäverolain säännöksiä rakentamispalvelun ostajan verovelvollisuudesta (arvonlisäverolaki 8 c §).

7. Laskutus ja maksuehto

Laskut voidaan lähettää sähköisessä muodossa, verkkolaskuina. Mikäli Urakoitsijan käytössä ei ole verkkolaskutuksen mahdollistavaa laskutusjärjestelmää, laskut voi tuottaa sähköisessä muodossa, esim. Baswaren Supplier Portal -ilmaispalvelun kautta. Helsingin kaupungin vastaanottava verkkolaskuoperaattori on Basware Oyj, jonka välittäjän tunnus on BWEI.

Laskujen maksuaika on 21 vuorokautta hyväksyttävän laskun esittämisestä. Viivästyskorke määräytyy lain mukaan.

Laskutusluvan saamisen edellytyksenä on työkohteen mittapöytäkirjan hyväksyminen tilaavassa toimipisteessä.

Laskuissa on mainittava kohteen nimi, tilauksen numero ja päivämäärä, yhteyshenkilö, Y-tunnus 0201256-6 ja merkintä AVL 8 c §. Samassa laskussa saa olla vain yhden tilauksen mukaisia suorituksia.

Laskun liitteenä tulee olla hyväksytty mittapöytäkirja.

Kaikista laskuista pidetään 10 % viimeiseksi maksueräksi mahdollisia urakoitsijan huolimattomasta työnsuorituksesta aiheutuvia sakkoja, arvonvähennyksiä ym. kustannuksia varten. Pidätys suoritetaan laskun loppusummasta ja se palautetaan sen jälkeen kun työ on vastaanotettu mahdollisten tutkimustulosten valmistuttua ja mahdolliset korjaustoimenpiteet suoritettu.

Laskutusosoite: Helsingin kaupunki, Stara
Ostolaskut / KTR / RA3
PL1675, 00099 Helsingin kaupunki
Staran E-laskujen OVT-tunnus on 370201 25667626

Laskutuslisiä tms. lisiä ei hyväksytä.

Ennakkomaksua ei suoriteta. Pitkäaikaisissa kohteissa voidaan osa urakkasummasta laskuttaa erikseen sovittaessa välilaskulla, kuitenkin enintään 90 % tehdyn työn arvosta.

8. Sopimuskausi

Sopimus astuu voimaan, kun molemmat osapuolet ovat sen allekirjoittaneet. Sopimus on voimassa, kunnes sopimuksen mukaiset työt on suoritettu hyväksytysti loppuun urakkaohjelman mukaisesti, ellei sopimusta ole irtisanottu tai purettu sovellettavien yleisten sopimusehtojen mukaisesti.

9. Urakoitsijan velvollisuudet

Tilaajan työmailla ei ole YSE 1998 38 §:n mukaista rakennustyön vakuutusta, vaan Urakoitsija vastaa itse oman suorituksensa vakuuttamisesta sekä rakennusvälineidensä, rakennustuotteidensa ja käyttötarvikkeidensa vakuuttamisesta. Urakoitsijalla tulee olla YSE 1998 38 §:n mukainen voimassa oleva toiminnan vastuuvakuutus.

Työmailla käytettävä kieli on suomi. Urakoitsija vastaa siitä, että työmailla työskentelevien työntekijöiden työryhmän vetäjä kykenee kommunikoimaan täysin ymmärrettäväsi suomen kielellä.

Urakoitsijan on ilmoitettava ennen työn aloittamista omien ja alihankkijoidensa työmaalla työskentelevien työntekijöiden nimet, veronumerot, syntymäajat ja kotikunnat sekä ulkomaalaisten työntekijöiden maassaoloperuste tilaajalle. Tätä henkilöluettelo on urakoitsijan pidettävä ajan tasalla ja se on luovutettava tilaajalle kuukausittain. Kaikkien rakennustyömaalla työskentelevien henkilöiden veronumerot pitää merkitä rakennusalan julkiseen veronumerorekisteriin.

Urakoitsijan on huolehdittava siitä, että rakennustyömailla työskentelevillä on työmaalla liikkuaan näkyvillä henkilön yksilöivä kuvallinen tunniste. Kuvallisesta tunnisteesta on käytävä ilmi, onko työmaalla työskentelevä työsuhteessa oleva työntekijä vai itsenäinen työntekijä, työmaalla työskentelevän henkilökohtainen veronumerorekisteriin merkitty veronumero sekä työntekijän tunnisteesta työnantajan nimi.

Mikäli Urakoitsija ei toimita henkilöluettelo tai Urakoitsijan työntekijöillä ei ole työturvallisuuslain mukaista henkilötunnistetta heidän työskennellessään työmaalla, on Urakoitsija velvollinen suorittamaan Tilajalle sopimussakkoa.

Sopimussakon suuruus on 500 euroa per puuttuva henkilöluettelo tai henkilö, jolla ei ole ollut kyseistä henkilötunnistetta.

10. Ulkomaalaiset työntekijät

Urakoitsija vastaa siitä, että Urakoitsijan ja Urakoitsijan aliurakoitsijoiden kaikilla työntekijöillä on oleskelulupa ja oikeus työskennellä Suomessa.

Mikäli Urakoitsija tai tämän aliurakoitsija on ottanut työhön maassa laittomasti oleskelevan kolmannen maan kansalaisen, kantaa Urakoitsija lopullisen vastuun työsopimuslain 11 a luvun mukaisesta seuraamusmaksusta, palauttamiskustannuksista sekä työntekijän saatavista ja niistä kustannuksista, jotka aiheutuvat saatavien toimittamisesta.

Mikäli Urakoitsijalla on ulkomaalaisia työntekijöitä, on Urakoitsijan esitettävä Tilajalle seuraavat työntekijäkohtaiset tiedot:

- työntekijän passista kopio Tilajalle tai EU/ETA-maiden kansalaisilta vaihtoehtoisesti kopiot virallisesta henkilötodistuksesta,
- työteko-oikeuden peruste (EU-/ETA-maan kansalainen, kolmansien maiden kansalaisilta työntekijän oleskelulupa),
- lähetetyn työntekijän todistus (E101-/ A1-todistus) tai sitten tapaturma- ja eläkevaakuutus otettuna suomalaisesta yhtiöstä.
- ulkomaisen aliurakoitsijan työntekijän on lisäksi esitettävä työnantajayrityksen ja edustajan nimi sekä osoite Suomessa.

Urakoitsija vastaa itsenäisesti lain lähetetyistä työntekijöistä asettamien velvoitteiden noudattamisesta sekä myös työsopimusehdoista.

11. Työturvallisuus

Työmaalla noudatetaan Suomen työturvallisuuslainsäädännön lisäksi Staran työturvallisuusasiakirjaa.

Työmaan työturvallisuudesta vastaa työmaan vastuunalainen työnjohtaja. Urakoitsijan nimeämä vastuunalainen työnjohtaja vastaa Urakoitsijan työntekijöiden työturvallisuudesta. Urakoitsijan vastuunalaisen työnjohtajan yhteystiedot on toimitettava työmaan vastuunalaiselle työnjohtajalle ennen työsuorituksen aloittamista.

Tilaaaja perehdyttää Urakoitsijan työntekijät työmaahan ja siellä vallitseviin olosuhteisiin. Urakoitsijan on perehdytettävä työntekijänsä oman toimialansa työtehtäviin sekä työmaalla noudatettavaan työturvallisuusmääräyksiin ja -ohjeisiin.

Urakoitsijan on arvioitava oman työnsä vaarat ja tämän on osallistuttava työmaan turvallisuussuunnitteluun.

Työmaalla työskentelevillä Urakoitsijan työntekijöillä on oltava Suomessa suoritettuna tie- tai katuturvakortti 1 -koulutuksen todisteena voimassa oleva Tie- tai katuturvakortti 1. Urakoitsijan työnjohtajalla on oltava tie- tai katuturva 2 -koulutuksen todisteena voimassa oleva tie- tai katuturvakortti 2.

Mikäli Urakoitsijan työntekijät eivät varoituksen saatuaankaan noudata työmaan turvallisuussuunnitelman ohjeita, Urakoitsija on velvollinen suorittamaan Tilaajalle sopimussakkoa.

Sopimussakon määrä on 500 euroa laiminlyöntiä kohden.

12. Salassapito

Osapuolet huolehtivat kumpikin omalta osaltaan, että palvelua tuottaessa noudatetaan salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta, tietosuojasta ja salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säädöksiä.

Salassapitoa koskevia ehtoja noudatetaan sopimuskauden päätyttyäkin.

13. Aliurakoitsijat

Urakoitsija voi antaa työn tai osan töistä tilaajan hyväksymille aliurakoitsijoille tai näiden aliurakoitsijoille. Urakan ketjuttamista tätä pidemmälle ei hyväksytä ilman erityisen perustelua syytä ja siihen on saatava Tilaaajan kirjallinen suostumus. Urakoitsija ei voi kokonaisuudessaan siirtää sopimuksen mukaisia työsuoritteita aliurakoitsijoille.

Ennen työn aloittamista Urakoitsijan on vaadittava aliurakoitsijaltaan tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä koskevan lain (Tilajavastuu-laki 1233 /2006) mukaiset selvitykset. Selvitykset vaaditaan kohdan *Urakoitsijalta vaadittavat asiakirjat ja selvitykset* mukaisesti ja ne on esitettävä Tilajalle aliurakoitsijan hyväksyttämisen yhteydessä.

Tilaja (kaupunkikonserni) ei hyväksy aliurakoitsijaa (YSE 7 §:n 3 momentin ja YSE 5 §:n mukaisten pätevien syiden lisäksi), jos

- tämä on laiminlyönyt verojen tai lakisääteisten eläkevakuutusmaksujen maksamisen. Tilaja voi hyväksyä aliurakoitsijan, jos maksujen laiminlyöntiä voidaan pitää vähäisenä tai jos aliurakoitsija on toimittanut maksunsaajan hyväksymän maksusuunnitelman,
- tämä ei ole rekisteröitynyt kaupparekisteriin, ennakkoperintärekisteriin, työnantaja-rekisteriin tai arvonlisäverovelvollisten rekisteriin, jos laki tällaista merkitsemistä edellyttää,
- tämä ei ole toimittanut selvitystä työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista tai
- tämä on elinkeinonharjoittaja, joka on määrätty liiketoimintakieltoon tai yritys, jonka yhtiömies taikka hallituksen jäsen tai toimitusjohtaja taikka muussa siihen rinnastettavassa asemassa oleva henkilö on määrätty liiketoimintakieltoon.

Urakoitsija vastaa käyttämänsä aliurakoitsijansa osuudesta kuten omastaan sekä myös siitä, että aliurakoitsija noudattaa omalta osaltaan Urakoitsijalle asetettuja velvoitteita.

Urakoitsija sitoutuu siihen, että sen aliurakoitsijoiden tilajavastuulain mukaiset selvitykset tarkistetaan myös sopimuskauden aikana. Aliurakan tilaajan tulee pyytää tilajavastuulain mukaiset selvitykset aliurakoitsijoiltaan kolmen (3) kuukauden välein. Kyseiset selvitykset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia niiden esittämishetkellä ja selvitykset on pyydettäessä toimitettava Tilajalle.

Mikäli alihankkijat ovat rekisteröityneet Tilajavastuu.fi / Luotettava Kumppani -palveluun, riittävänä selvityksenä pidetään palvelusta tulostettua otetta, josta edellä mainitut asiat ilmenevät.

Mikäli Urakoitsija laiminlyö velvollisuutensa ilmoittaa aliurakoitsijansa tai Urakoitsija ketjuttaa aliurakointia tämän sopimuksen vastaisesti, on Urakoitsija velvollinen suorittamaan Tilajalle sopimussakkoa.

Sopimussakon suuruus on 3 000 euroa jokaista sopimuksen vastaisesti ketjutettua aliurakoitsijaa kohden ja jokaista ilmoitusvelvollisuuden laiminlyöntiä kohden.

Mikäli tilajavastuulain mukaisia selvityksiä aliurakoitsijoista ei ole toimitettu Tilajalle, on Urakoitsija velvollinen suorittamaan Tilajalle sopimussakkoa.

Sopimussakon suuruus on tällöin 1 000 euroa jokaista laiminlyöntiä kohden.

Tilajan on kirjallisesti huomautettava Urakoitsijalle aliurakoitsijaa koskevien tilajavastuulain mukaisten selvitysten toimittamisen laiminlyönnistä ja asettava kohtuullinen määräaika, jonka kuluessa aliurakoitsijaa koskevat selvitykset on toimitettava Tilajalle. Mikäli Urakoit-

sija ei laiminlyönnistä tehdyn kirjallisen huomautuksen johdosta ja huomautuksessa asetettun kohtuullisen määräajan kuluessa toimita tilaajavastuulain mukaisia selvityksiä aliurakoitsijoista, Tilaajalla on oikeus saada Urakoitsijalta uudestaan sopimussakkona 1000 euroa jokaista laiminlyöntiä kohden. Lisäksi Tilaajalla on oikeus pidättäytyä kaikista maksusuorituksista Urakoitsijalle. Tämän jälkeen Tilaajan on uudelleen huomautettava Urakoitsijalle selvitysten puuttumisesta, asetettava kohtuullinen määräaika selvitysten toimittamiselle sekä ilmoitettava sopimuksen purkamisen uhasta, jos Urakoitsija ei täytä selvitysten toimittamisvelvollisuuttaan määräajassa. Mikäli Urakoitsija ei määräajassa toimita puuttuvia selvityksiä aliurakoitsijasta, Tilaajalla on oikeus purkaa sopimus.

14. Työsuhteen vähimmäisehtojen noudattaminen

Urakoitsija on sitoutunut siihen, että tähän urakkasopimukseen liittyvissä työsuhteissa noudatetaan vähintään niitä työsuhteen vähimmäisehtoja, joita Suomen lain ja työehtosopimusmääräysten mukaan on noudatettava samanlaatuisessa työssä.

Urakoitsija vastaa siitä, että tähän sopimukseen liittyvissä työsuhteissa myös Urakoitsijan aliurakoitsijat noudattavat niitä työsuhteen vähimmäisehtoja, joita Suomen lain ja työehtosopimusmääräysten mukaan on noudatettava samanlaatuisessa työssä.

Tarvittavien vuoro-, yö- ja pyhätyölupien hankkiminen kuuluu urakoitsijalle.

15. Reklamaatiot ja niiden käsittely

Tilaajan yhteyshenkilö reklamaatioiden lähettäjänä on työmaan johdosta vastaava henkilö.

Urakoitsijan yhteyshenkilö, joka vastaa mahdollisten reklamaatioiden hoitamisesta nimitään kohdassa 1.

Urakoitsijan on vastattava reklamaatioihin viipymättä, kuitenkin viimeistään kahden (2) vuorokauden sisällä siitä, kun reklamaatio on lähetetty Urakoitsijan sähköpostiin.

16. Urakoitsijalta vaadittavat asiakirjat ja selvitykset

Urakoitsijan on toimitettava ennen sopimuksen allekirjoittamista ja sopimussuhteen aikana kolmen (3) kuukauden välein seuraavat tilaajavastuulain mukaiset selvitykset:

- todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus taikka selvitys siitä, että verovelkaa koskeva veronsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty ja sitä on noudatettu,
- todistus eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksunsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty ja sitä on noudatettu,
- kaupparekisteriote,
- selvitys merkinnästä ennakkoperintä- ja työantajarekisteriin sekä arvonlisäverovelvollisten rekisteriin, jos laki edellyttää tällaista rekisteröitymistä,

- päivätty ja Urakoitsijan allekirjoittama selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta, joka noudattaa niitä työsuhteen vähimmäisehtoja, joita Suomen lain ja työehtosopimusmääräysten mukaan on noudatettava samanlaatuisessa työssä,
- todistus lakisääteisestä tapaturmavakuutuksesta.

Ulkomaisen urakoitsijan on toimitettava Tilaajalle suomen kielellä:

- suomenkieliset vastaavat tiedot sijoittumismaansa lainsäädännön mukaisella rekisterinotteella tai vastaavalla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksytyllä tavalla,
- selvitys riittävästä vakuutusturvasta, joka on vastaava, kuin mitä suomalaiselta työnantajalta edellytetään tapaturmavakuutuslain 20.8.1948/608 nojalla tapaturmien varalta.

Lisäksi Urakoitsijan on toimitettava todistus voimassa olevasta vastuuvakuutuksesta Tilaajan sitä pyytäessä.

Urakoitsija on voinut tehdä tarjouksen suoritettavista töistä myös työyhteisöliittymänä yhden tai useamman urakoitsijan kanssa. Mikäli urakoitsija on työyhteisöliittymä, kaikkien työyhteisöliittymään kuuluvien urakoitsijoiden on toimitettava tilaajavastuulain mukaiset selvitykset sopimuksen mukaisesti.

Mikäli Urakoitsija on liittynyt Tilaajavastuu.fi / Luotettava Kumppani-palveluun ja edellä mainitut tiedot ovat saatavilla kyseistä palvelusta, ei kyseisiä selvityksiä tarvitse erikseen toimittaa Tilaajalle.

Urakoitsijan vastuulla on selvitysten toimittaminen sopimuskautena. Tilaajalla on oikeus purkaa sopimus, jos Urakoitsija on laiminlyönyt verojen tai lakisääteisten eläkevakuutusmaksujen maksamisen tai jos Urakoitsija ei toimita määräajassa edellä mainittuja selvityksiä. Ennen sopimuksen purkamista Tilaaja huomauttaa kirjallisesti Urakoitsijaa laiminlyönnistä ja ilmoittaa sopimuksen purkamisen uhasta, ellei laiminlyöntiä korjata Tilaajan vaatimassa kohtuullisessa ajassa. Lisäksi Tilaajalla on oikeus purkaa sopimus, jos Urakoitsija tai yhtiön hallituksen jäsen, toimitusjohtaja taikka muu siihen rinnastettavassa asemassa oleva, joka tosiasiallisesti johtaa urakoitsijan toimintaa tai hoitaa sen hallintoa, määrätään liiketoimintakiellosta annetun lain (1059/1985) mukaiseen liiketoimintakieltoon.

Urakoitsijan on noudatettava jätelain (646/2011) säännöksiä. Urakoitsija vastaa urakan aikana syntyvän jätteen toimittamisesta sellaiselle vastaanottajalle, jolla on lupa tällaisen jätteen varastointiin tai käsittelyyn. Urakoitsijan vastuulla on jätelain mukaisen siirtoasiakirjan laadinta. Urakoitsijan on pidettävä kirjaa urakan aikana syntyvistä jätteistä, jos siihen on jätteen laadun tai määrän vuoksi jätelaista johtuva velvollisuus. Tilaajalla on oikeus saada pyynnöstä nähtäväksi urakan aikana syntyneitä jätteitä koskevat kirjanpito tiedot urakasta syntyneen jätteen määrän kehityksen seuraamiseksi sekä sen selvittämiseksi, onko urakoitsija noudattanut jätteiden käsittelyyn liittyviä velvoitteitaan.

17. Vakuudet ja takuu aika

Urakoitsijalta ei vaadita tässä urakassa rakennusaikaista vakuutta.

Takuuaika on kaksi (2) vuotta työkohteen valmistumishetkestä.

Takuuajan vakuus on 2 % arvonlisäverottomasta urakkahinnasta.

Tilaaja ei anna maksuvelvollisuutensa täyttämisestä urakoitsijalle vakuutta (poikkeus YSE 1998 37 §).

18. Sopimusmuutokset

Kaikki Sopimusmuutokset on tehtävä kirjallisesti toimivaltaisten yhteyshenkilöiden toimesta. Tilaajan puolelta toimivaltainen yhteyshenkilö on yksikön johtaja.

Kirjallisiksi sopimusmuutoksiksi katsotaan myös sähköisessä muodossa tehdyt sopimukset.

19. Sopimuksen purkaminen

Sopimuksen purkamiseen sovelletaan YSE 1998 10 luvun ehtoja. YSE 1998 ehtojen lisäksi Tilaajalla on oikeus purkaa sopimus mukaan lukien, mutta ei rajoittuen, jos urakoitsija rikoo sopimuksen kohdissa 9, 11, 13 ja 16 asetettuja velvoitteita.

20. Sopimussakko

Urakoitsija on velvollinen suorittamaan Tilaajalle sopimussakkoa sopimuksen kohdissa 9, 11 ja 13 sekä urakkaohjelmassa edellytetyn mukaisesti.

Tilaajalla on oikeus vähentää Urakoitsijalle määräytyvä sopimussakko Urakoitsijalle tehtävistä maksusuorituksista.

21. Sopimuksen siirtäminen

Kummallakaan osapuolella ei ole oikeutta ilman toisen osapuolen suostumusta siirtää sopimusta kolmannelle osapuolelle edes osittain.

22. Sovellettava laki ja erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

Sopimuksen mahdolliset erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti Sopijapuolten keskinäisten neuvottelujen avulla. Mikäli yhteisymmärrystä ei saavuteta, riitaisuudet ratkaistaan Helsingin kärjäoikeudessa.

23. Sopimuksen liitteet ja asiakirjojen noudattamisjärjestys

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa järjestyksessä:

Kaupalliset asiakirjat

- Tämä sopimus
- Tarjouspyyntö ja mahdolliset lisäkirjeet
- Urakkaohjelma HEL 2019-011284
- Turvallisuusasiakirja HEL 2019-011284
- InfraRYL 2010 määrämittausohje (Rakennustieto)
- Rakennusurakan yleiset sopimusehdot (YSE 98)
- Urakoitsijan tarjous liitteineen

Tekniset asiakirjat

- InfraRYL 2010 yleiset laatuvaatimukset (Rakennustieto)
- Kaivutyöt ja tilapäiset liikennejärjestelyt pääkaupunkiseudulla (HKR/PO/Valvonta 1.4.2014)

Ennen tarjouksen jättämistä annetut kirjalliset lisäselvitykset ovat pätevyysjärjestyksessä tarjouspyynnön edellä, Viimeisenä annettu lisäselvitys on pätevyudessa ensimmäisenä.

24. Allekirjoitukset ja sopimuskappaleet

Tätä Sopimusta on tehty kaksi samansisältöistä kappaletta, yksi kummallekin Osapuolelle.

Stara
Helsingissä pp.kk.vvvv

Urakoitsija
Kaupungissa pp.kk.vvvv

Nimi
Asema/Nimike

Nimi
Asema/Nimike